

Varhaiskasvatus / Aamu- ja iltapäivätoiminta

**Viranomaisen merkintöjä:**

Vastaanottajan nimi ja päivämäärä

---

Yksikkö

---

Johtaja / Perhepäivähoidon ohjaaja /  
Varhaiskasvatuspäällikkö

---

**VARHAISKASVATUSPAIKAN /  
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTAPAIKAN IRTISANOMINEN**

Paikka irtisanotaan kirjallisesti (tällä lomakkeella) ennen kuin lapsi lopettaa varhaiskasvatuksessa tai aamu- ja iltapäivätoiminnassa. On toivottavaa, että paikka irtisanotaan 30 päivää ennen lapsen viimeistä osallistumispäivää.

Jos paikkaa ei ole irtisanottu ennen lapsen viimeistä toimintaan osallistumispäivää, laskutus jatkuu kuun loppuun.

Paikkaa voi hakea myöhemmin uudestaan, kun toimintaan osallistuminen on ollut keskeytyneenä vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää).

Yksikön nimi

---

Lapsen nimi ja henkilötunnus

---

Irtisanon lapseni varhaiskasvatuspaikan /  
aamu- ja iltapäivätoimintapaikan.

Viimeinen osallistumispäivä on \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_

---

---

Päivämäärä ja allekirjoitus