

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sosiaalityöntekijät, kotipalveluohjaajat
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, etunimi.sukunimi@malax.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Omaishoidon ja laskutuksen asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Omaishoidon järjestäminen ja omaishoitajien lomitus.  Lakiperusta: - laki omaishoidon tuesta.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hoidon saajien nimiä, henkilötunnuksia ja yhteystietoja</li> <li>- omaishoitajien nimiä, henkilötunnuksia ja yhteystietoja</li> <li>- hoito- ja palvelusuunnitelmia</li> <li>- sopimuksia ja hoitopalkkioita, päätöksiä</li> <li>- tietoja lomituksesta</li> <li>- seurantaa</li> <li>- omaishoitajien terveystarkastukset</li> <li>- tietoja palkkioiden maksamisesta</li> <li>- tilastoja</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omaishoitajat</li> <li>- hoidon saajat ja omaiset</li> <li>- kotipalvelun ja kotisairaanhoidon henkilöstö</li> <li>- asiakkaiden suostumuksella muut sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajat</li> <li>- väestörekisteri</li> <li>- Kela</li> </ul>

<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <p>Tietoja luovutetaan lain nojalla muille viranomaisille ja yhteistyökumppaneille palvelujen selvittämistä ja toteuttamista varten. Muuten tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>ATK:lle tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat palvelujen toteuttamiseen, saavat käyttää asiakastietoja. Työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteriä siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät.</p> <p>Ajankohtainen aineisto on kansioissa. Vanhempaa aineistoa säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p>