

Maalahden kunnan vammaisneuvoston toimintasääntö

1. Toimiala

Vammaisneuvosto toimii vammaisten henkilöiden ja heidän omaistensa osallistumis- ja vaikuttamiskanavana. Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

2. Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on pääasiassa:

- a) toimia kunnan vaikuttamistoimielimenä
- b) vaikuttaa sellaisten asioiden suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan, joilla on merkitystä vammaisille henkilöille
- c) edistää ja kehittää kunnan ja vammaisia ja heidän omaisiaan edustavien järjestöjen välistä yhteistyötä
- d) tehdä aloitteita ja esityksiä vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa sekä antaa lausuntoja ja suosituksia näistä asioista päätöksentekijöille ja suunnittelijoille
- e) osallistua vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen.

3. Kokoonpano ja jäsenten valinta

Hallintosäännön 14. §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää vammaisneuvoston kokoonpanosta ja valitsee sen jäsenet.

- a) Vammaisneuvostossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.
- b) Jäseneksi valittavan on oltava kirjoilla Maalahden kunnassa.
- c) Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus.
- d) Valmisteluprosessissa pyydetään jäsenehdotuksia seudulla toimivilta yhdistyksiltä, joiden jäseninä on vammaisia henkilöitä tai heidän omaisiaan (esimerkiksi psykososiaaliset yhdistykset, afasiayhdistykset, näkö- ja kuulovammaisten yhdistykset, kehitysvammayhdistykset).

- e) Kunnanvaltuusto valitsee vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet yhdistyksiltä saadut ehdotukset huomioiden ja siten, että eri sukupuolet, kylät ja yhdistykset ovat edustettuina.
- f) Kunnanvaltuusto nimeää jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- g) Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus voi nimetä vammaisneuvostoon edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus, ja kunnanhallituksen hyväksymän toimintasäännön mukaan myös tekninen lautakunta ja perusturvalautakunta voivat kumpikin nimetä neuvostoon edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. (kh 28.9.2017 § 111)

4. Toimikausi

Vanhusneuvoston jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi.

5. Kokous

Kokouskutsun, esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15. lukua.

Teknisen lautakunnan nimeämä sihteeri avustaa kokousasioiden valmistelussa ja sihteeritehtävissä. Vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua kuultavaksi myös asiantuntijoita asioita käsiteltäessä.

Vammaisneuvoston kokoukseen osallistumisesta maksetaan palkkio ja muita korvauksia hallintosäännön mukaisesti.

6. Edellytykset

Vammaisneuvostolle on annettava riittävät tiedot hankkeista, joilla arvioidaan olevan merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen. Kunnan valmistelevat viranhaltijat tiedottavat puheenjohtajalle ja sihteerille ajankohtaisista vammaisia koskevista asioista hyvissä ajoin.

Vammaisneuvosto osallistuu vammaisten ja heidän omaistensa osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämiseen. Vammaisneuvosto voi jakaa tunnustuksen henkilölle, joka on toiminut vammaisten hyväksi.

Vammaisneuvostolla on sihteeri, joka seuraa kunnassa käsiteltäviä asioita, valmistelee kokoukset yhteistyössä puheenjohtajan kanssa ja vie asioita eteenpäin muille toimielimille. Sihteerin valitsee tekninen lautakunta, ja hänen lähin esihenkilönsä on tekninen johtaja.

Vammaisneuvoston toiminta rahoitetaan teknisen lautakunnan tulosalueella vammaisneuvoston kustannuspaikassa olevin talousarviomäärärahoihin.

7. Allekirjoitukset

Vammaisneuvoston kirjelmät allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

Päivitetty kunnanhallituksessa 28.10.2024 § 159