

Datum för uppgörande: 16.2.2018

1. Den registeransvariga	Namn Malax kommun, kommunstyrelsen
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress Tfn 06-347 7111, malax@malax.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Förvaltningsdirektör Jenny Malmsten
	Adress Malmgatan 5, 66100 Malax
	Telefonnummer under arbetstid, e-postadress Tfn 050 52 79 210, jenny.malmsten@malax.fi
3. Registrets namn	Register över köpebrev och lagfarter
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>Kommunen registrerar köpebrev över sålda, köpta och bytta markområden och till dem hörande lagfarter och eventuella styckningsprotokoll för kommunens behov och arkiverar köpebrev varaktigt.</p> <p>Uppgifterna i registret används även som underlag för olika ekonomifunktioner såsom fakturering och bokföring.</p>
5. Registrets datainnehåll	<p>Registret innehåller</p> <ul style="list-style-type: none"> - köpe-/bytesbrev, lagfarter och kartor och ev. styckningsprotokoll. Detta inkluderar uppgifter om namn, personbeteckning, kontaktuppgifter och registernummer för berörda fastigheter.
6. Regelmässiga uppgiftskällor	Köparen/säljaren och lantmäteriverket.

<p>7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Till vem/vilka, i vilka situationer/varför, med stöd av vilken lag Regelmässigt lämnas uppgifter ut till lantmäteriverket i samband med lagfartsansökningar, styckningsansökningar m.m.</p>
<p>8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna överförs inte till parter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>
<p>9. Principerna för skyddet av registret</p>	<p>Skydd av ADB-register Delar av registret finns elektroniskt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Tweb. För tillgång till registret i Tweb krävs användarnamn och lösenord.</p> <p>Skydd av manuellt material Registret finns även i fysiska mappar i låsta utrymmen.</p>