

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sosiaalijohtaja Yvonne Holming
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, yvonne.holming@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Toimeentulotuen, aikuissosiaalityön ja päihdehuollon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Toimeentulotuen ja muiden sosiaalipalvelujen ja tukitoimenpiteiden järjestäminen. Laki perusta: <ul style="list-style-type: none"> - laki toimeentulotuesta - sosiaalihuoltolaki ja -asetus - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista - laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista - päihdehuoltolaki.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot - tulot, menot ja omaisuus - toimeentulotukipäätökset, täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki - tiedot, jotka tarvitaan tuen maksamiseen - hoito- ja palvelupäätökset - muut tiedot, jotka tarvitaan palvelujen toteuttamiseen
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - asiakkaat itse - väestörekisteri - Kela - sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain nojalla kerätyt tiedot - asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <p>Tietoja luovutetaan lain nojalla muille viranomaisille ja yhteistyökumppaneille palvelujen selvittämistä ja toteuttamista varten. Muita tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>ATK:lle tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Ajankohtainen aineisto on kansioissa lukituissa kaapeissa. Vanhempaa aineistoa säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Asiakastiedot ovat lain nojalla salassa pidettäviä, eikä niitä saa luovuttaa ulkopuolisille. Vain ne henkilöt, jotka osallistuvat palvelujen toteuttamiseen, saavat käyttää tietoja. Työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisterin tietoja siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät.</p>