

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun, miljönämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress Tfn 06-347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Miljösekreterare Karolina Sunabacka
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 050 511 0020, karolina.sunabacka@malax.fi
3. Registrets namn	Malax kommuns miljövårdsmyndighets register över verksamheter med miljötillstånd/förlägningsplatslov.
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Uppgifterna används för skötseln av myndighetsuppgifter inom miljövården.
5. Registrets datainnehåll	Tillståndsinnehavarens/verksamhetsidkarens namn och kontaktuppgifter samt information om verksamheten som tillståndet gäller.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Tillståndsinnehavaren/verksamhetsidkaren.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Uppgifter kan på begäran ges till högre nationella myndigheter. I övrigt förekommer ingen regelmässig utlämning.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte till parter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register Uppgifter i elektronisk form förvaras på kommunens server. Datorerna är lösenordsskyddade och låses eller stängs när de inte används.</p> <p>Skydd av manuellt material Manuellt material förvaras i låsta utrymmen.</p>