

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sosiaalityöntekijä/lastenvalvoja Susanne Lindh
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, susanne.lindh@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Lastensuojelurekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Lastensuojelulain nojalla lapsella on oltava oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Lastensuojelun on tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hullosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä järjestämällä lapselle tarvittavia palveluja ja tukitoimia.</p> <p>Lakiperusta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lastensuojelulaki - sosiaalihuoltolaki - sosiaalihuoltoasetus - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista - laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - lapsen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot - huoltajan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot - päätökset - muilta viranomaisilta saadut asiakirjat - selvitysmateriaali, suunnitelmat - asiakasasiakirjat
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - lastensuojeluilmoitukset - lapsen ja lapsen huoltajan antamat tiedot - asiakkaan suostumuksella muista lähteistä kerätyt tiedot - sosiaalihuollon asiakkaiden asemasta ja oikeuksista annetun lain nojalla kerätyt tiedot

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <p>Asiakastiedot voidaan luovuttaa asiakkaan tai tämän edustajan nimenomaisella suostumuksella tai sellaisen lain säännöksen nojalla, joka oikeuttaa tietojen luovuttamisen.</p> <p>Peruste: lastensuojelulaki, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettu laki.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Ajankohtainen aineisto on kansioissa lukituissa kaapeissa. Vanhempi materiaali on lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Asiakastiedot ovat lain nojalla salassa pidettäviä, eikä niitä saa luovuttaa ulkopuolisille. Vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat palvelun toteuttamiseen, saavat käyttää asiakastietoja. Työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisterin tietoja siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät.</p>