

Avgifter inom småbarnspedagogiken i Malax fr.o.m. 1.1.2018

Avgifter inom småbarnspedagogik

- Heldagsavgift uppbärs för vård över 5 timmar/dag
- Halvdagsavgift (60 %) uppbärs för vård under 5 timmar/dag

Avgifterna inom småbarnspedagogik baserar sig på Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) och på beslut som bildningsnämnden i Malax kommun tagit.

Avgiften för en familjs yngsta barn i heldagsvård kan uppgå till högst 290 euro i månaden och avgiften för det näst yngsta barnet i samma familj till högst 145 euro i månaden (syskonrabatten är 50 % för det andra barnet). Avgiften för varje följande barn som deltar i småbarnspedagogisk verksamhet är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet eller högst 58 euro. En avgift som är mindre än 27 euro per barn tas inte ut såvida det inte beror på att barnet inlett/avslutat sitt deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet eller barnets sjukfrånvaro.

För halvdagsvård uppbärs 60 % av heldagsavgiften.

Avgiften **bestäms tillsvidare**. Den justeras dock om inkomsterna på grund av arbetsbyte, permittering el. dyl. höjs eller sänks väsentligt (+/- 5 %), eller om vårdbehovet ändras. Familjen är skyldig att meddela skriftligt med bilagor om väsentliga ändringar i familjens inkomster eller ändringar i familjestorleken. Om avgiftsbeslutet fattats på basis av oriktiga uppgifter som lämnats av klienten, kan avgiften rättas retroaktivt.

Inkomstutredningen ska lämnas in till kanslisten **inom 1 månad efter att barnet har inlett sitt deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet**. Om inte utredningen har inkommit inom utsatt tid, bestäms avgiften för småbarnspedagogik enligt högsta avgiftsklass. Avgiften uppdateras årligen i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Hur fastställs avgiften?

Avgiften bestäms procentuellt utgående från familjens storlek och bruttoinkomster. Den som samtycker till att tillsvidare betala den högsta avgiften behöver inte redogöra för sina inkomster. Som familj räknas de personer som lever i gemensamt hushåll som gifta eller sambo samt bådas samtliga minderåriga barn som bor tillsammans med dem i deras hushåll.

Vid fastställandet av avgiften för småbarnspedagogik beaktas familjens skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster. Till löneinkomsterna läggs en kalkylerad semesterpenning på 5 procent förutom i de fall då vårdnadshavaren lämnar in ett intyg där det framgår att semesterpenningen avviker från det kalkylerade beloppet eller ett intyg om att arbetsgivaren inte betalar ut semesterpenning. Om inkomsterna varierar från månad till månad, beaktas den genomsnittliga månadsinkomsten från föregående år. Som skattepliktiga inkomster kan även beaktas de inkomster som fastställts vid den senast verkställda beskattningen, höjda med det procenttal som skattestyrelsen årligen fastställer.

Uppgifter om pensioner, arbetsmarknadsstöd, moderskaps-och föräldra-penningar o. dyl. ska lämnas in. Erlagda underhållsbidrag beaktas som inkomst/ avdrag från inkomsten. Studiepenning och stöd för hemvård av barn räknas inte som inkomst men intyg ska lämnas in.

Vid fastställandet av avgiften för småbarnspedagogik utgår man från följande tabell:

Familjens storlek, antal personer	Inkomstgräns	Avgiftsprocent	Bruttoinkomstgräns för den högsta avgiften
2	2 050 €/mån	10,7	4 760 €/mån
3	2 646 €/mån	10,7	5 356 €/mån
4	3 003 €/mån	10,7	5 713 €/mån
5	3 361 €/mån	10,7	6 071 €/mån
6	3 718 €/mån	10,7	6 428 €/mån

Om familjen består av fler än sex personer höjs inkomstgränsen med 138 € för varje följande minderårigt barn. Vid uträkning av avgiften dras inkomstgränsen bort från familjens inkomster. Sedan räknas avgiftsprocenten för respektive familjestorlek. Om avgiften blir 290 € eller högre får familjen högsta avgift för sitt barn.

*Ex. Om bruttoinkomsten är 4500 € (familjens storlek 4 personer), så räknas avgiften ut enligt följande: 4500 € - inkomstgräns 3003 €/mån = 1497 € x avgiftsprocent 10,7 % = **160 € /mån.**
Om barnet har halvdag (60 % av heldagsavgift) så är avgiften 160 x 0,60 = **96 € /mån.***

Avgiftsbeloppet ska avrundas till närmaste euro. En familj kan ansöka om sänkning av eller befrielse från avgift med hänvisning till underhållsskyldighet, försörjningssvårigheter eller vårdsynpunkter.

Vid bestående förändringar av vårdtider eller inkomst eller om familjeförhållandena ändras kan avgiften justeras under året tidigast fr.o.m. följande månad efter det att anhållan har inlämnats.

Juli månad

Om barnet inlett sitt deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet den 1 september eller senare under verksamhetsåret uppbärs avgift för juli månad såvida barnet använder sin plats då. Verksamhetsårets sista månad, dvs. juli, är avgiftsfri för övriga barn. (Ett verksamhetsår inleds den 1 aug. och avslutas den 31 juli). I allmänhet uppbärs avgift för högst elva (11) månader av ett verksamhetsår. Avgift uppbärs dock för 12 månader under verksamhetsåret om barnet deltagit i småbarnspedagogisk verksamhet alla månader under verksamhetsåret och om barnet varit borta från verksamheten av annan orsak än sjukdom högst tre fjärdedelar av det antal vård dagar som ligger som grund för månadsavgiften. Vid beräkning av frånvarodagar beaktas endast de på förhand meddelade dagarna.

Förskoleundervisningen är gratis

Avgiftsfri förskoleundervisning ges fyra timmar per dag. Om förskolebarnet behöver kompletterande småbarnspedagogisk verksamhet, uppbärs en avgift motsvarande avgiften för halvdagsvård.

Förskolans verksamhetsår avslutas sista vardagen i maj månad. I övrigt följer förskolan skolans terminsschema. Om de barn som deltar i småbarnspedagogisk verksamhet utöver förskoletimmarna behöver heldagsvård under skolloven uppbärs förhöjd avgift (heldagsavgift).

Tillfälliga frånvarodagar

Månadsavgift uppbärs också för tillfälliga frånvarodagar, men om barnet varit frånvarande under en längre tid uppbärs avgiften enligt följande:

p.g.a. sjukdom mer än tio dagar under en kalendermånad	50 % av månadsavgiften
p.g.a. sjukdom en hel kalendermånad	0 % av månadsavgiften
p.g.a. annan orsak en del av månaden	100 % av månadsavgiften
p.g.a. annan orsak en hel kalendermånad	50 % av månadsavgiften

Uppsägning av platsen inom småbarnspedagogik

Uppsägning av platsen inom småbarnspedagogik måste lämnas in **skriftligen minst en månad** (30 kalenderdagar) före den sista vårddagen. Blankett finns på enheterna för småbarnspedagogik, bildningsavdelningen och på kommunens hemsida www.malax.fi. Om uppsägningen inte lämnats in inom utsatt tid, fortsätter faktureringen 30 kalenderdagar efter att blanketten inlämnats.

Avbrytande av deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet förutsätter ett **avbrott på minst 1 månad** (30 kalenderdagar). Om barnet önskar delta i småbarnspedagogisk verksamhet senare på nytt, görs en ny ansökan.

Avgift när barnet inleder/avslutar sitt deltagande inom småbarnspedagogik

Den månad då barnet inleder/avslutar sitt deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet uppbärs avgift endast för det antal dagar barnet varit närvarande. Månadsavgiften divideras med 20 och multipliceras med närvarodagarna, vilka inkluderar sjukdagar. Avgiften för småbarnspedagogik faktureras i enlighet med avgiftsbeslutet. Avgiften för småbarnspedagogik debiteras från och med inledningsdatumet i beslutet om beviljad plats inom småbarnspedagogiken, varvid hemvårdsstödet slutar. Om den plats som söks och beviljats för barnet inte tas emot, och inte annullerats före vårdförhållandet börjar, uppbärs avgift enligt gällande kriterier.

Fakturan för en månad i småbarnspedagogisk verksamhet sänds i mitten av påföljande månad. För en obetald faktura tas från förfallodagen ut dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen. Vid den månatliga uträkningen utgår man från familjedagvårdarnas månadsanmälan, som föräldrarna kontrollerat och undertecknat. För daghemmen och gruppfamiljedaghemmen utgår man från dagboksanteckningarna då avgiften räknas ut.

Deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet under en del av månaden

Ifall barnet **fortgående** deltar i verksamheten endast en del av månaden, skall man **på förhand** göra ett vårdavtal på ett visst antal dagar/månad. Månadsavgiften divideras då med **20** och multipliceras med antalet dagar man avtalat om.

Ett vårdavtal kan göras för

- **10 dagar/månad (50 % av avgiften för heldagsvård)**
- **16 dagar/månad (80 % av avgiften för heldagsvård)**

För vårdbehov 17-20 dagar/månad debiteras full månadsavgift.

Om man överskrider de överenskomna vårddagarna så tas avgift enligt följande avgiftsklass. Observera att även eventuella sjukdagar räknas som närvarodagar. Ett vårdavtal är i kraft **minst tre månader**. Det kan inte uppgöras retroaktivt och en eventuell **ändring träder i kraft då en ny månad inleds**. Oanvända vårddagar kan inte flyttas över till följande månad. Endast p.g.a. oförutsedda händelser som gäller t.ex. studier/arbete kan man göra förändringar i vårdavtalet innan perioden är slut.

Endast förälder som skiftesarbetar eller studerar kan ha oregelbunden närvaro för barnen. Vilka dagar som barnet ska delta i småbarnspedagogisk verksamhet ska då meddelas till enheten för småbarnspedagogiken/familjedagvårdsledaren senast torsdag veckan innan. Vid regelbunden närvaro bestäms fasta vårddagar och dessa kan inte ändras även om det infaller en helg mitt i veckan.

Tillfällig småbarnspedagogisk verksamhet

Tillfällig småbarnspedagogisk verksamhet innebär ett slumpmässigt deltagande (högst 5 dagar) som inte upprepas. Sådan kan ordnas om det finns lediga platser inom familjedagvården eller på enheterna för småbarnspedagogik. För denna verksamhet uppbärs en avgift på **20 €/dag**.

Avgiften för småbarnspedagogik justeras om lagstiftningen och besluten om småbarnspedagogisk verksamhet ändras. Enligt lagen är avgifterna inom småbarnspedagogiken bundna till prisindex för social- och hälsovården. De inkomstgränser som avgifterna för småbarnspedagogik baseras på är bundna till det allmänna förtjänstnivåindexet. Indexjusteringarna görs vartannat år.

Kontaktuppgifter:

kanslist

Mona-Lisa Ek

Tel. 040 650 8064

mona-lisa.ek@malax.fi

familjedagvårdsledare

Nina-Maria Enholm

Tel. 050 361 6754
(Tel. tid 9-11.30)

ninna.enholm@malax.fi

Chef

för småbarnspedagogiken

Stina-Britt Gullqvist

Tel. 050 401 8350
(Tel. tid 9-11.30)

stina-britt.gullqvist@malax.fi