

Datum för uppgörande: 15.6.2017,  
 Uppdaterad 9.4.2018

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Den registeransvariga</b>                         | Namn<br>Malax kommun, revisionsnämnden   |
|   | Adress<br>Malmgatan 5, 66100 Malax   |
|   | Telefonnummer under arbetstid, e-postadress<br>Tfn 06-3477 111, malax@malax.fi   |
| <b>2. Kontaktperson i ärenden angående registret</b>    | Namn<br>Förvaltningssekreterare-dataskyddsbud Magdalena Berg   |
|   | Adress<br>Malmgatan 5, 66100 Malax   |
|   | Telefonnummer under arbetstid, e-postadress<br>040 650 7980, magdalena.berg@malax.fi   |
| <b>3. Registrets namn</b>                               | Malax kommuns register över bindningar enligt 84 § i kommunallagen   |
| <b>4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b> | Personuppgifterna behandlas enligt 84 § i kommunallagen. En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.   |
| <b>5. Registrets datainnehåll</b>                       | Personer: Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och dess sektioner och i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999) och dess sektioner, ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästaren samt föredragandena i kommunstyrelsen, nämnder och sektioner.<br><br>Datainnehåll: De bindningar som enligt 84 § i kommunallagen har betydelse för skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag: uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, betydande förmögenhet och andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. |
| <b>6. Regelmässiga uppgiftskällor</b>                   | De redogörelseskyldigas redogörelser för bindningar.   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b></p>           | <p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag</p> <p>Enligt 84 § i kommunallagen ska redogörelsen för bindningar lämnas till revisionsnämnden, som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunen föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna</p> |
| <p><b>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p> | <p>Uppgifterna hålls tillgängliga i det allmänna datanätet. Inga andra överföringar utanför EU eller EES.</p>  |
| <p><b>9. Principerna för skyddet av registret</b></p>           | <p>Skydd av ADB-register</p> <p>Uppgifter i elektronisk form förvaras på kommunens egen server. För tillgång till registret krävs användarnamn och lösenord.</p> <p>Skydd av manuell material</p> <p>Eventuellt manuell material förvaras i ett låst skåp eller på någon annan plats med åtkomst som bestäms enligt tjänsteuppgift.</p>  |