Handledningsplan F-9

Enligt grunderna för läroplanen är handledningsplanen en del av den lokala läroplanen. Den synliggör bl.a. ansvars- och arbetsfördelningen, genomförandet samt uppföljning och utvärderingen av handledningen i skolan. Elevhandledningen ska fungera som en länk mellan skola, samhälle och arbetsliv. Den ska samverka i nätverk och utnyttja lärmiljöer utanför skolan och den ska genomföras i dialog med vårdnadshavarna. Detta förutsätter att skolan tydligt kan beskriva vad elev-handledningen är, vilka mål man ställt upp och hur man planerar att gå tillväga för att nå dem.

Det övergripande ansvaret för elevhandledningen faller på skolans ledning, oftast rektor. Elevhandledningen ska synliggöras i budgetarbetet och resurser ska ges för bl.a. arbetstid, utrymmen, studiebesök och fortbildning. Det är också rektorns uppgift att se till att varje enskild lärare aktivt integrerar elevhandledning i sin lärarroll. Uppföljning och utvärdering av handledningsplanen ansvarar skolans ledning för.

Elevhandledningen är hela skolans uppgift. Varje lärare är ansvarig för verksamheten i sin undervisningsgrupp, att handleda och stödja varje elev i sitt ämne. Alla elever har subjektiv rätt att få handledning ”utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen”.

I åk 1-6 är elevhandledningen oftast integrerad i den undervisning och fostran som ges. I åk 7-9 har elevhandledningen årsveckotimmar och ansvariga elevhandledare men elevhandledningen hör ändå till varje enskild lärares uppgift.

Elevhandledningens kompetensmål innehåller färdigheter, attityder, värderingar och faktakunskaper. De kan också beskrivas med följande perspektiv – insikt, utsikt och framsikt. *Insikt* handlar om att lära sig att reflektera över sig själv, förstå sitt handlande och hitta sin drivkraft. *Utsikt* betyder kunskap om omvärlden både lokalt, nationellt och internationellt. Framtidsperspektivet och vilka kompetenser som kommer att behövas är *framsikten*.

Kommunen följer de nationella kriterierna för god handledning.
https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/158658_kriterier_for_god_handledning.pdf

I den lokala preciseringen till läroplanens kapitel *7.8 Kontinuerligt stöd i övergångsskeden, samarbete och smidig överföring av information* beskrivs riktlinjerna för överföringssamtal mellan förskola och åk 1 samt mellan åk 6 och åk 7.

Förskolan övergång

- Samtal/möten med förskolelärare, klasslärare, rektor, speciallärare och speciallärare inom småbarnspedagogiken.
- Samtal/möten med kurator, skolhälsovården, barnrådgivningen vid behov.
- Besöker åk 1 i april/maj.
- Vid överföring av information används förskolans blanketter för överföring och stödbehov. Se även riktlinjer för överföringssamtal i lokala läroplan kap. 7.8.

Metoder och ansvar

Förskoleläraren

- Ger information om nya eleverna.

Nya klasslärarен åk 1

- Tar emot information om de nya eleverna.
- Får besök av förskolegruppen i april/maj.

Innehåll åk 1-2

- växa in i gruppen, bli en trygg skolelev och utveckla tolerans
- upprätthålla skolmotivationen
- utveckla koncentrationen och förmågan att arbeta långsiktigt samt utveckla studietekniska färdigheter
- kunna följa gemensamma regler
- ansvara för sig själv och egna uppgifter
- ansvara för egna och skolans tillhörigheter
- självvärdering
- utveckla kompetensmålen

Metoder och ansvar

Ansvar: klasslärare, timlärare, speciallärare och vårdnadshavare
Metod:

- samtal (individuella, i grupp)
- föräldramöte och lärandesamtal
- föräldrakontakt
- samarbete med skolhälsovård, skolkurator, skolpsykolog
- antimobbningsprogram t.ex KiVa materialet
- undervisning utanför skolan
- skolresor och studiebesök

Övergång åk 2-3

- information om förändringar inför åk 3

Metoder och ansvar

Ansvar: klasslärare, timlärare, speciallärare och vårdnadshavare
Metod:

- föräldramöte
- lärandesamtal

Innehåll åk 3-6

- växa som medlem i gruppen och visa tolerans
- upprätthålla studiemotivationen
- utveckla koncentrationen och förmågan att arbeta långsiktigt samt utveckla studietekniska färdigheter
- kunna följa gemensamma regler
- ansvara för sig själv och egna uppgifter
- ansvara för egna och skolans tillhörigheter
- självvärdering
- utveckla kompetensmålen

Metoder och ansvar

Ansvar: klasslärare, timlärare, speciallärare och vårdnadshavare
Metod:

- samtal (individuella, i grupp)
- föräldramöte och lärandesamtal
- föräldrakontakt
- samarbete med skolhälsovård, skolkurator, skolpsykolog
- antimobbningsprogram t.ex KiVa materialet
- undervisning utanför skolan
- skolresor och studiebesök

Övergång åk 6-7

- information inför åk 7

Metoder och ansvar

Rektorer, klasslärare, elevhandledare, speciallärare, kurator
Sänder blanketter till hemmen i åk 6 inför åk 7-9, besöker åk 6 i april samt gör nya klasser till åk 7, besök av åk 6 samt föräldramöte för åk 6 i högstadiet i maj. Se även riktlinjer för överföringssamtal i lokala läroplan kap. 7.8.
Klasslärare åk 6
Ger information om nya eleverna, deltar i besöket av åk 6 i maj
Nya klassföreståndare åk 7
Tar emot information om nya eleverna, deltar i besöket av åk 6 samt föräldramötet för åk 6 i maj

Innehåll åk 7

- introduktion till en ny skola

Metoder och ansvar

Rektor
Har helhetsansvar för handledningen, leder skolspecifika elevvårdsgruppen, ansvarar för genomförandet av hälso- och trivselenkäter, sköter uppföljning och utvärdering av handledningsplanen

- växa som grupp, bli en trygg skolelev och utveckla tolerans
- studieteknik
- självkännedom
- motivation
- tillvalsämnen
- introduktion till branscher och yrken
- planer och mål för studier och framtid
- uppföljning av studieresultat
- individuell handledning vid behov

Ämneslärare
Handleder inom sitt eget ämne, sätter stor vikt vid studieteknik inom egna ämnet och har kontinuerlig uppföljning av elevens motivation och studieframgång
Klassföreståndare
Har huvudansvaret för introduktion i den nya skolan, arbetar aktivt med social träning med sin egen grupp för att uppnå trygghet och tolerans, har kontinuerlig uppföljning av sin grupps studieframgång och frånvaro samt har vid behov kontakt till vårdnadshavarna
Klassföreståndarna erbjuder vårdnadshavarsamtal
Speciallärare
Handleder elever med speciella behov
Elevhandledaren
Sätter stor vikt vid studieteknik, självkännedom, motivation och planer för studier och framtid samt introducerar tillvalsämnen, branscher och yrken. Håller individuell handledning enligt behov
Vänelever
Deltar i introduktionen i den nya skolan för åk 7
Vårdnadshavare
Föräldramöte på hösten om nya skolan och på våren om tillvalsämnen samt lärandesamtal vid behov

Innehåll åk 8

- studieteknik
- intressen och förmågor och motivation
- informationssökning, digital och kommunikativ kompetens
- planer och mål för studier och framtid
- Intensifierad personlig elevhandledning enligt behov. Handledningen fokuserar på att utveckla elevens färdigheter för

Metoder och ansvar

Rektor
Har helhetsansvar för handledningen, leder skolspecifika elevvårdsgruppen, ansvarar för genomförandet av hälso- och trivselenkäter, sköter uppföljning och utvärdering av handledningsplanen
Ämneslärare
Handleder inom sitt eget ämne, sätter stor vikt vid studieteknik, informationssökning, digital och kommunikativ kompetens inom egna ämnet och har kontinuerlig uppföljning av elevens motivation och studieframgång, introducerar eleverna i karriärmöjligheter inom det egna ämnet

fortsatta studier samt att vägleda eleven till lämpliga fortsatta studier.

- uppföljning av studieresultat
- prao och arbetslivet
- yrkesval och hälsa

Klassföreståndare
arbetar aktivt med social träning med sin egen grupp samt har kontinuerlig uppföljning av sin grupps studieframgång och frånvaro samt har kontakt till vårdnadshavarna vid behov
Klassföreståndarna erbjuder vårdnadshavarsamtal
Speciallärare
Handleder elever med speciella behov
Elevhandledare
Handleder och hjälper eleven genom olika yrkesvals- och intressetester och i uppgörandet av planer för framtida studier och yrkesval. Informerar, handleder och utvärderar prao och frågor som rör arbetslivet samt frågor om yrken och hälsa.
Bedömer behovet och ansvarar för intensifierade, personliga elevhandledningen. Uppgör individuell studieplan för elever i behov av sådan.
Skolhälsovårdare och skolläkare
Yrken och hälsa
Vårdnadshavare
Lärandesamtal åk 8 under tiden november-februari.

Innehåll åk 9

- studieteknik
- motivation
- informationssökning, digital och kommunikativ kompetens
- Finlands utbildningssystem
- planer och mål för studier och framtid
- Intensifierad personlig elevhandledning enligt behov. Handledningen fokuserar på att utveckla elevens färdigheter för

Metoder och ansvar

Rektor
Har helhetsansvar för handledningen, leder skolspecifika elevvårdsgruppen, ansvarar för genomförandet av hälso- och trivselenkäter, sköter uppföljning och utvärdering av handledningsplanen
Ämneslärare
Handleder inom sitt eget ämne, sätter stor vikt vid studieteknik, informationssökning, digital och kommunikativ kompetens inom egna ämnet och har kontinuerlig uppföljning av elevens motivation och studieframgång, introducerar eleverna i karriärmöjligheter inom det egna ämnet

fortsatta studier samt att vägleda eleven till lämpliga fortsatta studier. • uppföljning av studieresultat • prao och arbetslivet • studiebesök • informations- och rådgivningstjänster • Gemensam elevansökan • Individuell handledning	*Klassföreståndare* arbetar aktivt med social träning med sin egen grupp samt har kontinuerlig uppföljning av sin grupps studieframgång och frånvaro samt har kontakt till vårdnadshavarna vid behov Klassföreståndarna erbjuder vårdnadshavarsamtal enligt behov *Speciallärare* Handleder elever med speciella behov *Elevhandledare* Ger information om utbildningssystemet i Finland. Har ansvaret för information om samt planerandet och genomförandet av studiebesök till andra stadiets skolor, ansvarar för Gemensam elevansökan och handleder inför urvalsprov, ger information om rådgivnings- och handledningstjänster vid olika myndigheter, hjälper eleven göra planer för framtida studier och yrkesval och ger individuell handledning samt informerar, handleder och utvärderar prao. Bedömer behovet och ansvarar för intensifierade, personliga elevhandledningen. Uppgör individuell studieplan för elever i behov av sådan. *Vårdnadshavare* Föräldramöte på våren om Gemensam elevansökan samt lärandesamtal vid behov
Övergång åk 9 – andra stadiet	**Metoder och ansvar**
• Övergång till andra stadiet	*Elevhandledare* Ansvarar för uppföljning av antagningsprocessen och ger vid behov efterhandledning, deltar i stadieövergångsmöte med Föregångarna. Elever som inte får studieplats alternativt inte påbörjar studier på andra stadiet, ska anmälas till hemkommunens bildningsdirektör. Ansvaret för handledningen och tillsynen överförs på kommunen. *Speciallärare, kurator* deltar i stadieövergångsmöte med Föregångarna Kan skriva utlåtanden för prövningsansökningar

Godkänd av bildningsnämnden 9.6.2026