

PÄIKKY

Maalahden kunnan varhaiskasvatuksessa käytetään sähköistä järjestelmää lasten läsnäolon rekisteröimiseksi ja hoitovarausten tekemiseksi. Järjestelmän nimi on Päikky. Varhaiskasvatusmaksu perustuu siihen tuntirajaan, jonka olette valinneet. Tietoa maksuista on liitteenä olevassa lomakkeessa sekä Maalahden kunnan verkkosivustolla. Jos tuntirajanne ylittyy, teitä laskutetaan sen tunti luokan mukaan, joka vastaa käytettyjä tunteja (esim. jos tunti luokkanne on enintään 115 tuntia/kuukausi mutta olette käyttäneet 120 tuntia, teitä laskutetaan tunti luokan 149 tuntia/kuukausi mukaan). Jos valittu tuntiraja ylittyy kahtena kuukautena peräkkäin, maksua korotetaan seuraavaksi kolmeksi kuukaudeksi (esim. jos tuntiraja ylittyy sekä helmi- että maaliskuussa, maksua ja tunti luokkanne korotetaan myös huhti-, touko- ja kesäkuuksi).

Läsnäolo rekisteröidään yksikön iDiD-näytöllä. Kun lapsi tulee yksikköön, huoltaja kirjaa lapsen sisään, ja kun lapsi ja huoltaja lähtevät yksiköstä päivän päätteeksi, lapsi kirjataan ulos. Tämä edellyttää, että lapsi on mukana, kun hänet kirjataan ulos. Sisään- ja uloskirjaaminen tehdään lapsen henkilökohtaisella tunnisteella. Huoltajille on annettu oma tunniste jokaista perheen lasta varten. Henkilöstö kirjaa sisään tai ulos vain ne esikoululaiset, jotka käyttävät koulukuljetusta listan mukaan.

Vastuu siitä, että lapsi kirjataan sisään ja ulos, on **huoltajilla**. Jos olette unohtaneet kirjata lapsen ulos, hänet kirjataan ulos viimeistään sitten, kun yksikkö suljetaan siltä päivältä. Tämä saattaa tarkoittaa sitä, että valittu tuntiraja ylittyy.

Tunnisteet palautetaan yksikköön, kun lapsi lopettaa varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen. Jos tunniste katoaa tai menee rikki, huoltajalta peritään viiden euron maksu. Halutessanne voitte ostaa ylimääräisiä tunnisteita esimerkiksi isovanhemmille. Ostetuista tunnisteista laskutetaan varhaiskasvatusmaksun yhteydessä.

Huoltajille tarjotaan käyttöön myös Päikky Huoltaja -sovellus. Voitte ladata sen sovelluskaupasta. Saatte tietoa Päikky-järjestelmän, huoltajien sovelluksen ja tunnisteiden käyttöönotosta, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Hoitoaikojen varaamisen lisäksi Päikky Huoltaja -sovelluksessa tai sen selainversiossa voi muun muassa ilmoittaa lapsen sairastumisesta tai muusta yllättävästä poissaolosta. Yksiköiden henkilöstö käyttää Päikkyä myös tiedotuskanavana, joten sitä kannattaa seurata säännöllisesti.

Hoitoajat voivat vaihdella päivittäin ja viikoittain, mutta ne tulee varata sähköisesti viikkoa etukäteen, viimeistään sunnuntaiyönä klo 23.59. Lukitun viikon hoitoaikoihin voi tehdä muutoksia vain poikkeustapauksissa, jos työajoissa tai opinnoissa tapahtuu yllättäviä muutoksia, esimerkiksi työvuorojen vaihtuessa tai jaksotyössä.

