

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Vanhustenhuollon päällikkö Monika Björkqvist, kotipalveluohjaajat Ros-Marie Ljungkvist, Therese Sten-Nordström, Sofia Lidman
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 050 381 2242, 050 502 7785, 050 526 1169, 050 441 4847, etunimi.sukunimi@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Hoidon dokumentointi: kotipalvelu sekä palvelu- ja laitosasuminen
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Hoitotoimenpiteiden dokumentointi sovitun hoidon toteutumisen seurantaan varten. Lakiperusta: - kansanterveyslaki (66/1972) - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - sosiaalihuoltoasetus (607/1983) - laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012).
5. Rekisterin tietosisältö	- nimet, henkilötunnukset, toimipisteet, hoitajakset - asiakkuuksien alkamispäivät - terveydentilatodistukset ja tiedot hoidosta - tiedot käynnissä olevista palveluista - yhteyshenkilöt - esteet/resurssit ja tavoitteet - hoidon tarpeet - suunniteltu hoitotoiminta/toteutunut hoitotoiminta - omaisten tiedot - erilaisia mittaustuloksia - lääkelistat ja hoitomääräykset - tukipalvelut
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöstö, asiakkaat, omaiset, kotisairaanhoido ja muut hoitolaitokset.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla Tietoja luovutetaan muille hoitolaitoksille akuutin sairauden tai siirron yhteydessä ja tarvittaessa omaisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	ATK:lle talletetut tiedot Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Manuaalinen aineisto Vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat palvelujen toteuttamiseen, saavat käyttää tietoja. Työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisterin tietoja siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät. Ajankohtainen aineisto on kansioissa ja sähköisessä muodossa kotipalveluohjaajien toimistoissa. Vanhempaa aineistoa säilytetään lukituissa arkistotiloissa.