

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn

Innehållet i detta informationsblad godkändes av bildningsnämnden § 127/ 20.11.2013 och träder i kraft den 1 januari 2014

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn är en skild verksamhet från övrig barndagvård och beviljas för ett läsår i taget. Verksamheten inleds i mitten av augusti och avslutas sista vardagen i vecka 22. Verksamheten ordnas **på skoldagar kl. 06.30–08.30 och kl. 13.00–17.00**. Det ordnas **inte någon tillfällig dagvård under skolloven förutom i juni månad**.

Verksamheten erbjuds i första hand till elever i årskurs ett och två och i fråga om övriga årskurser till de elever som fått beslut om särskilt stöd. Med särskild motivering och om lediga platser finns, kan elever erbjudas morgon- och eftermiddagsverksamhet fram t.o.m. den månad de fyller 10 år. Barnet och dess vårdnadshavare har ingen subjektiv rätt till morgon- och eftermiddagsverksamhet. Kommunen beslutar i vilken utsträckning verksamheten tillhandahålls. Transporten till och från morgon- och eftermiddagsverksamheten sköts av vårdnadshavarna.

Ansökningstiden meddelas på kommunens hemsida. En skriftlig ansökan ska lämnas in till barnomsorgsledaren eller till eftis. Blanketten för ansökan finns vid eftisarna och på kommunens hemsida, www.malax.fi.

Avgift för morgon- och eftermiddagsverksamhet uppbärs från den månad barnet har beviljats plats.

Avgift för morgon- och eftermiddagsverksamhet:

Vårdtid	Avgift
Enbart morgonverksamhet (kl. 6.30–8.30)	50 €/barn/mån
Enbart eftermiddagsverksamhet 1–10 dag/mån	50 €/barn/mån
Både morgon- och eftermiddagsverksamhet 1–10 dag/mån	70 €/barn/mån
Enbart eftermiddagsverksamhet 11–20 dag/mån	100 €/barn/mån
Både morgon- och eftermiddagsverksamhet 11–20 dag/mån	120 €/barn/mån

Kommunen kan också sänka avgiften eller avstå från att bära upp den om vårdnadshavarens underhållsskyldighet, uppehälle eller förutsättningar att försörja familjen ger anledning till det.

Då barnet börjar i morgon- och eftermiddagsverksamhet uppgörs ett vårdavtal. I vårdavtalet framkommer vårdtiden samt behovet av antalet verksamhetsdagar per månad. Om behovet är max 10 dagar per månad, förutsätts det att barnet inte överskrider det antalet.

Om en överskridning av någon anledning dock sker, debiteras avgift för den månaden i enlighet med avgift för 11–20 dagar per månad. Observera att eventuella sjukdagar räknas som närvarodagar. **Eventuella ändringar i vårdavtalet ska lämnas in senast månaden innan till familjedagvårdsledaren.**

Avgift när verksamheten inleds eller avslutas

Den månad verksamheten börjar/slutar uppbärs avgift för antingen 1–10 dagar eller 11–20 dagar, beroende på om barnet varit mindre eller mer än 10 dagar.

Undantag från denna regel är vecka 22. **För de skoldagar i juni månad (1-5 dagar) som eventuellt infaller i vecka 22 uppbärs en avgift om totalt 20 €.** Uppsägning av plats under läsåret sker **skriftligen på förhand** och lämnas in innan barnet slutar. **Om uppsägningen inte lämnats in** före den sista vårddagen **fortsätter faktureringen till slutet av månaden.** Om morgon- och eftermiddagsvård behövs senare på nytt, görs en ny ansökan men det förutsätter ett avbrott på minst en månad (30 kalenderdagar). Blanketter för både uppsägning och ansökan finns vid eftisarna och på kommunens hemsida www.malax.fi.

Tillfälliga frånvarodagar

Månadsavgift uppbärs också för tillfälliga frånvarodagar, men om barnet varit frånvarande under en längre tid uppbärs avgiften enligt följande:

p.g.a. sjukdom mer än tio dagar under en kalendermånad	50 % av månadsavgiften
p.g.a. sjukdom en hel kalendermånad	0 % av månadsavgiften
p.g.a. annan orsak en del av månaden	100 % av månadsavgiften
p.g.a. annan orsak en hel kalendermånad	50 % av månadsavgiften

Dagvård i juni

Om barnet har behov av dagvård i juni ska vårdnadshavaren lämna in en särskild ansökan. Närmare uppgifter fås av kanslisten vid bildningskansliet, barnomsorgsledaren eller familjedagvårdsledaren. **För dagvård i juni (från vecka 23) uppbärs en fast avgift på 20 €/dag, men dock högst maximiavgift för heldagsvård se lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992).**

Innehållet i detta informationsblad grundar sig på lagstiftningen om morgon- och eftermiddagsverksamhet samt på beslut som bildningsnämnden i Malax kommun tagit.

Kontaktuppgifter:		
kanslist Mona-Lisa Ek	Tel. 040 650 8064 Må-tors.	mona-lisa.ek@malax.fi
familjedagvårdsledare Nina-Maria Enholm	Tel. 050 361 6754 (tel. tid 9-11.30)	ninna.enholm@malax.fi
Chef för småbarnspedagogiken Stina-Britt Gullqvist	Tel. 050 401 8350 (tel. tid 9-11.30)	stina-britt.gullqvist@malax.fi