

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, perusturvalautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sosiaalityöntekijä Fanny Bäck
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, fanny.back@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Erityishuollon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Erityishuoltoon kuuluvien palvelujen järjestäminen. Lakiperusta: <ul style="list-style-type: none"> - laki kehitysvammaisten erityishuollosta - asetus kehitysvammaisten erityishuollosta - sosiaalihuoltolaki - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista - laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista.
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - asiakkaiden nimiä, henkilötunnuksia ja yhteystietoja - omaisten ja/tai edunvalvojien yhteystietoja - hakemuksia ja päätöksiä - tietoja myönnetystä palveluista ja palvelusuunnitelmia - erityishuoltopiirin laatimia yksilöllisiä suunnitelmia - erityishuoltopiirin tekemiä erityishuoltopäätöksiä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - lausuntoja terveydenhuollolta, kuntoutuslaitoksilta ja muilta, jotka ovat sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain nojalla velvollisia luovuttamaan tietoa sosiaalihuollolle - asiakas itse, omainen tai edunvalvoja - erityishuoltopiiri

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <p>Tietoja luovutetaan lain nojalla muille viranomaisille ja yhteistyökumppaneille palvelujen selvittämistä ja toteuttamista varten. Asiakkaan suostumus pyydetään tarvittaessa.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Ajankohtainen aineisto on kansioissa lukituissa kaapeissa. Vanhempaa aineistoa säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>Vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat palvelujen toteuttamiseen, saavat käyttää asiakastietoja. Työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisterin tietoja siinä määrin kuin heidän työtehtävänsä edellyttävät.</p>