

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun/ vård- och omsorgsnämnden
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06-347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Socialarbetare/barnatillsyningsman Susanne Lindh
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress susanne.lindh@malax.fi, tel. 06-347 7111
3. Registrets namn	Klientregister för familjerättsliga ärenden
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>För ordnande av lagstadgad service som hänför sig till fastställande av faderskap samt avtal om vårdnad, umgängesrätt och underhåll av barn.</p> <p>Laggrund:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lag om faderskap - Förordning om fastställande och upphävande av faderskap - Lag om underhåll av barn - Lag och förordning om vårdnad om barn och umgängesrätt - Socialvårdslagen och förordningen - Lag om klientens ställning och rättigheter - Lag om klienthandlingar inom socialvården
5. Registrets datainnehåll	<ul style="list-style-type: none"> - Namn, personbeteckningar, kontaktuppgifter - Uppgifter gällande fastställande av faderskap - Fastställande av vårdnad, boende och umgänge - Fastställande av underhåll
6. Regelmässiga uppgiftskällor	<ul style="list-style-type: none"> - Uppgifter som erhålls från hälsovårdens rådgivningar - Befolkningsregistret - Klienterna själva - Uppgifter ur gamla avtal och beslut

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Uppgifterna lämnas enligt lag till andra myndigheter och till berörda parter. I övrigt utelämnas uppgifter endast med klientens samtycke.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överförs inte till parter utanför EU eller EES.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register Olika dokumentbottnar finns sparade på lösenordskyddad dator.</p> <p>Skydd av manuellt material Aktuellt material finns i låsta skåp. Äldre material förvaras i låsta arkivutrymmen.</p> <p>Klientuppgifterna är sekretessbelagda enligt lag och får inte lämnas ut till utomstående. Klientuppgifterna får endast användas av personer som deltar i genomförandet av servicen. Den anställda ges rätt att använda uppgifterna i klientregistret i den omfattning som vars och ens arbetsuppgifter kräver.</p>