

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Perhetyöntekijä Annika Svevar
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, annika.svevar@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Perhetyön rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Dokumentointia ja päätöksiä perhetyöstä. Lakiperusta: - lastensuojelulaki - sosiaalihuoltolaki - sosiaalihuoltoasetus - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista - laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista.
5. Rekisterin tietosisältö	- nimiä, henkilötunnuksia, yhteystietoja - päätöksiä ja potilasasiakirjoja
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- sosiaalityöntekijät - perhetyöntekijät - perheiden suostumuksella kerättyjä tietoja - sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain nojalla kerättyjä tietoja

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla Sosiaalityöntekijöillä on pääsy rekisteriin tietokoneohjelman kautta.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	ATK:lle talletetut tiedot Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Manuaalinen aineisto Ajankohtaiset tulosteet ovat kansioissa lukituissa kaapeissa. Vanhemmat tulosteet ovat lukituissa arkistotiloissa. Asiakastiedot ovat lain nojalla salassa pidettäviä, eikä niitä saa luovuttaa ulkopuolisille. Vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat palvelun toteuttamiseen, saavat käyttää asiakastietoja. Työntekijät saavat oikeuden käyttää asiakasrekisterin tietoja siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät.