

Datum för uppgörande: 28.2.2018

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Den registeransvariga</b>                         | Namn<br>Malax kommun, tekniska   |
|   | Adress<br>Malmgatan 5, 66100 MALAX   |
|   | Telefonnummer under arbetstid, e-postadress<br>06 3477 111, malax@malax.fi         |
| <b>2. Kontaktperson i ärenden angående registret</b>    | Namn<br>Kanslist/ritare Siv Sandberg   |
|   | Adress<br>Malmgatan 5, 66100 MALAX   |
|   | Telefonnummer under arbetstid, e-postadress<br>050 650 7978, siv.sandberg@malax.fi |
| <b>3. Registrets namn</b>                               | Register över hyresavtal gällande båtplats.  |
| <b>4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b> | Används för skötseln av uthyrning samt för fakturering av hyresavgift.             |
| <b>5. Registrets datainnehåll</b>                       | Hamnområde, båtplatsen nummer, namn, adress, kundnummer.                           |
| <b>6. Regelmässiga uppgiftskällor</b>                   | Hyresavtal med kunden.   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b></p>           | <p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag<br/> Uppgifter lämnas inte ut ur registret. Undantag: uppgifter över utestående fordringar lämnas till ekonomikontoret.</p>   |
| <p><b>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p> | <p>Uppgifterna i registret överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området.</p>   |
| <p><b>9. Principerna för skyddet av registret</b></p>           | <p>Skydd av ADB-register<br/> Uppgifter i elektronisk form finns som register på kommunens server. Datorn är lösenordskyddad och låses eller stängs då den inte används.</p> <p>Skydd av manuell material</p> <p>Manuellt material, mapp, finns i låsta utrymmen.</p> |