

Småbarnspedagogik/Morgon- och eftermiddagsverksamhet

Tjänsteinnehavarens anteckningar:

Mottagarens namn och datum

Enhet

Föreståndare/Familjedagvårdsledare/
Chef för småbarnspedagogik

**UPPSÄGNING AV PLATS INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK/
MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET**

Uppsägning av plats görs skriftligt (med den här blanketten) på förhand och lämnas in innan barnet slutar. Önskvärt att uppsägningen av platsen görs 30 kalenderdagar före den sista dagen i verksamheten.

Om ingen uppsägningsblankett lämnats in före den sista dagen i verksamheten, fortsätter faktureringen till slutet av månaden.

Om plats inom verksamheten behövs senare på nytt görs en ny ansökan, men det förutsätter ett avbrott på minst en månad (30 kalenderdagar).

Enhetens namn

Barnets namn och personbeteckning

Jag säger upp mitt barns plats inom småbarnspedagogiken/
morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Den sista dagen i verksamheten är ____/____/20____

Datum och underskrift