

Maalahden kunnan nuorisovaltuuston toimintasääntö

1. Toimiala

Nuorisovaltuusto toimii nuorten osallistumis- ja vaikuttamiskanavana.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Kuntalain (410/2015) 26. §:n lisäksi lasten ja nuorten osallistumisesta ja kuulemisesta säädetään nuorisolain (1285/2016) 24. §:ssä.

2. Tehtävät

Nuorisovaltuuston tehtävänä on pääasiassa:

- toimia vaikuttamistoimielimenä kunnassa
- vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä lapsille ja nuorille
- antaa lausuntoja ja näkökulmia sekä tehdä aloitteita
- antaa nuorille mahdollisuus osallistua nuorisotyötä ja nuorisopolitiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn ja seurata lasten ja nuorten osallistumismahdollisuuksia.

3. Kokoonpano ja jäsenten valinta

Nuorisovaltuustoon valitaan uudet jäsenet viimeistään toukokuussa, joka edeltää uutta toimikautta.

Kunnanvaltuusto päättää nuorisovaltuuston kokoonpanosta ja valitsee sen jäsenet. Kunnanvaltuusto päättää myös nuorisovaltuuston kokoonpanon perusteista.

Nuorisovaltuuston kokoonpanon perusteet (kv § 63, 14.11.2019):

- Maalahden nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti sitoutumaton vaikuttamistoimielin, joka valvoo lasten ja nuorten asioita Maalahden kunnassa.
- Maalahden nuorisovaltuustossa on 7 jäsentä ja 2–5 järjestyksessä toimivaa varajäsentä. Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
- Vaalikelpoinen on 13–22-vuotias Maalahdessa kirjoilla oleva nuori.

- Sihteeri/vapaa-aikatoimisto ottaa nuoriin yhteyttä koulujen, nuorisoseurojen ja sosiaalisen median kautta ja kehottaa nuorisovaltuustosta kiinnostuneita tekemään vapaa-aikatoimistolle hakemuksen (lomakkeella) nuorisovaltuustoon osallistumisesta. Vapaa-aikatoimisto tekee hakemuksista yhteenvedon.
- Kunnanvaltuusto valitsee nuorisovaltuuston jäsenet ja varajäsenet saatujen hakemusten perusteella siten, että eri sukupuolet, iät, kylät, koulut ja yhdistykset ovat edustettuina.

4. Toimikausi

Toimikausi on kaksi vuotta, se alkaa 1.6. ja päättyy 31.5.

5. Eroaminen nuorisovaltuustosta ja nuorisovaltuuston täydentäminen toimikauden aikana

Nuorisovaltuuston jäsenen, joka haluaa erota nuorisovaltuustosta toimikauden aikana, tulee toimittaa eronpyyntönsä osoitteeseen malax@malax.fi. Hakemus käsitellään nuorisovaltuuston seuraavassa kokouksessa, jossa myös annetaan ehdotus uudeksi jäseneksi. Eronpyyntö ja ehdotus uudeksi jäseneksi siirretään kunnanvaltuuston päätettäväksi.

6. Kokous

Kokouskutsun, esityslistojen ja pöytäkirjojen laatimisessa noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön 15. lukua.

Vapaa-aikalautakunnan nimeämä sihteeri avustaa kokousasioiden valmistelussa ja sihteeritehtävissä. Nuorisovaltuusto voi kutsua kokouksiinsa kuultavaksi myös asiantuntijoita asioita käsitellessään.

Nuorisovaltuuston kokoukseen osallistumisesta maksetaan palkkio ja muita korvauksia hallintosäännön mukaisesti.

Nuorisovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

7. Edellytykset

- Nuorisovaltuustolle on annettava riittävät tiedot hankkeista, joilla arvioidaan olevan merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen. Kunnan valmistelevat viranhaltijat tiedottavat nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja sihteerille nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvista ajankohtaisista asioista hyvissä ajoin.
- Nuorisovaltuusto osallistuu lasten ja nuorten osallistumismahdollisuuksien kehittämiseen.

- Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien ja muiden toimielinten kokouksissa ja niiden työryhmissä lautakunnan/toimielimen harkinnan mukaan, kun asiat koskevat lapsia ja nuoria tai nuorisovaltuusto on ottanut asian esiin ja myös muutoin, jos lautakunta tai toimielin niin päättää.
- Nuorisovaltuustolla on sihteeri, joka seuraa kunnassa käsiteltäviä asioita, valmistelee kokoukset yhteistyössä puheenjohtajan kanssa ja vie asioita eteenpäin muille toimielimille.
- Sihteerin valitsee vapaa-aikalautakunta, ja hänen lähin yhteyshenkilönsä on hyvinvointipäällikkö.
- Nuorisovaltuuston toiminta rahoitetaan vapaa-aikalautakunnan tulosalueella olevin talousarvion määrärahoihin.

8. Allekirjoitukset

Nuorisovaltuuston kirjelmät allekirjoittaa nuorisovaltuuston puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Hyväksytty kunnanhallituksessa 16.11.2017 § 188

Päivitetty kunnanhallituksessa 11.8.2023 § 135

Päivitetty kunnanhallituksessa 28.10.2024 § 160

Päivitetty kunnanhallituksessa 10.3.2025 § 40