

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun, tekniska
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 06-347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Kanslissekreterare Monica Asplund
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress 050 401 2405, monica.asplund@malax.fi
3. Registrets namn	Register över tomtreserveringar.
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Uppgifterna används för skötsel av tomtreserveringar, vem som reserverat och platsen. Registret också underlag för fakturering av tomtreserveringen.
5. Registrets datainnehåll	Namn, adress, telefon, ev. e-postadress, område. tiden för reservering, pris,
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Reserveringsavtal med kunden.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Uppgifter lämnas enbart till de som reserverat tomt. Registret används för årlig statistik.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna i registret överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register Uppgifter i elektronisk form finns som register på kommunens server. Datorn är lösenordsskyddad och låses eller stängs då den inte används. Delar av registret finns elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Tweb. För tillgång till registret i Tweb krävs användarnamn och lösenord.</p> <p>Skydd av manuellt material Manuellt material, mapp, finns i låsta utrymmen.</p>