

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun/ vård- och omsorgsnämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06-3477111
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Familjearbetare Annika Svevar
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress annika.svevar@malax.fi, tel. 06-347 7111
3. Registrets namn	Familjearbete
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Dokumentation och beslut gällande familjearbetet. Laggrund: - Barnskyddslagen - Socialvårdslagen - Socialvårdsförordningen - Lagen om klientens ställning och rättigheter - Lagen om klienthandlingar inom socialvården.
5. Registrets datainnehåll	- Namn, personbeteckningar, kontaktuppgifter - Beslut och klientjournaler
6. Regelmässiga uppgiftskällor	- Socialarbetarna - Familjearbetare - Uppgifter som samlats in med familjernas samtycke - Uppgifter som samlats in med stöd av lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Socialarbetarna har genom sitt dataprogram tillgång till registret.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte till parter utanför Eu eller EES.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register För tillgång till registret krävs användarnamn och lösenord.</p> <p>Skydd av manuellt material Aktuella utskrifter finns i pärmar inlåsta i skåp. Äldre utskrifter finns i låsta arkivutrymmen.</p> <p>Klientuppgifterna är sekretessbelagda enligt lag och får inte utlämnas till utomstående. Klientuppgifterna får endast användas av personer som deltar i förverkligandet av servicen. Den anställda ges rätt att använda uppgifterna i klientregistret i den omfattning som vars och ens arbetsuppgifter kräver.</p>