

| | |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Maalahden kunta, sivistyslautakunta |
| | Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti |
| | Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 040 650 7983, biblioteket@malax.fi |
| 2. Yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Kirjastonjohtaja Maria Kronqvist-Berg |
| | Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti |
| | Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 040 650 7984, maria.kronqvist-berg@malax.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Maalahden kunnankirjaston lainaajarekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Maalahden kunnankirjasto toimii kunnan asukkaiden yleisenä kirjastona. Kirjasto käyttää kirjastojärjestelmän lainaajarekisteriä hoitaakseen kirjaston asiakassuhteita. |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • lainaajan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite • lainaajatyyppe • lainaajan äidinkieli ja asiointikieli • lainaajan kotikirjasto ja valittu palvelupiste • kirjastokortin numero ja lainaajatunnus • salasana (PIN-koodi) tunnistautumista varten • lainaajan tämänhetkiset lainat • lainaajan tämänhetkiset varaukset • lainaajan maksamattomat maksut • vanhentuneet yhteystiedot, mahdolliset valtakirjat, huoltajien yhteystiedot ja toimenpiteet, joihin on ryhdytty palauttamattomien lainojen ja maksamattomien maksujen vuoksi, viestiasetukset, rekisteröintipäivämäärä ja viimeisin lainauspäivämäärä |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Tietolähteinä käytetään: <ul style="list-style-type: none"> • lainaajan antamia ja tietojärjestelmään tallentamia tietoja • julkisia osoite- ja puhelinnumeropalveluja • kirjaston tallentamia tietoja Lainaaajan vastuulla on ilmoittaa muutoksista. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisterikeskuksesta. |

| | |
|---|--|
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | <p>Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisterissä olevia tietoja käytetään erilaisten taloustoimien, kuten laskutuksen ja kirjanpidon, pohjana. • Lainaajatiedot ja lainaajan henkilötiedot, lainat ja varaukset näkyvät tallentamattomina kirjaututtaessa fredrikabiblioteken.fi-verkkokirjastoon. Kirjastokortin numero, PIN-koodi ja sähköpostiosoite tallennetaan verkkokirjastoon. • Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon (eivät sisällä henkilötason tietoja). |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| 9. Rekisterin suojausten periaatteet | <p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Lainaajarekisteriä käyttävät työtehtävien edellyttämällä tavalla Maalahden kunnankirjaston henkilöstö, kunnan palveluksessa oleva henkilöstö sekä ne ATK-suunnittelijat, jotka vastaavat kirjastojärjestelmän ylläpidosta. Palvelin, jolla lainaajarekisteri on, on Maalahden kunnan valvomassa tilassa.</p> <p>Käyttöhenkilöstöllä on palvelimen käyttöoikeudet.</p> <p>Kirjaston henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Lainaajan täyttämiä lomakkeita, joissa on lainaajatietoja, säilytetään lukituissa tiloissa.</p> |