

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                             | Nimi<br>Maalahden kunta, perusturvalautakunta  |
|  | Osoite<br>Malminkatu 5, 66100 Maalahti   |
|  | Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite<br>06 347 7111, malax@malax.fi  |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b> | Nimi<br>Kotipalveluohjaajat Ros-Marie Ljungkvist, Therese Sten-Nordström, Sofia Lidman   |
|  | Osoite<br>Malminkatu 5, 66100 Maalahti   |
|  | Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite<br>050 502 7785, 050 526 1169, 050 441 4847, etunimi.sukunimi@malax.fi  |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                              | Tukipalvelurekisteri (turvapuhelin, ateriapalvelu, omaiskahvila, päiväkeskustoiminta, jalkahoito, vaatehuolto)   |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Ateriapalvelun asiakkaiden ruoka-annosten seuranta laskutusohjelmaa varten.<br>Vaatehuollon seuranta laskutusohjelmaa varten.<br>Jalkahoidon seuranta laskutusohjelmaa varten.<br>Turvapuhelinasiakkaiden potilaskortit. Tietojen syöttäminen laskutusohjelmaan.<br>Omaiskahvilatapaamisiin osallistumisen seuranta kerran kuussa syyskuusta kesäkuuhun. Tietojen syöttäminen laskutusohjelmaan.<br>Päiväkeskustoimintaan osallistumisen seuranta ja tietojen syöttäminen laskutusohjelmaan. |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>                      | - turvapuhelinasiakkaiden yhteystiedot ja diagnoosit, omaiset, hälytysjärjestys<br>- ateriapalvelun asiakkaiden nimet, annosten määrät ja osoitteet<br>- päiväkeskustoimintaan osallistuvien nimet<br>- omaiskahvilaan osallistuvien nimet<br>- vaatehuoltolista, jossa on asiakkaiden nimet ja pesujen määrä<br>- jalkahoidon asiakkaiden nimet ja jalkahoitojen määrä  |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                 | Kotipalveluohjaajat, päiväkeskuksen ohjaajat, omaiskahvilan ohjaajat, keittiöhenkilöstö. Maalahden pelastuslaitos ja Verifin hälytyskeskus saavat turvapuhelinasiakkaiden potilaskortit voidakseen antaa hoitoa tarvittaessa.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>        | <p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <p>Maalahden pelastuslaitos ja Verifin hälytyskeskus saavat turvapuhelinasiakkaiden potilaskortit voidakseen antaa hoitoa tarvittaessa.</p> <p>Potilaskortit on myös kotipalveluryhmillä, koska kotipalveluhenkilöstö vastaa hälytyksiin vuorokauden ympäri. Jos kotipalvelu ei voi vastata hälytykseen, se menee eteenpäin Verifille, joka lähettää ambulanssin apua hälyttäneelle turvapuhelinasukkaalle.</p> <p>(Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012)</p> |
| <b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | <p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>  |
| <b>9. Rekisterin suojausperiaatteet</b>               | <p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Potilaskortit lähetetään salattuna sähköpostina Verifin hälytyskeskukseen, ja Maalahden pelastuslaitos säilyttää asiakaskortteja lukitussa laatikossa lukitussa huoneessa.</p> <p>Potilaskortit luovutetaan henkilökohtaisesti pelastuslaitoksen henkilöstölle.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään kansioissa sekä lukituissa arkistotiloissa.</p>   |