

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sosiaalityöntekijä/lastenvalvoja Susanne Lindh
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, susanne.lindh@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Lastensuojeluilmoitusten rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lastensuojeluasia pannaan vireille lastensuojeluilmoituksen myötä. Ilmoituksen pohjalta arvioidaan, onko lastensuojelun tarve kiireellinen, onko selvitys lastensuojelun tarpeesta syytä aloittaa tai onko ilmoitus aiheeton. Lakiperusta: - lastensuojelulaki - sosiaalihuoltolaki - sosiaalihuoltoasetus - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista - laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista.
5. Rekisterin tietosisältö	- lapsen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot - huoltajan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot - ilmoituksen tekijä(t) - ilmoituksen sisältö - tiedot ilmoituksen vastaanotosta ja käsittelystä - tiedot mahdollisista toimenpiteistä tai tiedot syistä, miksei toimenpiteisiin ole ryhdytty
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- lastensuojeluilmoitukset - lapsen ja lapsen huoltajan antamat tiedot - asiakkaan suostumuksella muista lähteistä kerätyt tiedot - tiedot, jotka on kerätty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain nojalla

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <p>Asiakastiedot voidaan luovuttaa asiakkaan tai tämän edustajan nimenomaisella suostumuksella tai sellaisen lain säännöksen nojalla, joka oikeuttaa tietojen luovuttamisen.</p> <p>Peruste: lastensuojelulaki, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettu laki.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Ajankohtainen materiaali on kansioissa lukituissa tiloissa. Vanhempi materiaali on lukituissa arkistotiloissa.</p>