

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioista</b>	Nimi Toimistosihteeri Folke Storbacka, kotipalveluohjaajat Ros-Marie Ljungkvist, Therese Sten-Nordström, Sofia Lidman
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 040 650 8065, 050 502 7785, 050 526 1169, 050 441 4847, etunimi.sukunimi@malax.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Palvelu- ja laitosasumisen, vammaisasumisen sekä koti- ja tukipalvelujen laskutuksen asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Laskutus. Lakiperusta: - kansanterveyslaki (66/1972) - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - sosiaalihuoltoasetus (607/1983) - laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) - asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/1992) - laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) - asetus vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (759/1987).
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	- asiakkaan perustiedot - laskutustiedot

<p><b>6.</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>- kunnan asiakasrekisteri - asumisen, kotipalvelun ja tukipalvelujen asiakasrekisterit</p>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla Tietoja luovutetaan lain nojalla muille viranomaisille ja yhteistyökumppaneille palvelujen selvittämistä ja toteuttamista varten. Muuten tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella.</p>
<p><b>8.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>9.</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>ATK:lle talletetut tiedot Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto Asiakastiedot ovat lain nojalla salassa pidettäviä, eikä niitä saa luovuttaa ulkopuolisille. Vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat palvelujen toteuttamiseen tai jotka selvittävät kustannuksia Valtiokonttorille, saavat käyttää asiakastietoja. Työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteriä siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät. Ajankohtainen aineisto on kansioissa. Vanhempaa aineistoa säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p>