

Maalahden kunta
TILINPÄÄTÖS 2025

Kunnanhallitus 30.3.2026

SISÄLLYS

Johdanto 3
Kunnanjohtajan katsaus 3
Toimintakertomus 5
Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa 5
Selvitys kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä 11
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus 14
Rahoitusasema ja sen muutokset 16
Kokonaistulot ja -menot 17
Kuntakonsernin toiminta ja talous 18
Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet 23
Talousarvion toteutuminen 24
Käyttötalouden toteutuminen 24
Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 75
Tuloslaskelmaosan toteutuminen 77
Investointiosan toteutuminen 80
Rahoitusosan toteutuminen 84
Tilinpäätöslaskelmat 85
Tuloslaskelma 85
Rahoituslaskelma 86
Tase 87
Konsernilaskelmat 89
Tilinpäätöksen liitetiedot 93
Kirjanpitoaineisto ja tositesarjat 106
Tunnuslukujen laskentaperiaatteet 107
Allekirjoitukset ja merkinnät 109
LIITE 1: Maalahden Vesi 110
LIITE 2: Henkilöstöraportti 2025 133

Johdanto

Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli taloudellisesti vakaa vuosi. Valtionosuuksien kasvaminen ja matalammat korkokulut paikkasivat budjetoitua pienempinä toteutuneita verotuloja. Toimintatuotot ylittivät talousarvion, ja kustannuspuolella pidettiin hyvää talousarviokuria. Kaiken kaikkiaan ylijäämä oli näin runsaat 400 000 euroa (budjetoitu 165 000 euroa). Lainakanta on pysynyt edellisvuoden tasolla (27 miljoonaa euroa). Työllisyystilanne on ollut Maalahdessa hyvä (työttömiä noin 4,5 %), mikä poikkeaa valtakunnallisesta suuntauksesta eli työttömyyden kasvamisesta. Asukasluku pieneni 25 hengellä, mikä johtuu lähinnä siitä, että kuolleiden määrä on syntyneitä suurempi. Syntyneiden määrä on edelleen vakaa, mikä myös poikkeaa valtakunnallisesta suuntauksesta eli syntyneiden määrän pienenemisestä. Maalahdessa syntyi 41 lasta vuonna 2025. Se antaa uskoa tulevaisuuteen ja luo vakautta palvelurakenteeseen.

Vaalivuosi ja poliittinen uudistuminen
Huhtikuussa järjestettiin alue- ja kuntavaalit. Uusi 27-jäseninen kunnanvaltuusto aloitti toimintansa. Noin 40 prosenttia valtuutetusta on uusia. Sekä naisten osuus että nuorten osuus kasvoivat edellisestä valtuustokaudesta 2021–2025.

Työllisyysasiat siirrettiin kunnille 1.1.2025, ja Maalahden kunta kuuluu Pohjanmaan työllisyysalueeseen, jonka vastuukuntana on Vaasan kaupunki. Hallituksen suuri valtionosuusuudistus, jonka piti tulla voimaan vuonna 2027, kaatui marraskuussa 2025. Se antaa Maalahdelle muutamaksi vuodeksi eteenpäin tiettyä taloudellista ennakoitavuutta valtionosuuksien ja saaristolisän osalta.

Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen turvaaminen
Keskeinen asia vuoden aikana on ollut se, että turvataan pitkäaikaiset ratkaisut kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöille. Vuokrasopimukset hyvinvointialueen kanssa päättyivät vuoden lopussa. Kiinteistöjen yhtiöittäminen ja uusien vuokrasopimusten neuvotteleminen hyvinvointialueen kanssa oli mittava työ. Loppusyksyllä hyvinvointialueen kanssa allekirjoitettiin uudet vuokrasopimukset, jotka antavat edellytykset lähipalveluille vähintään 10 vuodeksi eteenpäin ja vakautta vastaperustettuihin yhtiöihin.

Terveys, hyvinvointi ja tunnustus
Maalahden kunta sai vuonna 2025 Pohjanmaan hyvinvointialueen Hyvinvointiteko-palkinnon. Palkinto myönnettiin ensimmäistä kertaa, ja se annettiin menestyksekkäästä liikuntaa edistävästä työstä.

Kunta sai vuonna 2025 Pohjanmaan hyvinvointialueen Hyvinvointiteko-palkinnon.

Kunta panostaa muun muassa soveltavan liikunnan ryhmiin, senioreiden, lasten ja nuorten liikuntaneuvontaan, Aktiiviset seniorit -hankkeeseen, jonka toimintaan osallistuu joka viikko noin 150 ikäihmistä, 5.–9.-luokkalaisten koulu-PT:hen ja koulutettuihin varhaiskasvatuksessa toimiviin liikuttajiin.

Manner-Suomen 292 kuntaa laitettiin vuoden 2026 alussa sosiaalisen oikeudenmukaisuuden osalta paremmuusjärjestykseen FCG:n laatimassa selvityksessä, ja Maalahden kunta oli viidenneksi paras kunta. Sosiaalinen oikeudenmukaisuus kuvaa tietynlaista onnellisuutta kunnassa ja sitä, että kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet vaikkapa terveyteen, hyvinvointiin ja vapaa-aikapalveluihin.

Lapset, nuoret ja koulutus
Pitkäjänteisessä kestävyystyössä otettiin merkittävä askel, kun kunnan kaikki alakoulut saivat Vihreä lippu -ympäristösertifikaatin. Aiemmin sertifikaatti on ollut ainoastaan Yttermalax skolalla. Yläkoulun ja lukion odotetaan saavan sertifikaattinsa vuoden 2026 aikana. Kunta aloitti myös lukutaitostrategian laatimisen Maalahdelle. Lisäksi aloitettiin Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman 2025–2026 toteuttaminen. Tavoitteena on muun muassa vanhemmuuden tukeminen, kiusaamisen ja ulkopuolisuuden ehkäiseminen sekä lasten ja nuorten terveellisen elämäntavan edistäminen. Maalahden suomenkielinen koulu lakkautettiin 1.8.2025, ja kuuden oppilaan uudeksi lähikouluksi tuli Hietalahden koulu Vaasassa. Merenkurkun koulussa (7.–9. luokat) on kolme maalahtelaisoppilasta.

Palvelujen ja ympäristön kehittyminen
Söderfjärdsbackenin päiväkoti vihittiin käyttöön syksyllä 2025. Näin voitiin luopua neljästä ryhmäperhepäiväkodista, jotka olivat toimineet asuinhuoneistoissa. Söderfjärdsbackenin asuntoalueen ja uuden päiväkodin esittelemiseksi järjestettiin syyskuussa *Syyskesä Söderfjärdsbackenilla* -tapahtuma, jossa oli paljon kävijöitä.

Tekninen lautakunta arvioi yksityisteiden kunnossapitokriteereitä ja laati luonnoksen kävelyn ja pyöräilyn edistämisohjelmaksi. Traficom hyväksyi Söderfjärdsbackenille vievän pyörätien tiesuunnitelman. Merenrantojen osayleiskaavan tarkistaminen jatkui. Kunnan hallinnon osalta voidaan mainita, että kunta siirtyi sähköiseen arkistointiin 1.1.2025 alkaen.

Ympäröivä maailma ja strategiset linjaukset
Vuotta 2025 leimasi maailmanlaajuisen levottomuuden lisääntyminen – sodat, epävakaus ja ilmastonmuutos – mikä asettaa kasvavia vaatimuksia kuntien varautumiselle ja pitkäjänteiselle suunnittelulle. Kunnan valmiussuunnitelmien kokonaisuudistus on käynnissä keväällä 2026.

Kuntastrategian 2026–2030 laatiminen aloitettiin vuoden 2026 alussa, ja sen lähtökohtana olivat niin toimintaympäristöanalyysi kuin kunnan väestöennusteetkin. Tulevaisuuden painopisteitä ovat muun muassa kunnan keskustan vahvistaminen, terveyteen ja hyvinvointiin panostamisen jatkaminen, kulttuurin roolin kehittäminen sekä turvallisten kävely- ja pyöräily-yhteyksien rakentaminen. Strategiassa otetaan esiin myös Maalahden Asuntojen tärkeä rooli vuokra-asuntojen saatavuuden lisäämiseksi.

Kun talous on vakaa, asukasluku ei pienene mainittavasti ja on poliittista tahtoa kehittää palveluja ja tehdä tarkoin harkittuja priorisointeja, kunta on hyvin varustettu kohtaamaan tulevaisuuden.

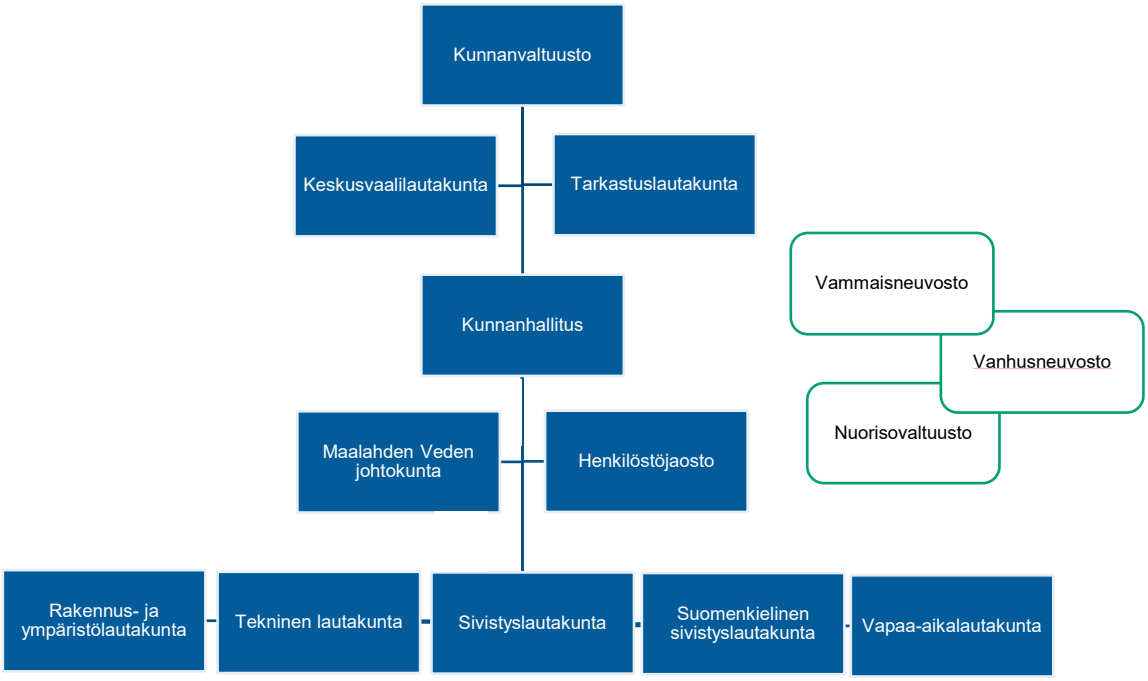
Jenny Malmsten
Kunnanjohtaja

Toimintakertomus

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Kunnan hallinto ja muutokset siinä

Kaikki poliittisten hallintoelinten jäsenet ovat tilivelvollisia. Tilivelvolliset viranhaltijat esitellään tulosalueittain talousarvion toteutumaosassa. Kunnan hallintoelimet ovat olleet seuraavat:



Kunnan organisaatiorakenteeseen ei tehty muutoksia vuonna 2025.

Yleinen talouskehitys ja kehitys kunnan alueella

Heikko suhdannetilanne on heikentänyt kuntataloutta 2025 ja johtanut verotulojen pienentymiseen. Kuntatalousohjelman 2026 mukaan kunnille odotetaan heikosti positiivista tulosta vuonna 2025, osittain kertaluonteisen tuoton takia, kun taas toiminnan ja investointien rahavirta heikkenee –1,1 miljardiin euroon. Myös vuonna 2026 tilanne pysyy heikkona. Kolmivuotinen palkkasopimus vuodelta 2025 kasvattaa kuluja entisestään. Kustannusten, julkisten palvelujen hintaindeksin mukaan laskettuna, arvioidaan kasvavan 3,5 prosenttia vuonna 2026 ja keskimäärin 3,3 prosenttia/vuosi vuosina 2027–2029.

Vaikka verotulojen arvioidaan kasvavan vuonna 2026, vaikutusta vähentävät valtionosuuksien pieneneminen ja sosiaali- ja terveydenhuoltokiinteistöistä saatavat pienemmät vuokratulot. Kasvavat kustannukset pahentavat talouden epätasapainoa, ja vuosikatteet eivät riitä nettoinvestointien rahoittamiseen. Kassavirran arvioidaan olevan –1,4 miljardia euroa vuonna 2026 ja –1,5 miljardia euroa vuonna 2027. Epätasapaino pienenee jonkin verran vuonna 2028, kun tietyt valtionosuusleikkaukset lakkaavat, mutta rahavirta jää kuitenkin negatiiviseksi vuosina 2028–2029. Pitkäaikaisen negatiivisen rahavirran vuoksi kuntien lainakanta on vaarassa kasvaa 26,5 miljardiin euroon vuonna 2029.

Paine kuntaveroprosentin korottamiseen on suurin vuosina 2026–2027 kaikenkokoisissa kunnissa, mutta erityisesti kunnissa, joiden asukasluku pienenee ja väestö vanhenee. Pienille kunnille kutistuva veropohja on kasvava ongelma. Samalla investointitaso on valtakunnallisesti edelleen korkea, kun taas valtionosuudet pienenevät, mikä johtaa siihen, että toiminnan ja investointien rahavirta on tarkastelukauden lopussa negatiivinen kaikissa kuntakokoryhmissä, noin –163 euroa asukasta kohden koko maan tasolla.

Maalahdessa velkataakka on pienentynyt tai pysynyt muuttumattomana viime vuosina. Investointipaine kasvaa kuitenkin vuodesta 2027 eteenpäin pyöräteiden, koulukiinteistöjen ja urheilualueen investointitarpeiden vuoksi.

Valtionosuusjärjestelmän uudistamista on valmisteltu usean vuoden ajan, jotta se soveltuisi paremmin kuntien muuttuneen roolin rahoittamiseen sosiaali- ja terveydenhuollon ja työ- ja elinkeinopalvelujen uudistusten tultua voimaan. Uudistuksen oli tarkoitus tulla voimaan vuonna 2027, mutta se kaatui marraskuussa 2025, kun ei pystytty saavuttamaan poliittista yksimielisyyttä. Rinnakkain on käynnissä myös saaristolain uudistus, josta voi aiheutua Maalahdelle merkittäviä taloudellisia seurauksia. Saaristolain taloudellisia osia ei kuitenkaan oteta käyttöön tässä vaiheessa, koska laki kytkeytyy tiiviisti kuntien kokonaisrahoitusjärjestelmään. Maalahti sai vuonna 2025 noin 900 000 euroa saaristolisää, ja tämä tuki säilyy toistaiseksi. Suurempaa rahoitus- ja valtionosuusjärjestelmän muuttamista odotetaan aikaisintaan vuodesta 2030 alkaen, jolloin uusi hallitus on eduskuntavaalien 2027 jälkeen ehtinyt ottaa kantaa mahdolliseen uuteen uudistukseen. Tämä antaa Maalahdelle tiettyä vakautta valtionosuuksien osalta tuleviksi vuosiksi.

Toimeentulotuen kustannukset kasvavat huolestuttavasti. Työ- ja elinkeinopalvelujen uudistus ja kunnan lisääntynyt vastuu on jo kaksinkertaistanut Maalahden kustannukset vuodesta 2024 vuoteen 2025. Toimeentulotuen kokonaisuudistus merkitsee lisäksi, että kunta vuodesta 2027 alkaen rahoittaa 100-prosenttisesti nuorten aikuisten toimeentulotuen perusosan, mikä voi entisestään lisätä kustannuksia. Rahoitusosuuden muutos tulee voimaan vuoden 2027 alussa.

Kun tarkastellaan vuosia 2027–2028, Maalahden kunnan taloussuunnitelma osoittaa tällä hetkellä pientä ylijäämää, mutta kuitenkin toimintaan tulee tehdä sopeutuksia, jotta ylijäämä onnistutaan pitämään näinä vuosina. Kustannuspaine on kova ja kustannuskehitys epävarma, muun muassa epävarma turvallisuuspoliittinen maailmantilanne vaikuttaa uudistusten lisäksi

kustannuksiin. Sopeutustarpeen vuoksi myös tulopuolella esimerkiksi veronkorotukset voivat tulla ajankohtaisiksi tulevina vuosina.

Kiinteistöveron alarajaa korotettiin 1,3 prosenttiin 1.1.2024 alkaen, mistä saatiin pieni tulolisäys. Verotulot ovat kasvaneet viime vuosina tuulivoimarakentamisen seurauksena. Kaavoitus ja rakentamisluvat vielä 14 tuulivoimalalle ovat valmiit, ja niiden rakentaminen voi tulla ajankohtaiseksi lähivuosina.

Väestönkehitys Kylittäin	**31.12.2025**	**31.12.2024**	**31.12.2023**	**31.12.2022**
Bergö	442	444	451	454
Långåminne*	238	238	235	247
Pohjois-Pirttikylä**	137	145	134	147
Petolahti	903	917	932	986
Yttermalax	2 107	2 103	2 100	1 967
Övermalax	1 559	1 564	1 584	1 627
Muut	9	9	22	48
Yhteensä (alustavasti)	**5 395**	**5 420**	**5 458**	**5 476**
Muutos	-25	-38	-18	-11

*Långåminnen ja Sarvijoen postinumerot
**Sorvarin ja Pirttikylän postinumerot

Työttömyysaste 31.12.	**2025**	**2024**
Työttömiä, Maalahti	114	107
Työttömyysaste, Maalahti	4,5 %	4,1 %
Pohjanmaa	9,3 %	7,9 %
Koko maa	13,00 %	12,00 %

Muita väestöä koskevia tunnuslukuja	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Elävänä syntyneitä	41	46	57	40
Alle 15-vuotiaiden osuus, %	14,9	14,9	15,8	15,7
15–64-vuotiaiden osuus, %	55,2	55,3	54,8	55,0
65 vuotta täyttäneiden osuus, %	29,9	29,8	29,4	29,3
Väestöllinen huoltosuhde	81,1	80,4	81,5	81,2
Suomenkielisiä	502	505	514	525
Suomenkielisten osuus, %	9,3	9,3	9,4	9,6
Ruotsinkielisiä	4 536	4 587	4 610	4 650
Ruotsinkielisten osuus, %	84,1	84,6	84,5	84,9
Vieraskielisiä	357	328	334	301
Vieraskielisten osuus, %	6,6	6,1	6,1	5,5
Maapinta-ala, km^2	522,1	522,1	522,1	522,1
Väestöntiheys	10,3	10,4	10,5	9,5

Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Seuraavat tulosalueet ovat vuoden aikana ylittäneet tai alittaneet nettonsa (ulkoisten ja sisäisten tulojen ja menojen summa):

- **Yleishallinto**

  Alitti neton noin 140 000 eurolla, lähinnä siksi, että henkilöstökustannukset ovat budjetoitua pienemmät, koska budjetoitu lomapalkkavaraus realisoituikin niille tulosalueille, joille henkilöstö kuuluu. Lisäksi tonttien, osakkeiden ja osakehuoneistojen myyntituotot olivat suuremmat kuin talousarviossa oli arvioitu.

- **Yhteistyöpalvelut ja hankkeet**

  Alitus noin 100 000 euroa, mikä johtuu suureksi osaksi työllisyyspalvelujen budjetoitua pienemmästä maksuosuudesta Vaasan kaupungille. Tämän lisäksi maaseutuhallinnon, Vasekin, Pohjanmaan liiton ja Länsirannikon valvontalautakunnan kustannukset olivat budjetoitua pienemmät.

- **Työllistäminen ja kotoutuminen**

  Alitti nettotalousarvion 50 000 eurolla, mikä johtuu lähinnä siitä, että laskennallisten korvausten tulot olivat budjetoitua suuremmat.

- **Varhaiskasvatus**

  Alitti neton noin 190 000 eurolla. Johtuu lähinnä pienemmistä toimintakuluista pienempien henkilöstökustannusten, kotihoidon tuen kustannusten ja ateriakustannusten ansiosta.

- **Kunnan koulutoimi**

  Ylitti neton vajaalla 30 000 eurolla budjetoitua suurempien ateria- ja siivouskustannusten vuoksi.

- **Yhteinen koulutoimi**

  Ylitti neton vajaalla 45 000 eurolla, muun muassa budjetoitua suurempien kuljetuskustannusten vuoksi.

- **Yleinen kansansivistys**

  Alitti neton noin 17 000 eurolla, lähinnä siksi, että henkilöstökulut ovat pysyneet pieninä.

- **Muu koulutus**

  Ylitti neton noin 30 000 eurolla, koska muilta peruskouluilta ostettujen palvelujen kustannukset kasvoivat.

- **Tekninen toimi**

  Ylitti neton 165 000 eurolla. Johtuu kaavoituksen ja yleisten alueiden kunnossapidon budjetoitua suuremmista kustannuksista.

- **Kiinteistöt**

  Ylitti neton noin 135 000 eurolla. Johtuu kaukolämpöhintojen noususta, usean kosteusvaurioisen kylpyhuoneen kunnostamisesta sekä kiinteistöjen muusta kunnossapidosta, jonka hinta on kasvanut talousarvioon verrattuna. Myös elintarvikkeiden kustannukset ovat olleet budjetoitua suuremmat. Kiinteistöjen tulosalueelle budjetoidut luovutusvoitot kirjattiin lopulta kunnanhallitukselle, ja se on vaikuttanut kiinteistöjen tulosalueeseen negatiivisesti.

Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 305 henkilöä. Sairauspoissaoloja oli 15,7 päivää/työntekijä. Se tarkoittaa, että sairauspoissaolot pienentyivät jonkin verran vuodesta 2024 (16,7 päivää/työntekijä). Sairauspoissaoloja oli eniten varhaiskasvatuksessa ja sen jälkeen koulutoimessa. Vuoden aikana on tehty aktiivisesti töitä lähiesihenkilötyöskentelyn vahvistamiseksi. Esihenkilötapaamiset ovat jatkuneet, ja uusille työntekijöille järjestetään kaksi kertaa vuodessa perehdytystilaisuus. Henkilöstön työhyvinvointia kartoittava kysely tehtiin marraskuussa 2025, ja tulos oli hyvin positiivinen keskiarvon ollessa 3,9 (asteikolla 1–5), mikä vastaa edellisen vuoden tulosta (4,1). Keskimääräinen eläkkeellejäämisikä on laskenut jonkin verran, ja se on nyt 64 vuotta. Keskimääräinen vanhuuseläkkeelle jäämisikä oli kunnassa 63,9 vuotta (Kevan keskisuurten kaupunkien verrokkiryhmässä 61,9 vuotta).

Työterveyshuollon kustannukset ovat pienentyneet 8 prosenttia vuodesta 2024. Yhtenä syynä tähän on, että vuonna 2024 tehtiin työpaikkakartoituksia suuressa osassa kunnan yksikköjä. Kartoitukset tehdään yleensä joka viides vuosi. Mahdollisuus etätyöhön, yleensä kolmena päivänä viikossa, jatkuu osana joustavuutta, jota työnantaja haluaa tarjota työntekijöilleen. Kuntaalan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) otettiin käyttöön tasopalkkajärjestelmä, mikä vaikutti palkankorotuksiin vuoden aikana. Vuoden 2025 palkankorotuksiin, joista sovittiin kunnallisissa virka- ja työehtosopimuksissa vuosiksi 2025–2028, sisältyi palkkojen kasvu yhteensä 3,25 prosentilla, ja palkankorotusten nettokustannukset olivat 1,4 prosenttia.

Ympäristönäkökohdat

Kunnan kestävän kehityksen strategiaa 2021–2025 on toteutettu hyvin. Kasvihuonekaasupäästöt ovat pienentyneet yhteensä 15 prosentilla vuodesta 2021 vuoteen 2024, mikä ylittää kunnan tavoitteen, joka oli vähintään 10 prosenttia, ja maaseutukuntien keskiarvon, joka on –10 prosenttia.

Kunta on määrätietoisesti panostanut puurakentamiseen: Gymnasiet i Petalax valmistui vuonna 2021 massiivipuusta (CLT) ja Söderfjärdsbackenin päiväkoti vuonna 2025 samasta materiaalista. Päiväkodin elinkaarianalyysi osoittaa hiilijalanjälkeä alle 15 kg CO_2e/m^2/vuosi, mikä on selvästi alle raja-arvon 20 (jota lasketaan 18:aan vuonna 2028).

Maalahti ei ole hiilineutraali, mutta kehitys ja tahto hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen on selvä. Viime vuosien aikana on erilaisten hankkeiden ja toiminnan kautta, vuonna 2021 aloitetusta energiaoptimoinnista rakennusstrategisen tarkistuslistan käyttöönottoon vuonna 2024, vahvistettu kestävyyttä ja energiatehokkuutta.

Yttermalaxissa ja Petolahdessa on bioenergiaan perustuva kaukolämpöverkko, ja sellaisissa kunnan kiinteistöissä, jotka eivät ole kaukolämmössä, käytetään maalämpöä. Öljylämmitys on lopetettu kaikissa kunnan kiinteistöissä Petolahden virastotaloa lukuun ottamatta.

Maalahden kunta liittyi HINKU-verkostoon vuonna 2023 ja kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS) marraskuussa 2024. Vuonna 2025 kaikki kunnan alakoulut saivat Vihreä lippu -ympäristösertifikaatin (aiemmin se oli vain Yttermalax skolalla). Kunnan kestävän kehityksen strategia päivitetään vuonna 2026 sen jälkeen, kun kuntastrategia 2026–2030 on hyväksytty.

Muut kuin taloudelliset tiedot

Kirjanpitolain luvun 3. a mukaisesti voidaan todeta, että muut kuin taloudelliset tiedot huomioidaan muun muassa sisäisissä ohjausasiakirjoissa, kuten henkilöstöpoliittisessa tasa-arvosuunnitelmassa, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmassa, toimintamallissa työhyvinvoinnin edistämiseksi, sisäisissä tietosuojaohjeissa, hankintaohjeissa ja sisäisen valvonnan ohjeissa. Seurantaa tehdään muun muassa sisäisen valvonnan puitteissa. Sitä selvitetään jäljempänä. Sidonnaisuusrekisteriä päivitetään jatkuvasti. Henkilöstön ja luottamushenkilöiden jatkuvaa sisäistä ja ulkoista koulutusta kunnan hallinnon vahvistamiseksi ja sillä tavoin myös tietoturvan ja digitaalisen kypsyyden edistämiseksi on korostettu. Kunta vahvistaa myös henkilöstön tietoturvaosaamista Nimblr-koulutusten avulla. Koulutustarpeista ja toimenpiteistä korruption ja lahjusten torjumiseksi keskustellaan myös vuosittain riskienkartoituksen yhteydessä.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Työllisyyskatsaus osoittaa, että työttömien työnhakijoiden osuus on Pohjanmaalla tammikuussa 2026 edelleen 7,4 prosenttia eli sama kuin tammikuussa 2025. Se on maan alhaisin, ja vastaava osuus koko maassa on 12,6 %. Työnhakijoiden määrä kasvaa samalla, kun vapaiden työpaikkojen määrä pienenee. Myös pitkäaikaistyöttömien osuus kasvaa. Maalahdessa oli Vaasan seudun matalin työttömyysaste (4,5 %) tammikuussa 2026, se oli samalla tasolla kuin vuotta aiemmin. Työmarkkinoiden odotetaan pysyvän haastavina myös tulevina vuosina. Valtakunnalliset ennusteet osoittavat, että työmarkkinat toipuvat hitaasti: Suomen työttömyysasteen odotetaan alkavan laskea vasta 2020-luvun loppua kohden.

Maailmanlaajuinen turvallisuustilanne on edelleen epävakaa. Sota Ukrainassa jatkuu, ja Lähi-idän levottomuudet ovat laajentuneet entisestään keväällä 2026 Israelin ja USA:n hyökättyä Iraniin maaliskuun alussa. Tämä vaikuttaa raaka-ainehintoihin, korkomarkkinoihin ja yleiseen taloutta koskevaan ennakoitavuuteen. Korot ovat vakiintuneet jonkin verran vuodesta 2024, mutta sekä inflaatio että investointihalukkuus ovat epävarmoja tekijöitä tulevaisuudessa. Yritysbarometrit osoittavat tosin varovaista parannusta suhdannenäkymiin. Pohjanmaan pienet ja keskisuuret yritykset ovat optimistisia ja investointihalukkuus on valtakunnallista tasoa selvästi korkeampaa. Työmarkkinoiden kohtaanto-ongelmat ja seudulla avoinna olevien työpaikkojen aleneva määrä kertovat kuitenkin hitaasta toipumisesta. Epävarman maailmantilanteen takia turvallisuus ja varautumisasiat ovat kunnassa jatkuvasti ajankohtaisia, ja valmiussuunnitelmia päivitetään parhaillaan.

Rakennusalalla on ollut pitkään laskusuhdanne, ja vaikka on olemassa joitain positiivisia merkkejä, toipumisen odotetaan tapahtuvan asteittain. Vuonna 2024 Maalahden kunta ei myynyt yhtään asemakaavatonttia, mutta vuonna 2025 tontteja myytiin 3 ja rakentamislupia myönnettiin 6, eli muutama enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Nettomuutto Maalahteen, joka kääntyi ylöspäin vuonna 2021, on sittemmin tasaantunut eikä jatkanut kasvuaan. Väestöennusteet osoittavat suhteellisen vaatimatonta asukasluvun pienentymistä, ja syntyneiden lasten määrä pysyy vakaana vuodesta toiseen, mikä luo vakautta palvelurakenteeseen verrattuna niihin haasteisiin, joita monilla kunnilla on juuri nyt pienenevän oppilaspohjan vuoksi.

Ennen vuoden 2027 eduskuntavaaleja on kuten aina epävarmuutta tulevasta hallitusohjelmasta ja sen leikkauksista, kun otetaan huomioon Suomen haastava taloustilanne, mikä todennäköisesti merkitsee rahoitusta, koulutusta ja hyvinvointia koskevien uudistusten jatkumista.

Useat suurehkot investoinnit dominoivat kunnan suunnittelua lähivuosina. Satama-alueiden maanvuokrasopimukset päättyvät vuonna 2027 ja vaativat valmistelua, etenkin siksi, että satamat ovat keskeisiä saariston saavutettavuudelle ja virkistysarvoille. Kunnan keskusta-alue on keskiössä, kun kehitetään Yttermalaxin kirjastoa ja Pixnen urheilualuetta, ja odotettavissa on uuden koulun suunnittelemisen aloittaminen Övermalaxiin. Myös kävely- ja pyörätieverkoston

laajentamista priorisoidaan, kolme hanketta on valmisteilla. Kuntarajat ylittävä yhteistyö on yhä tärkeämpää, kun kuntien tehtävät ovat keskittyneempiä ja rahoitus pienenee.

Maalahti jatkaa samalla hyvinvointia ja aktiivisuutta vahvistavan toiminnan kehittämistä, mikä on yksi kunnan selkeistä vahvuuksista tulevaisuudessa.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Kuten aiemmin on käynyt ilmi, maailman turvallisuustilanteen, työmarkkinoiden turbulenssin ja valtakunnallisen uudistustyön seurauksena on olemassa epävarmuustekijöitä. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen vuoksi kutistuneen nahan vuoksi kunnan mahdollisuudet uusiin investointeihin ovat pienet, ja taloudellinen liikkumatila on vielä aiempaa rajatumpi. Velkataakan pienentämiseksi ja talouden vahvistamiseksi on tärkeää pitää investointivauhti jatkossa hitaana ja jatkaa käyttötalouden vahvistamista esimerkiksi uudelleenjärjestelyjen ja tehostamisen avulla.

Selvitys kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Taloutta tarkkaillaan jatkuvasti. Tämä tapahtuu suurimmaksi osaksi yksiköittäin ja osastoittain. Johtoryhmä tekee vuosittain laajan riskienkartoituksen. Riskit luokitellaan riskin merkityksen ja todennäköisyyden perusteella pisteillä (1–5). Jos riski saa yli 16 pistettä, on ryhdyttävä välittömästi toimenpiteisiin.

Kunnanhallitus on vuoden aikana antanut kunnanvaltuustolle säännöllisesti raportteja taloustilanteesta. Seurannan osana kunnanvaltuusto on vuoden aikana käsitellyt ja hyväksynyt seuraavat talousarviomuutokset ja lisämäärärahat:

- Lisämääräraha 40 000 euroa investointitalousarvioon, Petolahden koulukeskuksen pysäköintialue, kv 26.5.2025 § 28.
- Investointitalousarvion uudelleen kohdentaminen, 25 000 euroa Söderfjärdsbackenin päiväkoti-investoinnilta Åminnen uuteen hyppytorniin, kv 9.6.2025 § 64.
- Käyttötalousarvion talousarviomuutokset: verotulojen pieneneminen 600 000 eurolla ja valtionosuuksien kasvaminen 298 000 eurolla. Suomenkieliseltä koulutoimelta siirretään 44 000 euroa muuhun koulutukseen ja poistetaan 32 000 euroa. Korkokuluja pienennetään 200 000 eurolla. Investointitalousarviossa kohdennetaan uudelleen 45 000 euroa Söderfjärdsbackenin päiväkodilta Petolahden koulukeskuksen pysäköintialueelle, kv 11.11.2025 § 89.

Tietosuoja-asetusta on toteutettu kunnassa aktiivisesti aiempina vuosina, ja työ jatkuu edelleen. GDPR-testejä tehdään jatkuvasti.

Kunnan henkilöstön tietoturvataitojen vahvistamiseksi entisestään on jo vuoden 2023 aikana käynnistetty hanke, joka on jatkunut vuosien 2024–2025 aikana ja jossa henkilöstö saa säännöllisesti koulutusta ja testejä.

Johtoryhmän maaliskuussa 2026 tekemässä uudessa riskienkartoituksessa suurimmiksi riskeiksi arvioitiin edelleen taloudelliset riskit ja henkilöstöriskit. Riskejä nähdään muun muassa talouden raportoinnissa ja seurannassa ja palkanmaksussa sekä tietoturvassa ja sopimusten hallinnassa. Uusi riskien arviointi tehdään viimeistään vuoden kuluessa.

Johtoryhmä on tehnyt riskienkartoituksen yhteydessä arvioinnin viime vuoden suunnitelluista toimenpiteistä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseksi.

Toimenpide	Toteutus	Tulos
Kuntastrategian toteuttamista jatketaan ja kytketään se kaikkien päivittäiseen työhön	Integroidaan talousarvio- ja tilinpäätöskeskusteluihin. Strategiasta tiedotetaan uusien työntekijöiden perehdytystilaisuudessa ja uusille luottamushenkilöille toimikauden alussa sekä vuoden aikana tavoitteista keskustellaan esimerkiksi esihenkilötapaamisissa ja osastokokouksissa. Uusi strategia otetaan käyttöön keväällä 2026.	Strategiaa käytetään jatkuvasti seurannassa ja suunnittelussa. Henkilöstö ja luottamushenkilöt tuntevat sen ja työskentelevät kohti yhteisiä tavoitteita. Strategia heijastuu hyvin talousarviossa 2026. Kunnan työhyvinvointikysely osoittaa, että organisaation linjaukset ohjaavat tekemistä (arvosana 3,9/5 vuoden 2025 työhyvinvointikyselyssä).
Sisäiset kunnan käyttämien järjestelmien koulutukset (Unit4, Populus, Tweb). Järjestelmien aineiston valvonta.	Talousarvioinfossa syksyllä 2025 pidettiin lyhyt kertaus Unit4-järjestelmästä. Vuoden aikana pidettiin myös Tweb- ja asianhallintaprosessien koulutuksia. Koulutusta annetaan tarvittaessa, etenkin talous- ja hallintojärjestelmien käyttöön. Rekisterit pidetään ajantasaisina säännöllisillä tarkastuksilla.	Osaaminen kasvaa, ja koulutustarpeet havaitaan nopeammin. Osastoja tuetaan järjestelmien käytössä.
Hyvän hallinnon läpikäyntiä ja koulutusta	Toteutettu henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Hyvään hallintoon liittyvistä asioista keskustellaan toistuvasti eri foorumeissa, esim. johtoryhmässä, osastokokouksissa, esihenkilötapaamisissa ja perehdytystilaisuuksissa.	Selkeämmät rutiinit ja lisääntynyt ymmärrys hyvästä hallinnosta. Dokumentoidut ohjeet hyödyttävät kehityksen jatkumista. Henkilöstölle annetaan jatkuvaa tukea.
Tietoturvataitoja lisätään	Koulutusta Nimblr-pilottihankkeen kautta, jossa henkilöstölle lähetetään lyhyitä koulutuksia ja simuloituja kalasteluyrityksiä. Jatkuu edelleen vuonna 2026.	Nimblrin tulosten mukaan henkilöstön tietoturvataidot ovat vahvistuneet.
Sisäisen valvonnan toteuttamisen tarkistuslista	On käytetty vuonna 2025 ja päivitetään tarvittaessa.	Kehitetään edelleen vuoden 2026 aikana.
Pistokokeita kunnan sopimuksista	Sähköinen arkistointi on otettu käyttöön 1.1.2025, mikä helpottaa sopimustenhallintaa ajan mittaan. Pistokokeita sopimusten taloudellisesta seurannasta on tehty vuoden 2025 aikana.	Edelleen on tarve vahvistaa henkilöstön sopimusjuridiikan tuntemusta. Sopimusten hallinnan rutiineja on vielä vahvistettava. Pistokokeita tehdään vuosittain.
Paremmat sisäisen valvonnan ohjeet	Pienehkö päivitys tehtiin vuonna 2025. Suurempi tehdään vuonna 2026.	Henkilöstön on yksinkertaisempaa seurata ohjeistusta. Toimialoittainen läpikäynti vuonna 2026 valvonnan tehostamiseksi entisestään.
Hallintosäännön päivittäminen	Pienehköjä päivityksiä on tehty vuoden aikana.	Muun muassa toimivaltuuksia on päivitetty.

Viestinnän parantaminen	Uusi verkkosivusto ja intranet otettu käyttöön syksyllä 2023. Esihenkilötapaamisten ja osastokokousten kautta edistetään myös tiedonkulkua. Uusille työntekijöille järjestetään perehdytystilaisuuksia.	Työhyvinvointikyselyn tulokset viestinnän ja avoimuuden osalta jonkin verran heikommat vuonna 2025 kuin vuonna 2024. Tarvetta vahvistaa sisäistä viestintää.
Konserniyhtiöiden johtaminen	Kuukausittaisia tilannearvioita konserniyhtiöiden kanssa. Kunta myy talous- ja tukipalveluja konserniyhtiöille, mikä myös tukee konserniohjausta. Vuonna 2025 perustettiin sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöille kolme uutta yhtiötä, joille kiinteistöt siirtyvät vuonna 2026.	Konserniohje päivitetään keväällä 2026. Maaliskuussa 2026 järjestetään kunnan edustajille yhtiöissä, johtoryhmälle ja kunnanhallitukselle koulutusta osakeyhtiölaista ja yhtiöiden hallitustyöskentelystä sekä konsernijohdon roolista.
Tiivistä yhteistyötä Mico Botnia Oy:n kanssa jatketaan, jotta varmistutaan maksettujen palkkojen virheettömyydestä	Yhteistyö jatkuu säännöllisesti.	Pistokokeita tehdään jatkuvasti. Vastuumatriisi pidetään ajantasaisena. Vuosittaisten yhteistyökokousten kautta vahvistetaan viestintää ja yhteistyötä entisestään.
IT-toiminnalle laaditun toimintasuunnitelman seuranta	Seuranta on jatkuvaa. Vuonna 2025 tehtiin IT-toiminnan läpivalaisu ja laadittiin tiekartta.	IT:n ja osastojen välistä vuoropuhelua on vahvistettu. Työryhmä seuraa säännöllisesti IT-hankkeita. Tiekarttaa aletaan soveltaa vuonna 2026.
Kiinteistöpäällikön vuosiauditoinnit	Tavoitteena on kaikkien kiinteistöjen tarkastaminen 3–5 vuoden välein.	Kiinteistöjen kokonaisauditointeja ei ole tehty vuonna 2025. Lämmitys-, viilennys- ja sähköjärjestelmien läpikäyntiä ja ennakoivaa huoltoa sekä kylmätilojen päivityksiä on tehty. Vuonna 2026 tehdään PTS-suunnitelmat (10-vuotiset huoltosuunnitelmat) kiinteistöille ja niiden piha-alueille.
Kiinteistöinventointi	Rekisterin tietoja tarkastellaan ja verrataan todellisiin olosuhteisiin. Aloitettiin vuonna 2022 ja jatkui vuoteen 2024.	Inventointi on toistaiseksi tauolla vuodesta 2025 alkaen.
Aktiivisen tuen suunnitelman päivittäminen	Säännöllisiä seurantakokouksia toteutetaan työterveyshuollon kanssa. Suunnitelman tarkistaminen on käynnissä.	Aktiivisen tuen parantanut prosessi.
Palkkastrategia	Työ on jatkunut vuonna 2025. Useita tehtävänkuvauksia on päivitetty.	KVTES:n tasopalkkajärjestelmä otettiin käyttöön vuonna 2025. Tehtävänkuvausten ja palkkatasojen tarkistamistyö on jatkuvaa. Tasopalkkajärjestelmää on arvioitava säännöllisesti.
Panostaminen työyhteisöön	Työnantaja on antanut joululahjan henkilöstölle ja lisäksi on Epassi. Henkilöstökysely tehdään vuosittain.	Kokonaisuutena hyvät pisteet työhyvinvointikyselyssä edelleen (3,9). Työhyvinvointikyselyä tullaan seuraamaan pulssikyselyin (mahdollisuus avoimiin vastauksiin) vuoden 2026 aikana. Työsuhde-eduista on tehty kysely vuonna 2026.

Kunnanhallitus voi lopuksi todeta, että taloutta on kaiken kaikkiaan hoidettu huolella ja että talousarviossa on siten pysytty hyvin. Kunnanhallitus toteaa myös, että toiminta on ollut tuloksekasta ja jatkuvaa. Kirjanpito ja tietojärjestelmät ovat vuoden aikana olleet luotettavia ja toimineet keskeytyksittä. Kunta ei ole osapuolena oikeusriidoissa tai oikeudenkäynneissä.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tulos

Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

1 000 euroa

	2025	2024
Toimintatuotot:	6 513	6 297
Valmistus omaan käyttöön	13	44
Toimintakulut:	-22 719	-21 788
Toimintakate	**-16 194**	**-15 447**
Verotulot	13 561	13 754
Valtionosuudet	6 219	5 598
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	41	51
Muut rahoitustuotot	42	73
Korkokulut	-710	-835
Muut rahoituskulut	-5	-2
	-632	-713
Vuosikate	**2 955**	**3 193**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 369	-2 427
Arvonalentumiset	-200	-238
	-2 569	-2 665
Satunnaiset tuotot	0	0
Tilikauden tulos	**386**	**528**
Lisää (-) tai vähennä (+)		
Poistoerosta	-2146	28
Varannoista	2 200	-400
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**440**	**156**
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/Toimintakulut. %	28,7 %	29,0 %
Vuosikate/Poistot, %	115 %	120 %
Vuosikate, euroa/asukas	548	589
Asukasluku 31.12	5 395	5 420

Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

1 000 euroa

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 955	3 193
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-141	-167
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 086	-4 118
Rahoitusosuudet investointimenoihin	26	83
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	176	572
Toiminnan ja Investointien rahavirta	-70	-436
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-200	-283
Antolainasaamisten vähennys	165	138
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 124	-3 124
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 000	2 369
Muut maksuvalmiuden muutokset	104	-25
Rahoituksen rahavirta	-54	-926
Rahavarojen muutos	-124	-1 362
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	504	628
Rahavarat 1.1	628	1 990
	-124	-1 362

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-800	1 427
Investointien tulorahoitus, %	97 %	79 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,9	0,9
Lainanhoitokate	5,2	1,0
Kassan riittävyys, pv	6	8
Asukasluku 31.12	5 395	5 420

Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase ja sen tunnusluvut

milj. €

Vastaavaa	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**55,14**	**54,65**
Aineettomat hyödykkeet	**0,29**	**0,29**
Aineettomat oikeudet	0,01	0,03
Muut pitkävaikutteiset menot	0,28	0,26
Aineelliset hyödykkeet	**50,05**	**49,64**
Maa- ja vesialueet	4,60	4,61
Rakennukset	33,49	30,04
Kiinteät rakenteet ja laitteet	11,44	11,52
Koneet ja kalusto	0,38	0,37
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,14	3,09
Sijoitukset	**4,80**	**4,72**
Osakkeet ja osuudet	3,10	3,05
Muut lainasaamiset	1,70	1,67
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**1,57**	**1,54**
Lahjoitusrahastojen varat	1,57	1,54
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1,42**	**1,58**
Vaihto-omaisuus	**0,22**	**0,21**
Aineet ja tarvikkeet	0,22	0,21
Saamiset	**0,69**	**0,74**
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0,33	0,33
Lainasaamiset	0,00	0,08
Muut saamiset	0,17	0,15
Siirtosaamiset	0,20	0,18
Rahat ja pankkisaamiset	**0,50**	**0,63**
Vastaavaa yhteensä	**58,13**	**57,78**

Vastattavaa	2025	2024
OMA PÄÄOMA	**19,57**	**19,13**
Peruspääoma	12,70	12,70
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6,43	6,27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,44	0,16
POISTOERO	**2,44**	**2,50**
Poistoero	2,44	0,30
Varaukset	0,00	2,20
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	**1,59**	**1,56**
Lahjoitusrahastojen pääomat	1,59	1,56
VIERAS PÄÄOMA	**34,54**	**34,60**
Pitkäaikainen	**19,78**	**17,82**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16,08	14,20
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Liittymismaksut	3,70	3,61
Lyhytaikainen	**14,76**	**16,78**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11,12	13,12
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,01	0,01
Ostovelat	0,98	0,92
Muut velat	0,66	0,61
Siirtovelat	2,00	2,12
Vastattavaa yhteensä	**58,13**	**57,78**

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	38 %	37 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	131 %	134 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	6 870	6 430
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 273	1 186
Lainakanta 31.12, 1 000 €	27 205	27 329
Lainakanta, €/asukas	5 043	5 042
Lainat ja vastuut 31.12, 1000 €	27 232	27 367
Lainat ja vastuut, €/asukas	5 048	5 049
Lainasaamiset, 1 000 €	1 702	1 668
Asukasluku 31.12	5 395	5 420

Kokonaistulot ja -menot

Kunnan kokonaistulot ja -menot

TULOT	1 000 euroa	MENOT	1 000 euroa
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	6 297	Toimintakulut	22 719
Verotulot	13 754	- Valmistus omaan käyttöön	-13
Valtionosuudet	5 598	Korkokulut	710
Korkotuotot	51	Muut rahoituskulut	5
Muut rahoitustuotot	73	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	0
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	-141	- Pakollisten varausten lis. (+), väh. (-)	0
		- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot	0
Investoinnit			
Rahoitusosuudet investointimenoihin	26		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	176	Investoinnit	
PYSYVÄT VASTAAVAT		Investointimenot	3 086
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennys	165	Antolainasaamisten lisäys	200
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	3 124
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	-2 000	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäys	0	Oman pääoman vähennys	0
Kokonaistulot yhteensä	**29 604**	**Kokonaismenot yhteensä**	**29 832**

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Kunnan on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös eli yhteenveto kunnan tytäryhteisöjen ja niiden kuntayhtymien, joiden jäsen kunta on, tilinpäätöksistä.

Konsernitaseeseen otetaan mukaan kuntayhtymät ja tytäryhteisöt, ei kuitenkaan osakkuusyhteisöjä. Maalahden kunta on 31.12.2025 kahden kuntayhtymän jäsen.

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Yhdistely konsernitilinpäätökseen		
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	6	
Muut yhtiöt	1	
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt		2
Yhteensä	9	2

Konsernin toiminnan ohjaus

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat hallintosäännön 21. §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kuntakonserni teki vuonna 2025 vajaan 400 000 euron ylijäämän (2024: 0,4 milj. euroa), mikä johtuu lähinnä kunnan positiivisesta tuloksesta. Konsernin kuntayhtymien ja tytäryhtiöiden tulokset ovat sekä positiivisia että negatiivisia.

Vuotta 2025 on varjostanut edelleen epävakaana jatkuva maailmantilanne, mikä on vaikuttanut kaikkien tytäryhtiöiden kustannuksiin, mutta korkotilanne on vakiintunut. Maalahden Energialla on taas yksi haastava tilivuosi takanaan.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kiinteistö Oy Maalahden Asunnoilla on keskeinen rooli kunnan kehitykselle. Vuoden 2025 aikana yhtiö on jatkanut digitalisointia. Vuokralaisten palvelujen parantamiseksi on otettu käyttöön uusi käyttäjäystävällinen verkkosivusto. Yhtiö on myös ottanut tärkeän askeleen kohti kestävämpää ja kustannustehokkaampaa kiinteistökantaa asentamalla yhteen kiinteistöön hybridilämmitysjärjestelmän, joka yhdistää useita energianlähteitä ja vähentää fossiilisten polttoaineiden käyttöä.

Vuokrakiinteistöissä on suuri tarve kunnostuksille ja investoinneille, ja se heijastuu yhtiön työhön tulevina vuosina. Maalahden Asunnot haluaa varmistaa, että kaikissa kunnanosissa on nykyaikaisia ja houkuttelevia asuntoja. Kunnan asuntopoliittisen ohjelman tavoite vuokra-asuntojen määrän kasvusta ei ole vielä toteutunut, tämä on jatkossakin tärkeä osa yhtiön kehitystyötä.

Maalahden Energian talous on tasaantunut jonkin verran yhtiön tekemien hinnantarkistusten seurauksena. Vuonna 2025 yhtiölle asetettiin täysin uusi hallitus. Lisätään keskittymistä toiminnan vahvistamiseen ja yhtiön toiminnan tehostamiseen.

Vuonna 2025 perustettiin sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöille kolme uutta yhtiötä, joista kahteen on siirretty kiinteistöt 1.1.2026. Päätöstä Varke-rahoitettujen kiinteistöjen siirrosta

odotetaan vuonna 2026. Yhtiöt ovat tehneet kaikista kiinteistöistään vuokrasopimukset hyvinvointialueen kanssa, ja yhtiöiden odotetaan olevan kannattavia.

Kunta liittyi vuonna 2024 verkostohankkeeseen Strateginen kumppanuus ja omistajaohjaus ammatillisessa koulutuksessa (OMA 2). Yhdessä Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur -kuntayhtymän (SÖFUK) kanssa on tarkoituksena vahvistaa ammatillisen koulutuksen toimintaedellytyksiä ja edistää kuntien, elinkeinoelämän ja ammatillisen koulutuksen yhteistyötä.

Muutokset, etenkin sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen, ovat merkinneet tytäryhteisöjen toiminnan laajentumista, ja omistajaohjauksen vahvistamiseksi kunnan konserniohje päivitetään vuonna 2026.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Vuoden aikana ei ole havaittu puutteita. Useimpien tytäryhteisöjen hallinto on toiminut tyydyttävästi. Sisäisestä valvonnasta ovat vastanneet luottamushenkilöt, jotka kunnanhallitus on valinnut yhtiöiden hallituksiin ja yhtiökokouksiin.

Kunnanhallitus toteaa toimintakertomuksessaan, että konsernille asetetut sitovat tavoitteet ja tunnusluvut on osittain saavutettu:

- Asuntoyhtiöiden yhdistäminen, jotta uusille investoinneille annetaan vahvempi taloudellinen pohja, onnistui hyvin. Vuokralaisten palvelut ovat joustavampia, asiakasystävällisempiä ja tehokkaampia digitalisaation avulla.
- Maalahden Energian toimintaa ja johtoa on vahvistettu asettamalla uusi hallitus ja tekemällä ostopalvelusopimus hallintopalveluista.
- Tavoite siitä, että konsernin vuosikate on vähintään 100 prosenttia konsernin poistoista, on saavutettu tunnusluvulla 112 % (vuosikate/poistot %).

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

1 000 euroa

	2025	2024
Toimintatuotot	10 024	9 728
Toimintakulut	-25 707	-24 743
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	0
Toimintakate	**-15 682**	**-15 015**
Verotulot	13 526	13 719
Valtionosuudet	6 219	5 598
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	3
Muut rahoitustuotot	48	78
Korkokulut	-764	-926
Muut rahoituskulut	-6	-6
Vuosikate	**3 345**	**3 451**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 775	-2 827
Arvonalentumiset	-200	-238
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	0
Satunnaiset kulut	0	0
Tilikauden tulos	**370**	**386**
Tilinpäätössiirrot	-7	2
Tilikauden verot	-1	-1
Laskennalliset verot	9	-5
Vähemmistöosuudet	-1	-1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**371**	**381**

Konsernituloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot/Toimintakulut. %	39 %	39 %
Vuosikate/Poistot, %	112 %	113 %
Vuosikate, euroa/asukas	620	637
Asukasluku 31.12	5 395	5 420

Konsernin rahoituslaskelma

1 000 euroa

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 345	3 451
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	8	-6
Tulorahoituksen korjauserät	-145	-96
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 055	-3 887
Rahoitusosuudet investointimenoihin	26	87
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	176	78
Toiminnan ja Investointien rahavirta	355	-374
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 255	-3 397
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 133	2 356
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	47	-45
Rahoituksen rahavirta	-341	-1 086
Rahavarojen muutos	15	-1 460
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	832	817
Rahavarat 1.1	817	2 278
	15	-1 460
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	-8 030	-2 923
Investointien tulorahoitus, %	110 %	91 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,9	0,9
Kassan riittävyys, pv	9	9
Asukasluku 31.12	5 395	5 420

Konsernitase ja sen tunnusluvut

1 000 euroa

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**58 681**	**58 657**
Aineettomat hyödykkeet	351	354
Aineettomat oikeudet	74	95
Muut pitkävaikutteiset menot	277	259
Aineelliset hyödykkeet	57 267	57 210
Maa- ja vesialueet	5 002	5 006
Rakennukset	39 159	35 947
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 288	12 417
Koneet ja kalusto	673	742
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	144	3 098
Sijoitukset	1 063	1 094
Osakkeet ja osuudet	1 037	1 060
Muut lainasaamiset	2	9
Muut saamiset	24	24
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**1 674**	**1 669**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1 872**	**1 860**
Vaihto-omaisuus	259	249
Saamiset	781	794
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	781	794
Rahoitusarvopaperit	46	46
Rahat ja pankkisaamiset	786	771
Vastaavaa yhteensä	**62 227**	**62 187**

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA	**23 382**	**23 009**
Peruspääoma	12 696	12 696
Arvonkorotusrahasto	520	520
Muut omat rahastot	292	292
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	9 504	9 120
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	371	381
VÄHEMMISTÖOSUUDET	**143**	**128**
PAKOLLISET VARAUKSET	**0**	**0**
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMA	**1 694**	**1 693**
VIERAS PÄÄOMA	**37 009**	**37 357**
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	17 585	15 840
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	3 789	3 699
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	11 507	13 640
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	4 128	4 178
Vastattavaa yhteensä	**62 227**	**62 187**

Konsernitaseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	38 %	37 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	124 %	128 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	9 875	9 501
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 830	1 753
Lainakanta 31.12, 1 000 €	29 092	29 480
Lainaa, euroa/asukas	5 392	5 439
Lainat ja vastuut 31.12, 1 000 €	29 198	29 598
Lainasaamiset, 1 000 €	2	9
Asukasluku 31.12	5 395	5 420

Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus ehdottaa, että tilikauden tulos 385 536,26 euroa käytetään seuraavasti:

- Söderfjärdsbackenin päiväkodin 2,2 miljoonan euron investointivarausta pienennetään 2,2 miljoonalla eurolla, joka siirretään poistoeroihin.
- Poistoeroa pienennetään 54 190,48 eurolla.
- Tilikauden ylijäämä 439 726,74 euroa siirretään taseeseen.

Kun kuluvan vuoden ylijäämä lisätään aiempien vuosien ylijäämään, kunnan kertyneeksi ylijäämäksi saadaan vajaa 6,9 miljoonaa euroa ja poistoeroksi noin 2,4 miljoonaa euroa.

Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

Toimielin:	KESKUSVAALILAUTAKUNTA
Tilivelvollinen:	Hallintojohtaja
Talousarviovastaava:	Hallintojohtaja
Tulosalue:	1000 Vaalit

Toiminta

Vaalien toimittamisen käytännön järjestelyistä vastaavat keskusvaalilautakunta, äänestysalueiden vaalilautakunnat, vaalitoimikunta ja ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat. Keskusvaalilautakunta toimittaa kunta-, eduskunta-, presidentin-, alue- ja europarlamenttivaalit sekä kunnalliset kansanäänestykset.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Alue- ja kuntavaalit pidettiin huhtikuussa. Vaalit järjestettiin samanaikaisesti, ja ne sujuivat moitteettomasti. Voidaan tosin huomioida, että hylättyjen äänestyslippujen määrä oli tavallista suurempi. Aluevaaleissa äänestysprosentti oli 62,5 % ja kuntavaaleissa 64,0 %. Hylättyjen äänestyslippujen osuudet olivat 5,4 % ja 1,7 %.

Vaalien kustannukset olivat jonkin verran budjetoitua pienemmät. Kustannukset jaettiin kunnan ja hyvinvointialueen kesken siten, että hyvinvointialue korvasi kunnalle 1,40 € äänioikeutettua kohden.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	1,8	0,6	1,9

	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarviomuutos	Kokonaistalousarv.	Tilinpäätös 2025
1000 Vaalit					
Ulkoinen	-3 036	-15 840	0	-15 840	-9 638
TOIMINTATUOTOT	**30 377**	**6 000**	**0**	**6 000**	**6 112**
Myyntituotot	30 377	6 000	0	6 000	6 112
TOIMINTAKULUT	**-33 413**	**-21 840**	0	**-21 840**	**-15 750**
Henkilöstökulut	-25 149	-11 840	**0**	-11 840	-11 299
Palvelujen ostot	-6 011	-8 400	0	-8 400	-3 155
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 953	-1 600	0	-1 600	-1 296
Muut toimintakulut	-300	0	0	0	0
Sisäinen	-234	-340	0	-340	-648
TOIMINTAKULUT	**-234**	**-340**	0	**-340**	**-648**
Palvelujen ostot	0	-340	0	-340	-350
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-234	0	0	0	-298
Summa	**-3 271**	**-16 180**	**0**	**-16 180**	**-10 286**

Toimielin:	TARKASTUSLAUTAKUNTA
Tilivelvollinen:	Tarkastuslautakunnan jäsenet
Talousarviovastaava:	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Tulosalue:	1300 Tilintarkastus

Toiminta

Tarkastuslautakunta järjestää kunnan hallinnon ja talouden tarkastamisen. Lautakunta valmistelee hallinnon ja talouden tarkastamista koskevat asiat, joista kunnanvaltuusto päättää, ja arvioi, miten kunnanvaltuuston asettamat tavoitteet on saavutettu.

Tarkastaminen tapahtuu toimialoittain arviointisuunnitelman mukaisesti, kenttäkäynnein ja kunnan toimielinten pöytäkirjojen perusteella. Kunnan johdon ja yleishallinnon toimintaa arvioidaan vuosittain. Tarkastuslautakunta valvoo luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden sidonnaisuusrekisteriä.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Kokonaistalousarvio ylittyi runsaalla 900 eurolla. Toimistopalvelut eli tarkastuspalvelut olivat runsaat 2 500 euroa arvioitua kalliimmat.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	3	3,4	3,7
Tilintarkastuspäiviä	12	10	10
Kokouksia	6	6	6

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
1300 Tilintarkastus					
Ulkoinen	-18 357	-18 960	0	-18 960	-19 854
TOIMINTAKULUT	**-18 357**	**- 18 960**	**0**	**-18 960**	**-19 854**
Henkilöstökulut	-4 559	-5 150	0	-5 150	-4 693
Palvelujen ostot	-13 529	-13 650	0	-13 650	-14 892
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-89	-160	0	-160	-269
Muut toimintakulut	-180	0	0	0	0
Sisäinen	-11	0	0	0	-10
TOIMINTATUOTOT	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Myyntituotot	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-11**	**0**	**0**	**0**	**-10**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11	0	0	0	-10
Summa	**-18 368**	**-18 960**	**0**	**-18 960**	**-19 864**

Toimielin:	**KUNNANHALLITUS**
Tilivelvollinen:	Kunnanjohtaja
Talousarviovastaava:	Hallintojohtaja
Tulosalue:	1600 Yleishallinto

Toiminta

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta, kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä päätösten laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etuja ja johtaa kunnan tiedotustoimintaa. Kunnanhallitus vastaa myös kunnan toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä huolehtii sisäisestä valvonnasta. Yleishallinnon tulosalue toimii kunnanvaltuuston, tarkastuslautakunnan, kunnanhallituksen ja keskusvaalilautakunnan sekä toimikuntien sihteeristönä.

Henkilöstö, hallinto	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	5	5
Osa-aikaiset	1	1
Henkilötyövuodet	5,3	5,3

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Korostetaan henkilöstön ja luottamushenkilöiden jatkuvaa sisäistä ja ulkoista koulutusta kunnan hallinnon vahvistamiseksi ja sillä tavoin myös tietoturvan ja digitaalisen kypsyyden edistämiseksi.	Kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden osaamistaso paranee.	Vähintään 5 sisäistä hallinto- ja talousaiheista koulutustilaisuutta. Valmistelujen pistokokeita. Hankintapäätösten pistokokeita. IT-yksikön palaute.	Vuoden aikana henkilöstölle pidettiin kuusi koulutustilaisuutta asianhallintajärjestelmästä, sähköisestä arkistoinnista ja uudesta toimikaudesta. Luottamushenkilöille pidettiin kaksi koulutusta uutta toimikautta varten.
Toiminnan tehostaminen digitalisointia jatkamalla.	Sähköisen arkistoinnin käyttöönotto jatkuu. Edellyttää myös sähköisen asiakirjahallinnan käytön lisäämistä.	Sähköinen arkistointi aloitetaan niin, että se voidaan ottaa käyttöön vuonna 2025. Toiminnan digitalisoimisen jatkaminen edistää siirtymistä sähköiseen arkistointiin.	Kunta siirtyi sähköiseen arkistointiin 1.1.2025. Työ sähköisen arkistoinnin käyttöön ottamiseksi jatkuu vuonna 2026.
Vahvistetaan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden seurantaa kunnassa.	Vuosittainen kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden seuranta.	Säännöllinen seuranta terveyden ja hyvinvoinnin ohjausryhmässä. Erityinen painopiste on tarkastuslautakunnan kautta tehtävässä seurannassa. Seuranta kuntalaisille suunnatulla kyselylomakkeella. Vuosittain laaditaan hyvinvointiraportti, joka esitetään vapaa-	Vuoden 2025 alussa toteutettiin asukaskysely, joka koski kunnan palveluja ja hyvinvointityötä. Vastaukset on käsitelty vapaa-aikalautakunnassa, kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa. Tarkastuslautakunta seurasi tarkkaan TEAviisari-tuloksia ja kunnan HYTE-pisteitä.

		aikalautakunnalle, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.	Hyvinvointiraportti 2024 käsiteltiin vapaa-aikalautakunnassa, vaikuttamistoimielimissä, kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa syksyllä 2025.
Maalahden talous vahvistuu.	Edistetään yritysten sijoittumista kuntaan lisäämällä yhteistyötä yritysten, yrittäjäyhdistyksen, Vasekin ja Viexpon ym. kanssa sekä osallistumalla aktiivisesti Pohjanmaan työ- ja elinkeinopalvelujen kehittämiseen.	Vähintään 25 uutta yritystä. Kuntabarometrin tulos paranee (elinkeinopolitiikan kokonaisarvosanojen keskiarvo, 2,97 vuonna 2024).	Uusia yrityksiä, joiden kotipaikka on Maalahti, perustettiin 31 vuonna 2025. Kuntabarometri toteutetaan joka toinen vuosi, seuraavan kerran vuonna 2026.
Kestävä talous.	Yhtiöitetään sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöt kestävällä tavalla.	Toteutettu yhtiöittäminen.	Vuonna 2025 sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöille perustettiin kolme uutta yhtiötä. Kiinteistöt siirrettiin kahteen yhtiöistä 1.1.2026. Jotta kiinteistöt voidaan luovuttaa kolmannelle yhtiölle (Kiinteistö Oy Lyran), on haettu Varken päätöstä, ja kunnanvaltuusto päättää luovuttamisesta vuoden 2026 aikana.
Lapsiystävällisyys.	Jatketaan lapsen oikeuksien ja lasten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistamista.	Laaditaan uusi Lapsiystävällisen kunnan toimintasuunnitelma vuosiksi 2025–2026.	Uusi toimintasuunnitelma vuosiksi 2025–2026 on laadittu, ja toimenpiteiden käyttöönotto on käynnissä.
Elinvoimaisuus.	Kuntastrategian seuranta ja päivittäminen. Kestävän kehityksen strategian seuranta ja päivittäminen.	Toteutettu seuranta. Luonnokset päivitetyksi kuntastrategiaksi ja kestävän kehityksen ohjelmaksi ovat valmiit.	Kuntastrategian ja kestävän kehityksen ohjelman seuranta on tehty. Uuden kuntastrategian 2026–2030 laatiminen aloitettiin tammikuussa 2026. Kuntastrategian odotetaan hyväksyttävän kunnanvaltuustossa huhtikuussa 2026. Kestävän kehityksen ohjelma päivitetään sitten kun kuntastrategia on valmis.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Toimintakulut ovat pitkälti noudattaneet talousarviota. Uusi toimikausi alkoi 1.6. Vuoden aikana, kesäkuun alussa Maalahdessa järjestettiin Valtakunnallinen saaristoseminaari, johon osallistui

noin 150 ihmistä. Sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöjä yhtiöitettiin vuoden aikana. Lomapalkkavelalle on tehty varaus, joka ei ole realisoitunut sillä kustannuspaikalla, jolle se on kirjattu, koska velka realisoituu sillä tulosalueella, jolla henkilöstö on. Lisäksi kunnanhallitukselle kirjatut myyntituotot ovat olleet merkittävästi budjetoitua suuremmat, mikä vaikuttaa positiiviseen tulokseen. Tämä johtuu tonttien, osakkeiden ja osakehuoneistojen myynnistä. Yleishallinnon tulosalueella näkyy IT-kustannusten kasvaminen, mikä johtuu sähköisen arkiston asentamisesta sekä arkistointiin liittyvien uusien työtapojen käyttöön ottamisesta. Sen yhteydessä tehtiin myös päivityksiä ja parannuksia asianhallintajärjestelmään, mikä niin ikään vaikutti siihen, että kustannukset ylittivät talousarvion. Myös asiantuntijapalvelujen kustannukset ylittivät talousarvion, mikä johtuu lähinnä sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	96	113	105
Kunnanvaltuuston kokouksia	6	5	6
Kunnanhallituksen kokouksia	14	11	14

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talous-arv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
1600 Yleishallinto					
Ulkoinen	-658 659	-706 755	0	-706 755	-595 562
TOIMINTATUOTOT	**14 418**	**61 000**	**0**	**61 000**	**154 548**
Myyntituotot	2 708	0	0	0	11 051
Maksutuotot	3 150	1 000	0	1 000	2 670
Tuet ja avustukset	7 559	0	0	0	239
Muut toimintatuotot	1 000	60 000	0	60 000	140 588
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	**0**	**0**	0	**0**	**0**
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-650 683**	**-744 755**	**0**	**-744 755**	**-724 916**
Henkilöstökulut	-466 527	-511 905	0	-511 905	-462 009
Palvelujen ostot	-150 137	-193 250	0	-193 250	-233 236
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 909	-21 100	0	-21 100	-11 589
Avustukset	-14 490	-12 000	0	-12 000	-10 885
Muut toimintakulut	-5 620	-6 500	0	-6 500	-7 196
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-22 394**	**-23 000**	**0**	**-23 000**	**-25 194**
Suunnitelman mukaiset poistot	-22 394	-23 000	0	-23 000	-25 194
Sisäinen	43 565	-2 028	0	-2 028	29 601
TOIMINTATUOTOT	**124 078**	**96 680**	**0**	**96 680**	**110 838**
Myyntituotot	124 078	96 680	0	96 680	110 838
TOIMINTAKULUT	**-80 513**	**-98 708**	**0**	**-98 708**	**-81 237**
Palvelujen ostot	-22 979	-30 748	0	-30 748	-24 417
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 035	-8 960	0	-8 960	-5 421
Muut toimintakulut	-52 500	-59 000	0	-59 000	-51 400
Summa	**-615 094**	**-708 783**	**0**	**-708 783**	**-565 962**
Toimintakate ulk+sis	-592 701	-685 783	0	-685 783	-540 767
Toimintakate ulk	-636 266	-683 755	0	-683 755	-570 368

Toimielin:	KUNNANHALLITUS
Tilivelvollinen:	Kunnanjohtaja
Talousarviovastaava:	Hallintojohtaja
Tulosalue:	1660 Yhteistyöpalvelut ja hankkeet

Toimiala

Kunnanhallitus vastaa kunnan kehittämisestä ja seudullisesta yhteistyöstä. Toimialalle kuuluvat muun muassa Pohjanmaan työllisyysalueen, josta Vaasan kaupunki vastaa, Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur -kuntayhtymän, Länsirannikon ympäristöyksikön, Pohjanmaan liiton, Vaasan seudun Matkailu Oy:n ja Merenkurkun maailmanperintö ry:n kustannukset. Myös maaseutuhallinto, josta Närpiön kaupunki vastaa, kuuluu toimialalle.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Yhteistyötä muiden kuntien ja organisaatioiden kanssa.	Tiivistä yhteistyötä muiden kuntien, organisaatioiden ja viranomaisten kanssa asukkaiden hyvinvoinnin ja kunnan elinvoiman edistämiseksi. Alueen TE-palveluille saadaan hyvä alku yhteistyössä Pohjanmaan työllisyysalueen kanssa.	Edelleen jatkuva hyvä seudullinen ja kunnallinen yhteistyö.	Seudullinen yhteistyö on toiminut hyvin vuonna 2025, ja yhteistyökumppaneiden talousarviokuri on ollut hyvä.
Maalahdessa asuu tyytyväisiä, hyvinvoivia asukkaita.	Aktiivinen myötävaikutus joustavien ja sujuvien palvelujen luomiseksi, etenkin kunnan ja hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden rajapinnoilla terveyden edistämisessä.	Palvelun käyttäjien palaute.	Vuoden aikana toteutettiin asukaskysely, ja vastauksia saatiin yhteensä 155. Asukaskyselyn lähtökohtana oli Maalahden kuntastrategia, ja keskiössä olivat elinvoimaisuus, lapsiystävällisyys ja kestävyys. Näiden kolmen lisäksi kysymykset koskivat myös viestintää.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Toimintakulut olivat talousarviota pienemmät. Palvelujen ostot toteutuivat pitkälti talousarvion mukaisesti.

Pohjanmaan työllisyysalue kokonaisuutena alitti toimintakulut 1,9 miljoonalla eurolla, mikä oli seurausta erityisesti koulutus- ja valmennuspalvelujen, henkilöstön, tukien ja avustusten kustannusten alituksesta. Suurin osa ylijäämästä palautetaan kunnille, mutta 400 000 euroa siirretään TE-alueen taseeseen vuoden 2026 investointikulujen kattamiseksi. Maalahden kunnan maksuosuus vuonna 2025 oli 302 901 euroa, mikä on noin 50 000 euroa budjetoitua vähemmän. Myös Länsirannikon valvontayksiköllä on pienehköjä alituksia.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	103	114	170

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
1660 Yhteistyöpalvelut ja hankkeet					
Ulkoinen	-548 565	-946 550	0	-946 550	-847 388
VERKSAMHETENS INTÄKTER	**42 708**	**0**	**0**	**0**	**2 330**
Myyntituotot	2 388	0	0	0	2 330
Tuet ja avustukset	40 000	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	320	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-591 273**	**-946 550**	0	**-946 550**	**-849 718**
Henkilöstökulut	-426	0	0	0	0
Palvelujen ostot	-535 833	-914 050	0	-914 050	-817 914
Avustukset	-21 496	-25 000	**0**	-25 000	-24 303
Muut toimintakulut	-29 590	-7 500	0	-7 500	-7 501
Sisäinen	-68 348	-68 855	0	-68 855	-67 654
TOIMINTAKULUT	**-68 348**	**-68 855**	0	**-68 855**	**-67 654**
Avustukset	-61 748	-61 355	0	-61 355	-61 354
Muut toimintakulut	-6 600	-7 500	0	-7 500	-6 300
Summa	**-616 913**	**-1 015 405**	**0**	**-1 015 405**	**-915 042**

Toimielin:	**KUNNANHALLITUS**
Tilivelvollinen:	Kunnanjohtaja
Talousarviovastaava:	Talouspäällikkö
Tulosalue:	1655 Taloushallinto

Toiminta

Taloushallinto vastaa kunnan ja kuntakonsernin taloustoiminnoista. Työ käsittää taloussuunnittelun, maksuliikenteen ja pääkirjanpidon.

Talousyksikkö myy myös palveluja konserniyhtiöille. Vuoden 2025 aikana myytiin Maalahden Asunnoille ja vuodesta 2026 alkaen myydään myös kunnan kolmelle sosiaali- ja terveydenhuollon kiinteistöyhtiölle.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	-	3	3
Osa-aikaiset	-	1	1
Henkilötyövuodet (sis. sijaiset)	-	3,8	3,8

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Kestävä ja tehokas kehitys on johtosana kaikissa uusissa hankkeissa.	Huomioidaan kestävyys ja tehokkuus, kun järjestelmiä ja tukipalveluja luodaan ja kehitetään kunnan konserniyhtiöille ja muille toiminnoille.	Käyttäjäystävälliset prosessit ja työkalut.	Samanlaisten talousprosessien luomista uusille kiinteistöyhtiöille on priorisoitu, jotta työssä voidaan saavuttaa tehokkuus ja kestävyys tulevaisuudessa, kun synergiavaikutuksia voidaan odottaa saavutettavan.
Edistetään elinvoimaisuutta.	Aktiivisesti tuetaan kunnan toimialoja ja kokonaan omistamia konserniyhtiöitä toimintakulujen ja rahoitusmallien analyysissä ja vertailussa.	Toteutettu analyysi.	Toteutettu tarpeen ja kysynnän mukaan.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Taloushallinto ylitti nettotalousarvion hieman, koska muun muassa henkilöstökulut ylittyivät.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	-	7	4

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
1655 Taloushallinto					
Ulkoinen	-263 910	-244 400	0	-244 400	-250 660
TOIMINTATUOTOT	**81**	**13 000**	**0**	**13 000**	**13 873**
Myyntituotot	0	13 000	0	13 000	13 799
Tuet ja avustukset	71	0	0	0	73
Muut toimintatuotot	10	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-246 486**	**-257 400**	0	**-257 400**	**-264 533**
Henkilöstökulut	-204 021	-213 400	0	-213 400	-218 203
Palvelujen ostot	-40 914	-40 200	**0**	-40 200	-43 695
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-820	-1 700	0	-1 700	-1 924
Muut toimintakulut	-730	-2 100	**0**	-2 100	-710
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-17 506**	**0**	0	**0**	**0**
Suunnitelman mukaiset poistot	-17 506	0	0	0	0
Sisäinen	225 037	218 580	0	218 580	229 970
TOIMINTATUOTOT	**246 962**	**244 400**	0	**244 400**	**251 157**
Myyntituotot	246 962	244 400	0	244 400	251 157
TOIMINTAKULUT	**-21 925**	**-25 820**	0	**-25 820**	**-21 187**
Palvelujen ostot	-3 590	-5 350	0	-5 350	-2 910
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 235	-970	0	-970	-1 477
Muut toimintakulut	-17 100	-19 500	0	-19 500	-16 800
Summa	**-38 874**	**-25 820**	**0**	**-25 820**	**-20 690**
Toimintakate ulk+sis	-21 368	-25 820	0	-25 820	-20 690
Toimintakate ulk	-246 404	-244 400	0	-244 400	-250 660

Toimielin:	HENKILÖSTÖJAOSTO
Tilivelvollinen:	Hyvinvointipäällikkö
Talousarviovastaava:	Hyvinvointipäällikkö
Tulosalue:	2800 Henkilöstöhallinto

Toiminta

Henkilöstöhallinto käsittelee ja kehittää kunnan henkilöstön palvelussuhdeasioita ja niiden hoitamista sekä tukee kunnan toimintayksiköitä henkilöstöasioiden hoidossa.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	3	0	0
Osa-aikaiset	4	3	4
Henkilötyövuodet	2,16	1,3	1,4

Henkilöstövahvuuteen sisältyy myös pääluottamusedustajan, työsuojeluvaltuutettujen ja työsuojelupäällikön osittaiset henkilötyövuodet.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Turvataan ja kehitetään työmotivaatiota.	Toimiva dialogi koko organisaatiossa säännöllisten kehityskeskustelujen ja henkilöstökokousten avulla.	Kevan työhyvinvointikyselyn seuranta, tavoitetaso 4. Kehityskeskustelujen seuranta, tavoitetaso 100 %.	Kevan työhyvinvointikyselyn tulos 3,9. 75 % henkilöstöstä osallistui kehityskeskusteluun.
Toimiva työkykyjohtaminen työkyvyn tukena.	Osaamisen ylläpitäminen täydennyskoulutuksen kautta. Aktiivisen tuen arviointi ja kehittäminen organisaatiossa.	Koulutuksen seuranta Työllisyysrahastoa varten. Vähentyneet sairauspoissaolot, enintään 14 päivää/henkilö.	Korvausta haettiin 245 päivästä. Sairauspoissaolot 15,7.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Ulkoinen talousarvio ylittyi noin 28 000 eurolla. Syynä tähän on työterveyshuollon kustannusten kasvu talousarvioon verrattuna, noin 36 000 euroa. Samanaikaisesti myös tulot kasvoivat talousarvioon verrattuna, koska Kelan korvaus työterveyshuollon kustannuksista kasvoi noin 21 700 eurolla. Myös asiantuntijapalvelujen kustannukset kasvoivat noin 10 000 eurolla uuden palkkajärjestelmän kustannusten takia.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	33	5	2
Sairauspoissaolopäiviä/työntekijä	14,6	16,7	15,7

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
2800 Henkilöstöhallinto					
Ulkoinen	-289 506	-274 162	0	-274 162	-302 547
TOIMINTATUOTOT	**91 661**	**65 100**	**0**	**65 100**	**86 764**
Myyntituotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	91 661	65 100	0	65 100	86 764
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-361 834**	**-327 262**	**0**	**-327 262**	**-377 513**
Henkilöstökulut	-80 810	-89 812	0	-89 812	-91 269
Palvelujen ostot	-280 550	-235 650	0	-235 650	-285 563
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-438	-1 800	0	-1 800	-634
Muut toimintakulut	-35	0	0	0	-47
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-19 333	-12 000	**0**	-12 000	-11 798
Suunnitelman mukaiset poistot	**-19 333**	**-12 000**	0	**-12 000**	**-11 798**
Sisäinen	265 329	266 197	0	266 197	292 785
TOIMINTATUOTOT	**270 172**	**270 162**	**0**	**270 162**	**297 573**
Myyntituotot	270 172	270 162	0	270 162	297 573
TOIMINTAKULUT	**-4 844**	**-3 965**	**0**	**-3 965**	**-4 788**
Palvelujen ostot	-1 650	-415	0	-415	-780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-44	0	0	0	-858
Muut toimintakulut	-3 150	-3 550	0	-3 550	-3 150
Summa	**-24 177**	**-7 965**	**0**	**-7 965**	**-9 762**
Toimintakate ulk+sis	-4 844	4 035	0	4 035	2 036
Toimintakate ulk	-270 173	-262 162	0	-262 162	-290 749

Toimielin:	**VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Hyvinvointipäällikkö
Talousarviovastaava:	Hyvinvointipäällikkö
Tulosalue:	2820 Työllistäminen ja kotouttaminen

Toiminta

Vapaa-aikalautakunnan vastuualueelle kuuluvat työllistäminen ja kotouttaminen. Hyvin toimiva ja tiivis yhteistyö kolmannen sektorin, hyvinvointialueen, työ- ja elinkeinopalvelujen yhteistoiminta-alueen sekä muiden viranomaisten ja organisaatioiden kanssa on keskeistä tulosalueen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Henkilöstö	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	2	1	1
Osa-aikaiset	3	1	1
Henkilötyövuodet (sis. sijaiset)	206	1,1	1,25

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Ulkomaalaistaustaisten henkilöiden kestävä kotouttaminen.	Monialainen yhteistyö sekä aktiivinen vuoropuhelu kohderyhmän kanssa tarkoituksenmukaisten palvelurakenteiden löytämiseksi.	Palvelupolku laadittu maahanmuuttajille. Asiakaspalaute.	Tekeillä, KEHA-keskus luo palvelupolkumallia. Kysely yrityksille kotouttamispalveluista.
Syrjäytymisen väheneminen.	Toimiva yhteistyö työllisyysalueen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Koulutuksen ulkopuolella olevien 17–24-vuotiaiden osuuden pieneneminen (vertailukohtana samanikäinen väestö). HYTE-indikaattorin tavoitetaso 5 % (Sotkanet). Pitkäaikaista toimeentulotukea saavien 25–64-vuotiaiden osuuden pieneneminen (vertailukohtana samanikäinen väestö). HYTE-indikaattorin tavoitetaso 0,5 % (Sotkanet).	Kunnan rahoitusvastuu työttömyystuista. Maalahden kunnan tavoitetasona on, että 5 % ei ylity (Sotkanet). Tavoitteena on, että 0,3 %:n osuus ei ylity kunnassa (Sotkanet).	Kunnan rahoitusvastuu on kasvanut arvioitua enemmän muuttuneiden laskentaperusteiden vuoksi. Maalahden taso (2024) on 6 % verrattuna samanikäiseen väestöön. Maalahden taso (2024) on 0,4 % verrattuna samanikäiseen väestöön.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tulosalueen talousarvio alittui noin 50 000 eurolla. Suurimpana syynä tähän on, että laskennalliset korvaukset ylittivät talousarvion runsaalla 130 000 eurolla. Kunnan kustannukset työttömyystukien korvauksista tosin ylittivät talousarvion 57 000 eurolla. Kotouttamistyöhön siirrettiin vuonna 2026 noin 13 000 euroa valtion tukea.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	-	22	39
Kunnan osuus työmarkkinatuesta	-	151 241	307 368
Koulutuksen ulkopuolella olevien 17–24-vuotiaiden osuus	-	-	6 %
Pitkäaikaista toimeentulotukea saavien 25–64-vuotiaiden osuus	-	0,3	0,4 %

* Muuttuneet tunnusluvut vuodesta 2024 alkaen

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
2820 Työllistäminen ja kotouttaminen					
Ulkoinen	112 664	253 610	0	253 610	-200 687
TOIMINTATUOTOT	**87 418**	**45 000**	**0**	**45 000**	**179 622**
Myyntituotot	86 735	45 000	0	45 000	176 607
Tuet ja avustukset	683	0	0	0	3 015
TOIMINTAKULUT	**-200 081**	**-298 610**	**0**	**-298 610**	**-380 309**
Henkilöstökulut	-42 316	-46 060	0	-46 060	-61 605
Palvelujen ostot	-5 900	-2 500	0	-2 500	-11 128
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47	-50	0	-50	-207
Avustukset	-151 241	-250 000	0	-250 000	-307 368
Muut toimintakulut	-577	0	0	0	0
Sisäinen	-7 584	-8 840	0	-8 840	-12 099
TOIMINTAKULUT	**-7 584**	**-8 840**	**0**	**-8 840**	**-12 099**
Palvelujen ostot	-4 994	-6 140	0	-6 140	-9 699
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-190	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-2 400	-2 700	0	-2 700	-2 400
Summa	**-120 248**	**-262 450**	**0**	**-262 450**	**-212 786**
Toimintakate ulk+sis	-120 248	-262 450	0	-262 450	-212 786
Toimintakate ulk	-112 664	-253 610	0	-253 610	-200 687

Toimielin:	**VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Hyvinvointipäällikkö
Talousarviovastaava:	Hyvinvointipäällikkö
Tulosalue:	5500 Vapaa-aika- ja kulttuuritoiminta

Toiminta

Vapaa-aika- ja kulttuuritoiminta kuuluu konsernihallintoon vuodesta 2024 alkaen, ja uudelleenjärjestelyssä on syntynyt uusia rakenteita ja työtapoja. Vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on osana hyvinvointia edistävää työtä tukea kunnan vapaa-aika- ja kulttuuritoimintaa. Lautakunnan vastuualueelle kuuluvat myös nuorisotyö ja ehkäisevä päihdetyö sekä terveellisten elämäntapojen edistäminen liikunnan kautta. Tämä muodostaa kokonaisuuden, jonka tehtävänä on edistää ja tukea asukkaiden fyysistä, sosiaalista ja kulttuurista hyvinvointia. Tämän saavuttamiseksi tarvitaan monialaista yhteistyötä kunnan toiminnassa ja hyvää yhteistyötä Pohjanmaan hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa.

Henkilöstö	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	5	5	4
Osa-aikaiset	3	1	4
Henkilötyövuodet, myös kerhotoiminta	7,6	6,7	7,67

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Hyvinvoivat asukkaat.	Terveyttä edistävää työtä koordinoidaan ja tehostetaan.	Uusia yhteistyömuotoja kunnan, kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen välillä. Asiakastyytyväisyyskyselyt.	Nuorisotyön yhteistyöverkosto on aloittanut toimintansa. Asukaskysely ja kysely senioreille liikuntatoiminnasta.
Lapsiystävällisyys.	Edistetään lasten ja nuorten hyvää terveyttä ja terveellisiä elämäntapoja.	Sotkanetin tilastot (tavoitetaso vähintään sama kuin koko maassa: 67), kouluterveyskysely, Move!-mittaukset.	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuntajohdossa: 75. Terveyttä edistävät tavat, kouluterveyskysely, 24 % vuosiluokilla 4–5 ja 9 % vuosiluokilla 8–9. Move!: Vuosiluokalla 5 heikko fyysinen toimintakyky 27,9 %.

	Tasavertaiset mahdollisuudet kulttuurielämyksiin. Varmistetaan, että kaikilla lapsilla on mahdollisuus harrastuksiin ja mielekkääseen vapaa-aikaan.	Koulun liikuntaneuvojalla käyntien määrä > 120. Sivistystoimen kanssa yhteinen päivitetty kulttuuriopetussuunnitelma. Kerhotoimintaan ja tapahtumiin osallistuvien määrä, > 1 000.	Vuosiluokalla 8 heikko fyysinen toimintakyky 37,8 %. Käyntien määrä 146. Päivitys tehdään vuonna 2026, täytäntöönpanon seuranta toukokuussa 2025. Osallistujia 5 652.
Kulttuurinen osallistuminen ja monisukupolvinen toiminta.	Toteutetaan kulttuuriohjelmaa ja mahdollistetaan kulttuurielämyksiä.	Tapahtumien ja osallistujien määrä. TEAviisarin tulokset, kulttuuri, tavoitetaso > 72. Jaettujen Kaikukorttien määrä.	3 tapahtumaa, 830 osallistujaa. Tulos vuonna 2025 on 64. Kortteja ei jaettu vuonna 2025.
Edistetään asukkaiden hyvää terveyttä ja terveellisiä elämäntapoja.	Terveyttä edistävä työ.	Liikuntaneuvonnassa käyntien määrä > 250. Senioreiden hanketoimintaan osallistuvien ja toimintakertojen määrä > 160.	Yksilöllisiä käyntejä 152. Osallistujia 3 301.
Ehkäisevä päihdetyö.	Ennalta ehkäisevää päihde- ja mielenterveystyötä.	Toimenpiteet ja tilastot (kouluterveyskysely). Päivitetty päihdesuunnitelma.	PEPP-ryhmän luentoja lapsille, nuorille ja huoltajille. 22 % 8.–9.-luokkalaisista käyttää päivittäin nikotiinituotteita ja 48 % 8.–9.-luokkalaisista käyttää alkoholia. Suunnitelma on tekeillä, vahvistetaan vuonna 2026. Yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa seudullisen päihdesuunnitelman laatimiseksi.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Ulkoinen nettotalousarvio alittui noin 1 000 eurolla. Yhtenä syynä alitukseen on henkilöstökulujen alittuminen 10 000 eurolla. Hankeavustuksia myönnettiin budjetoitua enemmän, mutta niistä siirretään noin 113 050 euroa vuodelle 2026.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	57	70	84
Liikuntaneuvonnassa käyntien määrä	-	296	298
Toimintakertoja, senioriliikunta	-	2 327	182*
Nuorisotiloissa käyntikertoja	-	1 840	1 249
Ohjatuissa harrastuskerhoissa ja -tilaisuuksissa osallistumiskertoja	-	3 869	7 201
Kulttuuritapahtumat, kävijöitä	-	1 000	830

* Muuttuneet tunnusluvut vuodesta 2025 alkaen

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
5500 Vapaa-aika ja kulttuuritoiminta					
Ulkoinen	-342 142	-415 075	1 764	-413 311	-408 811
TOIMINTATUOTOT	**171 900**	**212 130**	**32 403**	**244 533**	**221 216**
Myyntituotot	5 158	4 550	2 693	7 243	10 149
Maksutuotot	5 824	4 900	4 240	9 140	7 795
Tuet ja avustukset	160 918	202 680	25 470	228 150	203 272
TOIMINTAKULUT	**-514 042**	**-627 205**	**-30 639**	**-657 844**	**-630 028**
Henkilöstökulut	-300 350	-339 492	-25 164	-364 656	-353 584
Palvelujen ostot	-83 183	-122 718	-1 686	-124 404	-110 847
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 506	-25 195	-2 749	-27 944	-27 229
Avustukset	-81 200	-100 000	-200	-100 200	-104 000
Muut toimintakulut	-28 803	-39 800	-840	-40 640	-34 367
Sisäinen	-36 890	-39 535	-1 764	-41 299	-44 853
TOIMINTAKULUT	**-36 890**	**-39 535**	**-1 764**	**-41 299**	**-44 853**
Palvelujen ostot	-23 758	-23 675	-1 764	-25 439	-28 164
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 581	-2 610	0	-2 610	-5 139
Muut toimintakulut	-11 550	-13 250	0	-13 250	-11 550
Summa	**-379 032**	**-454 610**	**0**	**-454 610**	**-453 664**

Toimielin:	**VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Hyvinvointipäällikkö
Talousarviovastaava:	Kirjastonjohtaja
Tulosalue:	4700 Kirjastotoiminta

Toiminta

Kirjastotoiminta on lakisääteinen osa kunnan peruspalveluja, ja kirjaston monipuolisten kokoelmien kautta kaikki asukkaat saavat yhtäläiset mahdollisuudet saada tietoa, taitoa, elämyksiä ja kirjallisuutta. Kirjastotoiminta on tärkeässä roolissa, jotta Maalahti pysyy ja kehittyy monipuolisena ja elävänä yhteisönä asua ja toimia. Kirjastot haluavat toiminnallaan osoittaa monimuotoisuutta ja kannustaa luovaan ajatteluun.

Maalahden kunnankirjasto muodostuu neljästä palvelupisteestä, jotka sijaitsevat Yttermalaxissa, Övermalaxissa (1.8.2023 alkaen vain koulu- ja päiväkotikirjasto), Petolahdessa ja Bergössä.

Maalahden kunnankirjasto kuuluu Fredrika-kirjastojen kirjastokimppaan, johon kuuluu 11 kunnankirjastoa Pietarsaaresta Kristiinankaupunkiin. Fredrika-kirjastoilla on yhteinen verkkokirjasto osoitteessa fredrika.finna.fi. Verkkokirjastossa on laaja valikoima kirjastoaineistoa, jota voi tilata seutulainana lähimpään palvelupisteeseen Maalahdessa kuljetusmaksun hinnalla, 2 euroa/laina. Maalahden kunnankirjaston käyttäjillä on pääsy e-aineistoihin (e-kirjat, äänikirjat ja elokuvat sekä digitaaliset sanomalehdet ja aikakauslehdet) Fredrika-kirjastojen yhteistyön kautta.

Henkilöstö	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	3	3	3
Osa-aikaiset	5	5	5
Henkilötyövuodet	5,18	4,75	4,78

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Kannustetaan luovuuteen, hyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen.	Kirjastoaineiston nykyaikainen, kiinnostava ja monipuolinen tarjonta.	Asiakkaiden palaute. Hankintakulut > 5,97 €/asukas/vuosi.	Aineistohankinnat yhteensä 2025: 35 260 € ⇨ 6,54 €/asukas. 1 766 uutta kirjaa - 1 571 ruotsinkielistä - 178 suomenkielistä - 17 muunkielistä* *esim. englanti, ukraina, vietnam
Kannustetaan luovuuteen, hyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen.	Kirjastojen palvelut ovat kunnan asukkaille tuttuja.	Lainoja: > 10 lainaa/asukas/vuosi. Käyntejä: > 2 käyntiä/asukas/vuosi.	Lainojen määrä: 13,97 lainaa/asukas. Käyntien lukumäärä: 4,43 käyntiä/asukas.

			Seutu- ja kaukolainat: 329 tilattiin Maalahteen, 132 lähetettiin muihin kirjastoihin kotimaassa.
Kannustetaan luovuuteen, hyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen.	Edistetään lukukulttuuria ja monilukutaitoa.	Järjestetään lukemiseen innostavaa toimintaa lapsille ja aikuisille.	- Kirjavinkkausiltoja aikuisille (6 kpl). - Aineiston keruuta perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen lukuhankkeisiin (6 kpl). - Peruskoulujen kirjavinkkausta (7 kpl).
Yksi kulttuurielämys/asukas/vuosi.	Järjestetään tapahtumia – omia ja yhteistyössä toisten kanssa.	Järjestetään vuodessa vähintään 2 tapahtumaa.	Kirjailijavierailuja Kahvia ja lainoja -hankkeen kautta: - Mikaela Nykvist - Dennis Rundt - Thomas Lundin - Ulrika Hansson - Kaisu Tuokko - Christian Rönnbacka.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Aluehallintovirasto on myöntänyt Maalahden kunnankirjastolle hankerahoitusta 23 000 euroa lukemiseen innostavalle Kahvia ja lainoja -hankkeelle. Hankkeen kohderyhmänä ovat aikuiset ja seniorit, ja hankeaika on 2.9.2024–31.12.2025.

Maalahden kunnankirjasto oli suljettuna järjestelmän vaihdon aikaan 24.11.–9.12.2025, mikä vaikutti fyysisten käyntien määrään ja lisääntyneeseen e-aineiston käyttöön. Järjestelmän vaihdon kustannuksia ei ollut huomioitu talousarviossa, koska kirjasto sai tiedon liian myöhään, mikä johti pieneen talousarvion ylittymiseen.

Vuonna 2025 Maalahden kunnankirjastossa oli yksi osa-aikainen harjoittelija sekä yksi Kahvia ja lainoja -hankkeen työntekijä 60 prosentin työajalla. Järjestelmän vaihdon takia syys–joulukuuksi palkattiin assistentti 50 prosentin työajalla.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	58	59	64
Kirjallisuuden hankinta*, €/asukas	5,99	5,49	6,54
Aineisto	57 285	57 172	54 871
Lainojen määrä*	72 041	71 591	75 384
- Josta e-aineistoja: e-kirjoja, äänikirjoja, elokuvia, e-aikakauslehtiä	14 714	12 954	13 087
Fyysiset käynnit	25 599	24 840	23 903
Verkkokäynnit**	18 582	39 903	28 266

*Sisältää kirjat, lehdet, e-kirjat ja äänikirjat, DVD:t ym.

**fredrika.finna.fi, maalahti.fi ja Maalahden kunnankirjaston sosiaaliset mediat.

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4700 Kirjastotoiminta					
Ulkoinen	-232 465	-243 880	0	-243 880	-258 370
TOIMINTATUOTOT	**9 711**	**19 870**	**0**	**19 870**	**17 915**
Myyntituotot	549	500	0	500	550
Tuet ja avustukset	7 837	17 370	0	17 370	16 205
Muut toimintatuotot	1 325	2 000	0	2 000	1 159
TOIMINTAKULUT	**-242 176**	**-263 750**	**0**	**-263 750**	**-276 285**
Henkilöstökulut	-191 277	-204 600	0	-204 600	-210 099
Palvelujen ostot	-18 866	-19 105	0	-19 105	-27 613
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 199	-38 945	0	-38 945	-37 948
Muut toimintakulut	-834	- 1 100	0	-1 100	-626
Sisäinen	-89 268	-95 543	0	-95 543	-86 572
TOIMINTATUOTOT	**338**	**0**	**0**	**0**	**543**
Muut toimintatuotot	338	0	0	0	543
TOIMINTAKULUT	**-89 606**	**-95 543**	**0**	**-95 543**	**-87 115**
Palvelujen ostot	-17 776	-18 743	0	-18 743	-18 888
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 630	-1 100	0	-1 100	-1 360
Muut toimintakulut	-67 200	-75 700	0	-75 700	-66 867
Summa	**-321 733**	**-339 423**	**0**	**-339 423**	**-344 942**

Toimielin:	**SIVISTYSLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Sivistysjohtaja
Talousarviovastaava:	Sivistysjohtaja
Tulosalue:	4000 Varhaiskasvatus

Toiminta

Varhaiskasvatus käsittää päiväkodit, esiopetuksen, erityisopetuksen, lasten kotihoidon tuen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan. Kunnassa on viisi päiväkotia ja viisi esiopetusyksikköä. Esiopetusta annetaan erillisissä tiloissa, mutta niiden hallinnosta huolehtivat päiväkotien johtajat. Suomenkielistä varhaiskasvatusta tarjotaan Solhagenin, Söderfjärdsbackenin ja Knattebon päiväkodeissa. Suomenkielistä esiopetusta tarjotaan Solhagenin päiväkodissa, mutta se kuuluu suomenkieliselle sivistyslautakunnalle.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	67	70,5	80*
Osa-aikaiset	36	32,5	34
Henkilötyövuodet	87	88,5	84,5

* Kokoaikaista henkilöstöä sekä ryhmäperhepäiväkodeissa keväällä 2025 että Söderfjärdsbackenin päiväkodissa syksyllä 2025.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Lapsiystävällisyys ja hyvinvointi.	Liikkumisen iloa sisällä ja ulkona vuoden ympäri viihtyvyyden ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi sekä myönteisen suhtautumisen ja toimimisen kehittämiseksi fyysistä aktiivisuutta kohtaan.	Arviointia tehdään jatkuvasti kyselyillä huoltajille ja keskustelemalla varhaiskasvatuksessa olevien lasten kanssa.	Useissa päiväkodeissa ja esiopetusyksiköissä on koulutettu liikuttajia. Arvioinnit osoittavat, että sekä henkilöstö, lapset että vanhemmat kokevat lisääntyneen fyysisen aktiivisuuden positiivisena asiana.
Kestävyys.	Kestävän elämäntavan erilaiset ulottuvuudet: sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen ja ekologinen kestävyys. Varhaiskasvatuksessa luodaan perusta ekososiaaliselle sivistykselle eli ymmärrykselle, että ekologinen kestävyys on edellytys sosiaaliselle	Arviointia tehdään jatkuvasti kyselyillä huoltajille ja keskustelemalla varhaiskasvatuksessa olevien lasten kanssa.	Päiväkotien, kunnantalon ikkunan ja kirjaston näyttelyjen kautta henkilöstö ja lapset ovat saaneet tutustua toistensa kestävyysaiheisiin töihin ja inspiroitua niistä.

	kestävyydelle ja ihmis-oikeuksille.		

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Toteuma alitti talousarvion vähäisesti, koska päiväkotiryhmiä oli vähemmän syksyllä 2025.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	977	1 014	1 062
Lapsia, Bergön päiväkoti	17	19,5	16,5
Lapsia, Bergö förskola	2,5	3	5,5
Lapsia, Päiväkoti Smultronstället	33,5	29,5	25
Lapsia, Petalax förskola	8,5	8	7,5
Lapsia, Knattebon päiväkoti	77,5	77	70 (ulkoryhmä siirtyi Söderfjärds-backeniin 1.8.2025)
Lapsia, Yttermalax förskola	23	27	30,5
Lapsia, Solhagenin päiväkoti	79	74	66,5* (ulkoryhmä siirtyi Söderfjärds-backeniin 1.8.2025)
Lapsia, Övermalax förskola (Solhagenin päiväkoti)	16	18,5	22
Lapsia, suomenkielinen esiopetus	2,5	2	0,5
Lapsia perhepäiväkodeissa	47	44	24* (48 lasta ke-väällä 2025). Toiminta päättyi 31.7.2025.
Lapsia, Söderfjärdsbackenin päiväkoti			30* (60 lasta syk-syllä 2025). Toiminta alkoi syksyllä 2025.
Lapsia (1–6-vuotiaita) varhaiskasvatuksessa yh-teensä	306,5	302,5	298
Koululaisia aamu- ja iltapäivätoiminnassa	68,5	59,5	67,5
Lapsia kunnan yksiköissä yhteensä	375	362	365,5

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv.-muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4000 Varhaiskasvatus					
Ulkoinen	-3 910 897	-4 023 403	0	-4 023 403	-3 890 227
TOIMINTATUOTOT	**361 124**	**374 350**	**0**	**374 350**	**373 421**
Myyntituotot	10 574	5 850	0	5 850	23 065
Maksutuotot	305 778	326 000	0	326 000	324 317
Tuet ja avustukset	44 772	42 500	0	42 500	26 039
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-4 249 837**	**-4 360 753**	**0**	**-4 360 753**	**-4 245 344**
Henkilöstökulut	-3 734 755	-3 829 318	0	-3 829 318	-3 795 532
Palvelujen ostot	-140 955	-130 175	0	-130 175	-135 206
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-76 941	-100 990	0	-100 990	-71 111
Avustukset	-232 241	-250 600	0	-250 600	-192 091
Muut toimintakulut	-64 946	-49 670	0	-49 670	-51 405
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-22 184**	**-37 000**	**0**	**-37 000**	**-18 304**
Suunnitelman mukaiset poistot	-22 184	-37 000	0	-37 000	-18 304
Sisäinen	-1 586 544	-1 891 560	0	-1 891 560	-1 836 679
TOIMINTATUOTOT	**100**	**180**	**0**	**180**	**93**
Muut toimintatuotot	100	180	0	180	93
TOIMINTAKULUT	**-1 586 644**	**-1 891 740**	**0**	**-1 891 740**	**-1 836 772**
Palvelujen ostot	-852 141	-986 770	0	-986 770	-934 780
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 902	-11 670	0	-11 670	-11 723
Muut toimintakulut	-725 601	-893 300	0	-893 300	-890 269
Summa	**-5 497 441**	**-5 914 963**	**0**	**-5 914 963**	**-5 726 906**
Toimintakate ulk+sis	-5 475 257	-5 877 963	0	-5 877 963	-5 708 603
Toimintakate ulk	-3 888 713	-3 986 403	0	-3 986 403	-3 871 923

Toimielin:	**SIVISTYSLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Sivistysjohtaja
Talousarviovastaava:	Sivistysjohtaja
Tulosalue:	4300 Kunnan koulutoimi

Toiminta

Sivistystoimi vastaa opetuspalveluista, joita kunta tarjoaa perusopetuslain mukaisesti. Kunnan koulutoimi käsittää vuosiluokkien 1–6 ruotsinkielisen perusopetuksen. Kunnassa on neljä ruotsinkielistä alakoulua. Erityisluokka Lilla Satelliten kuuluu Övermalax skolan toimintaan.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	25	22	23
Osa-aikaiset	38	32	33
Henkilötyövuodet	57	54	48

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Lapsiystävällisyys.	Nollatoleranssi kiusaamiseen työskentelemällä viihtyisän ja turvallisen kouluympäristön puolesta ulkopuolisuuden kitkemiseksi. Oppilaat ovat osallisia ja vaikuttavat koulun toimintaan siten, että heitä kuullaan erilaisissa asioissa esimerkiksi oppilasneuvoston kautta.	Oppilaiden palaute.	Koulun koko henkilökunta työskentelee turvallisen kouluympäristön puolesta. Jokaisessa koulussa on turvallisuustiimi, joka työskentelee ennalta ehkäisevästi kiusaamista ja ulkopuolisuutta vastaan. Kunnassa on ”Turvallinen koulu” -hankkeen hankevastaava, joka työskentelee suoraan rehtoreiden ja turvallisuustiimin kanssa. Kouluterveyskysely 2025 osoittaa, että Maalahden kouluissa esiintyy kiusaamista, mutta se on vähentynyt sitten vuonna 2023 tehdyn kartoituksen.
Kestävyys.	Asennekasvatusta koulussa kestävästä kehityksestä – ruokatottumukset, jätteiden käsittely, kierrätys, kierto- ja jakamistalous. Kaikki koulut	Oppilaiden ja opettajien palaute.	Kouluille on myönnetty Vihreä lippu -sertifikaatti keväällä 2025. Kouluihin on perustettu ympäristöraadit/vihreä lippu -tiimit, joihin kuuluu

	työskentelevät Vihreä lippu -sertifikaatin saamiseksi.		oppilaita ja opettajia, jotka suunnittelevat kestävyystyötä ja innostavat muita oppilaita ja opettajia siihen.
Hyvinvointi.	Kaikkien oppilaiden on saatava voida psyykkisesti ja fyysisesti hyvin. Kouluissa työskennellään aktiivisesti positiivisen psykologian mukaisesti ja luodaan toiveikkuutta oppilaisiin. Hyvinvointialueen oppilas- ja kouluterveydenhuollon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Koulupäivän ulkopuolella järjestetään kerhotoimintaa, joka on terveyttä edistävää.	Oppilaiden palaute sekä kerhoihin osallistuvien lukumäärä.	Syksystä 2025 alkaen opettajat opettavat hyvinvoinnista jatkuvasti. Työ perustuu positiiviseen psykologiaan. Oppilaat osallistuvat aktiivisesti, ja heidän mielestään hyvinvointityö on tärkeää. Kouluterveyskysely 2025 osoittaa, että hyvinvointityö on tärkeää – lähes 30 % 4.–5.-luokkalaisista on kokenut vähintään lieviä ahdistusoireita. Suurin osa oppilaista on kiinnostunut ja mukana ja suhtautuu positiivisesti liikkumiseen ja terveyttä edistävään toimintaan. Vuoden aikana koulujen kerhotoiminnassa ja Suomen mallin kerhoissa on ollut paljon osallistujia.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Netto ylittyi vajaalla 30 000 eurolla budjetoitua suurempien ateria- ja siivouskustannusten vuoksi.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	801	842	865
Oppilaita, Bergö skola	32	29	25,5
Oppilaita, Petalax skola	48	45	44
Oppilaita, Yttermalax skola	145,5	137,5	134,5
Oppilaita, Övermalax skola	102,5	104	107,5
€/oppilas (ei sis. kuljetuksia), Bergö skola	14 038	17 422	19 679
€/oppilas (ei sis. kuljetuksia), Petalax skola	15 689	15 796	15 949
€/oppilas (ei sis. kuljetuksia), Yttermalax skola	11 020	12 661	12 802
€/oppilas (ei sis. kuljetuksia), Övermalax skola	12 143	12 809	11 624

Taloudelliset tavoitteet	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4300 Kunnan koulutoimi					
Ulkoinen	-2 844 164	-3 011 640	0	-3 011 640	-2 956 484
TOIMINTATUOTOT	**109 713**	**28 800**	**0**	**28 800**	**96 668**
Myyntituotot	33 569	0	0	0	122
Tuet ja avustukset	70 911	26 800	0	26 800	91 573
Muut toimintatuotot	5 234	2 000	0	2 000	4 973
TOIMINTAKULUT	**-2 916 252**	**-3 020 440**	**0**	**-3 020 440**	**-3 034 630**
Henkilöstökulut	-2 572 193	-2 671 270	0	-2 671 270	-2 678 205
Palvelujen ostot	-268 101	-270 035	0	-270 035	-267 059
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-62 356	-73 935	0	-73 935	-76 116
Avustukset	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-13 602	-5 200	0	-5 200	-13 250
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-37 626**	**-20 000**	**0**	**-20 000**	**-18 521**
Suunnitelman mukaiset poistot	-37 626	-20 000	0	-20 000	-18 521
Sisäinen	-1 720 966	-1 625 694	0	-1 625 694	-1 709 144
TOIMINTATUOTOT	**2 100**	**4 262**	**0**	**4 262**	**3 709**
Myyntituotot	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	2 100	4 262	0	4 262	3 709
TOIMINTAKULUT	**-1 723 066**	**-1 629 956**	**0**	**-1 629 956**	**-1 712 853**
Palvelujen ostot	-783 262	-704 587	0	-704 587	-756 617
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23 004	-3 670	0	-3 670	-12 071
Muut toimintakulut	-916 800	-921 699	0	-921 699	-944 165
Summa	**-4 565 130**	**-4 637 334**	0	**-4 637 334**	**-4 665 628**
Toimintakate ulk+sis	-4 527 505	-4 617 334	0	-4 617 334	-4 647 107
Toimintakate ulk	-2 806 539	-2 991 640	0	-2 991 640	-2 937 962

Toimielin:	**SIVISTYSLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Sivistysjohtaja
Talousarviovastaava:	Sivistysjohtaja
Tulosalue:	4500 Yhteinen koulutoimi

Toiminta

Koulupiirin yläkoululaisille ja lukiolaisille annetaan monipuolinen ja hyvä koulutus ja valmistetaan heitä jatko-opintoihin. Maalahden kunta ylläpitää yhdessä Korsnäsin kunnan kanssa vuosiluokkien 7–9 yläkoulua (Högstadiet i Petalax) ja lukiota (Gymnasiet i Petalax). Yläkoulun toimintaan kuuluu erityisluokka Satelliten.

Henkilöstö, yläkoulu	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	24	25	23,5
Osa-aikaiset	19,5	16,5	17
Henkilötyövuodet	39,6	35,2	33,9
Henkilöstö, lukio	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	12	7,5	7,5
Osa-aikaiset	6	9,5	9,5
Henkilötyövuodet	13,7	12.6	12,8
Sivistyskanslia	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	2	2	2
Osa-aikaiset	0	0	0
Henkilötyövuodet	2	2	2

Strategiset tavoitteet Yläkoulu	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Kaikki työskentelevät siten, että kaikki voivat työyhteisössä hyvin; niin oppilaat, opettajat kuin muukin henkilöstö. Kehitetään viihtyisä, turvallinen, tasa-arvoinen, savuton ja päihteetön kouluympäristö.	Opettajat, muu henkilöstö ja oppilaat työskentelevät aktiivisesti hyvän ja turvallisen kouluympäristön luomiseksi.	Oppilaiden ja koko henkilöstön palaute arviointien ja palautteen muodossa.	Työ on jatkuvaa. Hyvinvoinnista pidetään jatkuvasti oppitunteja oppilaiden psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä turvallisen kouluarjen vahvistamiseksi. Nuorisotyöntekijä tukee koulun arkea.

			Sekä henkilöstö että yksi 8. luokka on saanut tutustua esittävään taiteeseen opetuksessa, mistä on saatu menetelmiä viihtyisän kouluympäristön luomiseen.
Edistetään oppilaiden osallisuutta.	Opettajat ja muu henkilöstö luovat rakenteita, jotta oppilaat tulevat osallisiksi ja sisäistävät koulun toimintakulttuurin. Ystäväoppilastoiminnassa työskennellään kaikkien oppilaiden osallisuuden hyväksi.	Oppilaiden ja koko henkilöstön palaute. Oppilaskunnan hallitus arvioi ja seuraa osallisuuden tavoitteiden saavuttamista. Ystäväoppilaiden toimintaa arvioidaan suhteessa tavoitteisiin. Muita arviointeja lukuvuoden aikana.	Työ on jatkuvaa. Oppilaat osallistuvat oppilaskunnan toimintaan ja ystävätoimintaan, järjestävät välituntitoimintaa ja teemapäiviä.
Edistetään kestävää kehitystä.	Opettajat, muu henkilöstö ja oppilaat työskentelevät asennekasvatuksen parissa. Tavoitteena on saada Vihreä lippu -sertifikaatti ja luoda tietoisuus kiertotaloudesta ja kestävästä kehityksestä.	Vihreä lippu -ohjelman arviointi ja seuranta.	Vihreä lippu -hankkeen keskiössä on jätteen vähentäminen ja kestävä ajattelu. Kotitalouden oppiaineessa on aloitettu Nordskills-hanke. Hankkeessa oppilaat oppivat omavaraisuutta. Tietoa lähiympäristöstä ja maailmanperinnöstä välitetään jatkuvasti. Materiaalien kierrättämistä painotetaan monipuolisesti käytännön oppiaineissa.
Strategiset tavoitteet Lukio	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Tuetaan opiskelijoiden hyvinvointia ja luodaan viihtyisä, turvallinen, tasa-arvoinen, savuton ja päihteetön kouluympäristö.	Opettajat, muu henkilöstö ja opiskelijat työskentelevät aktiivisesti hyvinvoinnin ja hyvän kouluympäristön luomiseksi. Opiskelijakunnan hallitus ja tuutorit kehittävät viihtyvyyttä ja tasa-arvoisuutta edistäviä toimintamuotoja.	Opiskelijat ja henkilöstö arvioivat toimintaa. Opiskelijakunnan hallituksen ja tuutoreiden toimintaa arvioidaan ja seurataan.	Työtä on tehty jatkuvasti. Tuutoritoiminnan kehittämistä on jatkettu, ja siinä on selvästi keskitytty opiskelijoiden viihtyvyyteen, turvallisuuteen ja hyvinvointiin arjessa, mitä on toteutettu toimintakulttuuriin suunnattujen täsmätoimien avulla. Opetusta ja kouluympäristöä on arvioitu säännöllisesti jokaisen jakson ja lukuvuoden päättymisen jälkeen. Kouluterveyskyselyn tuloksia on käytetty perustana kehittämistyölle.

Edistetään opiskelijoiden osallisuutta ja sisällyttämistä koulun toimintakulttuuriin.	Opettajat ja muu henkilöstö luovat rakenteita, jotta opiskelijat tulevat osallisiksi ja sisäistävät koulun toimintakulttuurin. Koko opiskelijakunta otetaan mukaan, ja henkilöstö työskentelee aktiivisesti, jotta kaikilla opiskelijoilla on oikeus yhdenvertaisuuteen.	Opiskelijoiden ja koko henkilöstön tavoitteisiin liittyvä palaute.	Työ on jatkuvaa. Opiskelijakunnan hallitus on yhteistyössä ohjaavan opettajan kanssa tehnyt jatkuvaa työtä, mikä on johtanut siihen, että opiskelijat ovat päässeet paremmin sisään toimintakulttuuriin.
Edistetään kestävää kehitystä kouluyhteisössä.	Opettajat, henkilöstö ja opiskelijat työskentelevät asennekasvatuksen parissa ja luovat tietoisuuden kiertotaloudesta ja omavaraisuudesta. Lukion tavoitteena on saada Vihreä lippu -sertifikaatti.	Vihreä lippu -ohjelman arviointi ja seuranta.	Työtä on tehty jatkuvasti. Vihreä lippu -hankkeen ympäristöraati on yhteistyössä ohjaavan opettajan kanssa työskennellyt aktiivisesti sen vahvistamiseksi, että opiskelijat ovat mukana toimintakulttuurissa ja toimivat siinä vastuullisesti. Monitieteisellä linjalla kestävää kehitystä on syvennetty opintojaksoilla.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Netto ylittyi vajaalla 45 000 eurolla, muun muassa budjetoitua suurempien kuljetuskustannusten vuoksi.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	848	898	959
Oppilasmäärä, yläkoulu	270,5	273	251,5
maalahtelaisia	195,5	197	182,5
korsnäsiläisiä	74	75	69
muita	1	0,5	0
Opiskelijamäärä, lukio	83,5	91,5	97,5
maalahtelaisia	59,5	63	63,5
korsnäsiläisiä	23,5	28	32,5
muita	0,5	0,5	1,5
€/oppilas, yläkoulu (ei sis. kuljetuksia)	10 521	11 032	11 821
€/opiskelija, lukio (ei sis. kuljetuksia)	15 464	14 493	14 446

Taloudelliset tavoitteet	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talous-arv. muu-toks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4500 Yhteinen koulutoimi					
Ulkoinen	-3 600 475	-3 811 755	0	-3 811 755	-3 839 335
TOIMINTATUOTOT	**274 228**	**98 500**	**0**	**98 500**	**128 206**
Myyntituotot	152 208	52 000	0	52 000	77 426
Tuet ja avustukset	116 327	44 000	0	44 000	45 866
Muut toimintatuotot	5 693	2 500	0	2 500	4 914
TOIMINTAKULUT	**-3 813 686**	**-3 875 255**	**0**	**-3 875 255**	**-3 947 223**
Henkilöstökulut	-3 077 122	-3 122 495	0	-3 122 495	-3 100 684
Palvelujen ostot	-605 517	-646 550	0	-646 550	-734 271
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-110 133	-104 210	0	-104 210	-102 539
Avustukset	-14 900	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-6 013	-2 000	0	-2 000	-9 729
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-61 017**	**-35 000**	**0**	**-35 000**	**-20 318**
Suunnitelman mukaiset poistot	-61 017	-35 000	0	-35 000	-20 318
Sisäinen	-1 268 387	-1 317 658	0	-1 317 658	-1 334 912
TOIMINTATUOTOT	**72 077**	**81 795**	**0**	**81 795**	**80 045**
Myyntituotot	71 063	79 685	0	79 685	78 859
Muut toimintatuotot	1 014	2 110	0	2 110	1 186
TOIMINTAKULUT	**-1 340 464**	**-1 399 453**	**0**	**-1 399 453**	**-1 414 956**
Palvelujen ostot	-793 915	-788 863	0	-788 863	-790 353
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 350	-20 090	0	-20 090	-17 740
Muut toimintakulut	-518 199	-590 500	0	-590 500	-606 864
Summa	**-4 868 861**	**-5 129 413**	**0**	**-5 129 413**	**-5 174 247**
Toimintakate ulk+sis	-4 807 845	-5 094 413	0	-5 094 413	-5 153 929
Toimintakate ulk	-3 539 458	-3 776 755	0	-3 776 755	-3 819 017

Toimielin:	SIVISTYSLAUTAKUNTA
Tilivelvollinen:	Sivistysjohtaja
Talousarviovastaava:	Sivistysjohtaja
Tulosalue:	4600 Muu koulutus

Toiminta

Tulosalue käsittää kunnan maksuosuudet niistä oppilaista, jotka käyvät koulua muissa kuin kunnan omissa oppilaitoksissa. Kunta ostaa seuraavia palveluja: suomenkielisten oppilaiden vuosiluokkien 1–9 perusopetus Vaasan kaupungilta, erityisopetus Vaasan kaupungilta (Haga skola), yksittäisten oppilaiden perusopetus Vaasasta ja musiikinopetus Närpiöstä (musiikkiopisto Legato).

Strategiset tavoitteet Yläkoulu	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Hyvinvoivat ja turvallisiksi itsensä tuntevat oppilaat.	Hyvä yhteistyö isäntäkuntien kanssa oppilaiden terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi opetustilanteissa.	Itsearviointi.	Yhteistyö isäntäkuntien kanssa toimii hyvin.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Netto ylittyi noin 30 000 eurolla, koska muilta peruskouluilta ostettujen palvelujen kustannukset kasvoivat.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	34	32	42
Oppilaita vuosiluokilla 1–6	1,5	3	7
oppilaita vuosiluokilla 1–6 Hietalahden koulussa	-	-	6
Oppilaita vuosiluokilla 7–9	7,5	6	3,5
oppilaita vuosiluokilla 7–9 Merenkurkun koulussa	2	2,5	3
Legato, tunteja yhteensä	2 108	2 070	2 120
Legato, kustannukset yhteensä	71 307	75 168	73 519

Taloudelliset tavoitteet	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4600 Muu koulutus					
Ulkoinen	-175 843	-151 000	-44 000	-195 000	-226 832
TOIMINTAKULUT	**-175 843**	**-151 000**	**-44 000**	**-195 000**	**-226 832**
Henkilöstökulut	-4 026	-5 080	0	-5 080	-5 672
Palvelujen ostot	-171 818	-145 920	-44 000	-189 920	-221 161
Summa	**-175 843**	**-151 000**	**-44 000**	**-195 000**	**-226 832**

Toimielin:	**SIVISTYSLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Sivistysjohtaja
Talousarviovastaava:	Sivistysjohtaja
Tulosalue:	4800 Kotikuntakorvaukset

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4800 Kotikuntakorvaukset					
Ulkoinen	766 330	796 860	0	796 860	899 508
TOIMINTATUOTOT	**901 546**	**951 163**	**0**	**951 163**	**1 070 148**
Myyntituotot	901 546	951 163	0	951 163	1 070 148
TOIMINTAKULUT	**-135 216**	**-154 303**	**0**	**-154 303**	**-170 640**
Palvelujen ostot	-135 216	-154 303	0	-154 303	-170 640
Summa	**766 330**	**796 860**	**0**	**796 860**	**899 508**

Toimielin:	**SUOMENKIELINEN SIVISTYSLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Rehtori
Talousarviovastaava:	Rehtori
Tulosalue:	4900 Suomenkielinen koulutoimi

Toimiala

Suomenkielinen koulutoimi käsittää suomenkielisen sivistyslautakunnan, suomenkielisen esiopetuksen ja 31.7.2025 saakka vuosiluokkien 1–6 perusopetuksen. Esiopetuksen kustannukset kuuluvat varhaiskasvatuksen tulosalueelle, ja muussa kunnassa annettavan suomenkielisen opetuksen kustannukset kuuluvat muun koulutuksen tulosalueelle.

Henkilöstö esitetään koko vuoden ajalta, mikä tarkoittaa sitä, että yksi 31.7.2025 saakka työskennellyt kokoaikainen työntekijä vastaa 1,2 henkilötyövuotta.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	1	1	1
Osa-aikaiset	2	3	3
Henkilötyövuodet	2,6	2,4	1,2

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Lapsiystävällisyys.	Nollatoleranssi kiusaamiseen työskentelemällä viihtyisän ja turvallisen kouluympäristön puolesta ulkopuolisuuden kitkemiseksi. Oppilaat ovat osallisia ja vaikuttavat koulun toimintaan siten, että heitä kuullaan erilaisissa asioissa esimerkiksi oppilasneuvoston kautta.	Oppilaiden palaute.	Koulun henkilökunta työskentelee turvallisen kouluympäristön puolesta. Koulussa on turvallisuustiimi, joka työskentelee ennalta ehkäisevästi kiusaamista ja ulkopuolisuutta vastaan. Kouluterveyskysely 2025 osoittaa, että Maalahden kouluissa esiintyy kiusaamista, mutta se on vähentynyt sitten vuonna 2023 tehdyn kartoituksen.
Kestävyys.	Asennekasvatusta koulussa kestävästä kehityksestä – ruokatottumukset, jätteiden käsittely, kierrätys, kierto- ja jakamistalous. Kaikki koulut työskentelevät Vihreä lippu -sertifikaatin saamiseksi.	Oppilaiden ja opettajien palaute.	Koululle on myönnetty Vihreä lippu -sertifikaatti keväällä 2025. Kouluun on perustettu ympäristöraati/vihreä lippu -tiimi, johon kuuluu oppilaita ja opettajia, jotka suunnittelevat kestävyystyötä ja innostavat muita oppilaita ja opettajia siihen.

Hyvinvointi.	Kaikkien oppilaiden on saatava voida psyykkisesti ja fyysisesti hyvin. Kouluissa työskennellään aktiivisesti positiivisen psykologian mukaisesti ja luodaan toiveikkuutta oppilaisiin. Hyvinvointialueen oppilas- ja kouluterveydenhuollon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Koulupäivän ulkopuolella järjestetään kerhotoimintaa, joka on terveyttä edistävää.	Oppilaiden palaute sekä kerhoihin osallistuvien lukumäärä.	Oppilaat osallistuvat aktiivisesti, ja heidän mielestään hyvinvointityö on tärkeää. Kouluterveyskysely 2025 osoittaa, että hyvinvointityö on tärkeää – lähes 30 % 4.–5.-luokkalaisista on kokenut vähintään lieviä ahdistusoireita. Suurin osa oppilaista on kiinnostunut ja mukana ja suhtautuu positiivisesti liikkumiseen ja terveyttä edistävään toimintaan. Vuoden aikana koulujen kerhotoiminnassa ja Suomen mallin kerhoissa on ollut paljon osallistujia.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	39	38	21
€/oppilas (ei sis. kuljetuksia)	21 013	21 221	14 126 (kevätlukukausi)
Oppilasmäärä	8,5	8,5	8 (kevätlukukausi)

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
4900 Suomenkielinen koulutoimi					
Ulkoinen	-153 923	-147 477	76 000	-71 477	-71 962
TOIMINTATUOTOT	**1 034**	**1 500**	**0**	**1 500**	**270**
Maksutuotot	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	1 034	1 500	0	1 500	270
TOIMINTAKULUT	**-154 390**	**-148 977**	**76 000**	**-72 977**	**-72 232**
Henkilöstökulut	-126 827	-123 927	64 065	-59 862	-59 057
Palvelujen ostot	-21 622	-21 380	9 450	-11 930	-12 140
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 689	-2 570	1 985	-585	-473
Muut toimintakulut	-1 252	-1 100	500	-600	-563
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-568**	**0**	**0**	**0**	**0**
Suunnitelman mukaiset poistot	-568	0	0	0	0
Sisäinen	-52 716	-50 322	0	-50 322	-41 048
TOIMINTAKULUT	**-52 716**	**-50 322**	**0**	**-50 322**	**-41 048**
Palvelujen ostot	-25 531	-24 722	0	-24 722	-23 514
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 087	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-25 098	-25 600	0	-25 600	-17 534
Summa	**-206 639**	**-197 799**	**76 000**	**-121 799**	**-113 010**
Toimintakate ulk+sis	-206 071	-197 799	76 000	-121 799	-113 010
Toimintakate ulk	-153 355	-147 477	76 000	-71 477	-71 962

Toimielin:	SIVISTYSLAUTAKUNTA
Tilivelvollinen:	Kansalaisopiston rehtori
Talousarviovastaava:	Kansalaisopiston rehtori
Tulosalue:	5000 Yleinen kansansivistys

Toiminta

Kansalaisopisto järjestää kursseja ja luentoja kuntalaisten mielenkiinnon, tarpeiden ja toiveiden perusteella. Opisto pyrkii tarjoamaan monipuolista toimintaa molemmissa kunnissa kaikille asukkaille ja muissa kunnissa asuville kiinnostuneille. Kansalaisopisto on luovuuden, hyvinvoinnin ja osaamisen kehittämisen kohtaamispaikka. Vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaisesti annettavan yleisen kansansivistyksen lisäksi toiminta käsittää myös kuvataiteen ja teatteritaiteen perusopetuksen lapsille ja nuorille taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaisesti. Kansalaisopistoa ylläpitää Maalahden kunta, joka toimii vastuukuntana. Korsnäsin kunta on sopimuskunta.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	2	2	2
Osa-aikaiset	1	1	0
Tuntiopettajat ja luennoitsijat	139	178	181
Henkilötyövuodet	8,3	6,25	5,29

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä oppimisen ja mielekkään vapaa-ajan kautta.	Suunnitellaan ja tarjotaan monipuolinen ja houkutteleva kurssivalikoima. Vahvistetaan yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa saavutettavuuden lisäämiseksi. Annetaan kuntalaisille mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua.	Osallistujien palaute ja kurssiarvioinnit.	On toteutunut. Kaikenikäisille on tarjottu uusia kursseja. Kurssiarviointia tehdään jatkuvasti, sekä kyselyiden että henkilökohtaisen palautteen muodossa.
Lapsiystävällisyys.	Tasa-arvoinen kurssi- ja koulutustarjonta lapsille ja lapsiperheille.	Lasten ja huoltajien palaute sekä toiminnan arviointi.	On toteutunut hyvin. 2 091 netto-osallistujasta 336 (16 %) oli 0–17-vuotiaita. 402 suunnitellusta kurssista 44 oli suunnattu lapsille.
Kestävyys.	Huomioidaan kaikki kestävyyden osa-alueet kurssitarjonnan ja	Osallistujien palaute ja kurssiarvioinnit.	On toteutunut. Kestävyys huomioidaan aineistovalinnoissa,

	luentojen suunnitte-lussa ja toteuttami-sessa: taloudellinen, ekologinen ja sosiaali-nen kestävyys.		tilojen valinnoissa ja opettajien työaikojen suunnittelussa.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Netto alittui noin 17 000 eurolla, lähinnä siksi, että henkilöstökulut ovat pysyneet pieninä.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	57	55	50
€/opiskelija	174	148	94
€/tunti	64	63	62
Opiskelijoiden määrä	1 786	1 835	2 091
maalahtelaisia	1 002	1 123	1 412
korsnäsiläisiä	414	398	410
muita	367	314	269
Kurssilaisten määrä	3 400	3 408	4 213
miesten osuus (%)	26	23	31
osuus kuntalaisista (%)	19	19	26
Toteutuneiden kurssien määrä	278	293	328

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
5000 Yleinen kansansivistys					
Ulkoinen	-264 650	-245 500	0	-245 500	-233 332
TOIMINTATUOTOT	**160 188**	**166 045**	**0**	**166 045**	**164 332**
Myyntituotot	48 998	36 275	0	36 275	34 488
Maksutuotot	106 887	123 270	0	123 270	120 791
Tuet ja avustukset	4 304	6 500	0	6 500	8 961
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	93
TOIMINTAKULUT	**-424 838**	**-411 545**	**0**	**-411 545**	**-397 664**
Henkilöstökulut	-280 803	-288 101	0	-288 101	-274 212
Palvelujen ostot	-116 497	-99 844	0	-99 844	-100 152
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 135	-2 500	0	-2 500	-2 370
Muut toimintakulut	-23 403	-21 100	0	-21 100	-20 930
Sisäinen	-32 859	-40 383	0	-40 383	-35 802
TOIMINTATUOTOT	**5 950**	**3 500**	**0**	**3 500**	**4 996**
Myyntituotot	1 000	0	0	0	350
Maksutuotot	4 950	3 500	0	3 500	4 646
TOIMINTAKULUT	**-38 809**	**-43 883**	**0**	**-43 883**	**-40 798**
Palvelujen ostot	-20 072	-19 711	0	-19 711	-20 622
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 412	-1 000	0	-1 000	-1 121
Muut toimintakulut	-17 324	-23 172	0	-23 172	-19 055
Summa	**-297 508**	**-285 883**	**0**	**-285 883**	**-269 134**

Toimielin:	**RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Rakennustarkastaja
Talousarviovastaava:	Rakennustarkastaja
Tulosalue:	6000 Rakennustarkastus

Toiminta

Rakennusvalvonta edistää, ohjaa ja valvoo korkealuokkaisen rakennuskannan ja viihtyisän asuinympäristön luomista ja säilyttämistä.

Henkilöstö	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Kokoaikaiset	2	2	1
Osa-aikaiset	2	1	0
Henkilötyövuodet	2,6	2,4	1,0

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Vahvistunut elinvoimaisuus.	Uudistetaan kunnan rakennusjärjestys ja päivitetään muut asiakirjat, joihin uusi rakentamislaki vaikuttaa.	Tarvittavat asiakirjat on uudistettu ja päivitetty.	Asiakirjat on päivitetty vuoden aikana, ja kunnanvaltuusto hyväksyi uuden rakennusjärjestyksen, joka tuli voimaan 1.12.2025.
Kestävyys.	Parannetaan kunnan verkkosivuston lupaprosesseja ja kestävää rakentamista koskevia tietoja.	Verkkosivusto päivitetty.	Verkkosivusto on päivitetty vuoden aikana.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Ulkoiset kustannukset olivat hieman budjetoitua suuremmat, mikä johtuu lähinnä suuremmista ICT-palvelujen kuluista. Maksutuotot olivat hieman budjetoitua suuremmat, mutta talousarvioon sisältyneitä tukia ja avustuksia ei myönnetty. Sen vuoksi kokonaistuotot olivat jonkin verran alle budjetoidun tason. Toimintakate ylitti ulkoisen talousarvion runsaalla 7 000 eurolla.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	15	22	16
Rakennuslupahakemuksia	72	50	49
Toimenpidelupahakemuksia	25	42	0

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
6000 Rakennustarkastus					
Ulkoinen	-104 667	-67 390	0	-67 390	-75 014
TOIMINTATUOTOT	**39 302**	**47 360**	**0**	**47 360**	**42 010**
Maksutuotot	34 636	40 000	0	40 000	42 010
Tuet ja avustukset	4 666	7 360	0	7 360	0
TOIMINTAKULUT	**-143 968**	**-114 750**	**0**	**-114 750**	**-117 024**
Henkilöstökulut	-118 818	-72 200	0	-72 200	-72 159
Palvelujen ostot	-24 606	-41 850	0	-41 850	-44 047
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-545	-700	0	-700	-817
Sisäinen	-14 079	-17 856	0	-17 856	-10 115
TOIMINTATUOTOT	**250**	**0**	**0**	**0**	**875**
Maksutuotot	250	0	0	0	875
TOIMINTAKULUT	**-14 329**	**-17 856**	**0**	**-17 856**	**-10 990**
Palvelujen ostot	-8 527	-11 356	0	-11 356	-7 576
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-102	0	**0**	0	-114
Muut toimintakulut	-5 700	-6 500	0	-6 500	-3 300
Summa	**-118 745**	**-85 246**	0	**-85 246**	**-85 129**

Toimintakate ulk+sis	-118 745	-85 246	0	-85 246	-85 129

Toimintakate ulk	-104 667	-67 390	0	-67 390	-75 014

Toimielin:	**RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Ympäristötarkastaja
Talousarviovastaava:	Ympäristötarkastaja
Tulosalue:	6500 Ympäristönsuojelu

Toiminta

Ympäristönsuojeluviranomainen valvoo ja edistää ympäristönsuojelua kunnassa, seuraa ympäristön tilaa, ehkäisee ympäristön saastumista ja työskentelee luonnonvarojen kestävän hyödyntämisen ja luonnon monimuotoisuuden säilymisen puolesta. Ympäristönsuojeluviranomainen antaa lausuntoja ja tietoa sekä käsittelee ja valvoo lakisääteisiin viranomaistehtäviin kuuluvia lupa-, rekisteröinti- ja ilmoitusasioita.

Henkilöstö	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	1	1	1
Osa-aikaiset	0	0	0
Henkilötyövuodet	1	1	1

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Edistämällä luonnon monimuotoisuutta lisätään viihtyvyyttä, turvallisuutta ja kestävyyttä, niin taloudellista, sosiaalista kuin ympäristöönkin liittyvää.	Luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen valvonta, jotta voidaan varmistua ympäristön- ja vesiensuojelua koskevien vaatimusten täyttämisestä.	> 5 valvontakohteen/vuosi säännöllinen valvonta.	Viisi ympäristö- ja/tai maa-ainesluvallisen toiminnan tarkastusta toteutettu.
Maalahden talous vahvistuu. Kestävä yhdyskuntarakenne, digitalisaatio.	Toimintaa tehostetaan digitalisointia jatkamalla. Digiprosesseja edistetään.	Lupapiste-palvelua käytetään 50 prosentissa ympäristönsuojelun lupa-asioita.	Lupapistettä on käytetty kaikissa lupa-asioissa vuoden aikana.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Tuotot olivat jonkin verran budjetoitua suuremmat, mikä johtuu vuoden aikana jätetyistä lupahakemuksista. Kustannukset olivat talousarvion mukaiset.

Tunnusluvut	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
€/asukas	10	6	11
Maa-aineslupien ja ympäristölupien sekä ympäristönsuojelulain 115. a tai 116. §:n mukaisten ilmoitusten käsittely	3	3	2

Käsiteltyjä ympäristönsuojelulain 12. luvun mukaisia kertaluonteisista toiminnoista (melu, tärinä, poikkeukselliset tilanteet) tehtyjä ilmoituksia	3	6	6
Käsiteltyjä ilmoituksia lannan varastoinnista ja lannan levityksestä poikkeustapauksessa	7	3	2
Luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen tarkastuksia	5	4	5
Päätöksiä vapauttaa vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäriverkostoon liittymisvelvollisuudesta tai poiketa talousvesien käsittelyvaatimuksista	4	6	3

	Tilinpäät. 2024	Talous-arv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpää-tös 2025
6500 Ympäristönsuojelu					
Ulkoinen	-29 264	-60 180	0	-60 180	-51 887
TOIMINTATUOTOT	**36 506**	**13 000**	**0**	**13 000**	**16 808**
Maksutuotot	36 506	13 000	0	13 000	16 808
TOIMINTAKULUT	**-65 769**	**-73 180**	**0**	**-73 180**	**-68 694**
Henkilöstökulut	-59 638	-63 980	0	-63 980	-62 052
Palvelujen ostot	-5 884	-8 600	0	-8 600	-6 214
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-248	-600	0	-600	-44
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-385
Sisäinen	-3 679	-7 586	0	-7 586	-7 916
TOIMINTATUOTOT	**2 904**	**0**	**0**	**0**	**0**
Maksutuotot	2 904	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-6 583**	**-7 586**	0	**-7 586**	**-7 916**
Palvelujen ostot	-3 386	-3 986	0	-3 986	-4 793
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-197	0	0	0	-123
Muut toimintakulut	-3 000	-3 600	0	-3 600	-3 000
Summa	**-32 943**	**-67 766**	**0**	**-67 766**	**-59 803**

Toimielin:	**TEKNINEN LAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Tekninen johtaja
Talousarviovastaava:	Tekninen johtaja
Tulosalue:	7000 Tekninen toimi

Toiminta

Tekninen toimi huolehtii kunnan teknisistä palveluista sekä vastaa maankäyttöpalveluiden tuottamisesta ja kaavoitusasioiden valmistelemisesta. Tekninen toimi voi tarvittaessa antaa asiantuntija-apua kunnan muille toimialoille ja kunnan kiinteistöyhtiöille. Toimintaan kuuluu myös kunnan IT-verkon hoito ja kunnan vapaa-ajan satamat. Teknisen toimen henkilöstö huolehtii vammaisneuvoston toiminnasta.

Henkilöstö	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	8	6	6
Osa-aikaiset	3	3	3
Henkilötyövuodet	10	7,9	7,9
Henkilöstö, rakennustyöntekijät	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	2	2	2
Osa-aikaiset	0	0	0
Henkilötyövuodet	2	2	2

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Lapsiystävällisyys.	Asukkaiden ja palvelujen käyttäjien mahdollisuutta osallisuuteen parannetaan järjestämällä kuulemisia kaavoituksen sekä rakennusten ja julkisten tilojen suunnittelun yhteydessä. Palveluhenkinen toiminta ja nopea päätöksenteko.	Sellaisten tilaisuuksien lukumäärä, joihin lapsilla ja eri neuvostoilla on ollut mahdollisuus osallistua. Vähintään 3 kuulemista vuodessa. Virhi-vikailmoituksiin vastataan 5 arkipäivän kuluessa.	Nuorisovaltuustoa on kuultu Gymnasiet i Petalaxin pysäköinnistä ja luokkahuoneista. Kunta on myös kuullut neuvostoja muista asioista, muun muassa Maalahden ja Petolahden sairaanhoitorahastojen lakkauttamisesta, suomenkielisen koulun tulevaisuudesta sekä työ- ja loma-ajoista. Sähköposteihin, puheluihin ja vikailmoituksiin on yleensä vastattu 5 arkipäivän kuluessa.

Elinvoimaisuus. Maalahden asukasluku kasvaa ja asukkaiden hyvinvointi paranee.	Panostetaan pyörä- ja kävelyteihin.	Jatketaan Söderfjärdsbackenille vievän pyörä- ja kävelytien suunnittelua ja toteuttamista. Käynnissä olevat pyörä- ja kävelyteiden suunnitelmat (Åminne ja Vias–Paxal) jätetty Traficomin hyväksyttäviksi.	Traficom on hyväksynyt Söderfjädsbackenin tiesuunnitelman. Åminnen ja Vias-Paxalin tiesuunnitelmat ovat yhä tekeillä pienten täydennystarpeiden vuoksi. Molemmat suunnitelmat on esitelty rinnakkain, ja molemmat ovat loppuvaiheessa. Tiesuunnitelmia viimeistellään parhaillaan, ja ne tulisi asettaa nähtäville vuoden 2026 alussa. Kun muistutukset ja lausunnot on käsitelty, suunnitelmat lähetetään Traficomin hyväksyttäviksi.
	Tarkistetaan merenrantojen kaavat.	Jatketaan merenrantakaavojen tarkistamista, hyvä vuorovaikutus asukkaiden ja osallisten kanssa.	Rantayleiskaavan tarkistus on jatkunut selvitysten tekemisellä ja kaavaluonnoksen työstämisellä. Vuoropuhelua on käyty viranomaisten ja muiden osallisten kanssa. Työ jatkuu suunnitelman mukaan.
	Edistetään kestävyyttä ja elinvoimaisuutta kaavoituksella.	Asemakaavamuutoksia tehdään tarpeen mukaan ja saatetaan työstettävinä olevia asemakaavoja valmiiksi.	Vuonna 2025 tekeillä oli yksi asemakaava, ja se hyväksyttiin vuoden aikana. Rantayleiskaavan lisäksi myös kahden yleiskaavan työstämistä jatkettiin.
Elinvoimaisuus. Tehokas konsernihallinto ja markkinointi.	Osallistutaan aktiivisesti asuntopoliittista ohjelmaa koskeviin asioihin, jotta edistetään vuokra-asuntojen lisäämistä ja samalla huomioidaan kestävyysnäkökulmat. Edistetään kunnan teollisuus- ja asuntotonttien hyvää tuntemusta seudulla.	Ylläpidetään hyvää vuorovaikutusta asuntoyhtiön kanssa. Lisätään panostamista koko kunnan markkinointiin. Myydään vähintään yksi yritys- tai teollisuustontti. Myydään vähintään 10 asuntotonttia.	Vuorovaikutus asuntoyhtiön kanssa on ollut hyvää. Syyskuussa järjestettiin Syyskesä Söderfjärdsbackenilla -tapahtuma, johon osallistui noin 350 vierailijaa. Päiväkodissa oli avoimet ovet, ja kunta tarjosi kahvia ja makkaraa. Kymmenen talovalmistajaa osallistui tapahtumaan näytteilleasettajina, ja vierailijat saivat tutustua asuntoalueeseen.

			”Maalahti – yllättävän lähellä” -mainosvideon toinen osa valmistui kesäkuussa. Kolme asuntotonttia myyntiin.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Teknisen toimen tulosalueen talousarvio ylittyi kokonaisuudessaan. Suurimmat talousarviopoikkeamat vuonna 2025 olivat kaavoituksella ja yleisten alueiden kunnossapidolla. Rantayleiskaavan tarkistamisesta on tullut suunniteltua kalliimpaa. Selvitysten tarve on aiheuttanut budjetoitujen kustannusten ylittymisen. IT-yksikkö alitti talousarvion koko vuodelta, mikä johtuu lähinnä siitä, että ostopalvelujen kustannukset olivat arvioitua pienemmät ja että palvelusopimuksia ei uusittu.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	115	125	153
Tontin varaussopimuksia (31.12.)	5	3	5
Kaavoitus, €/asukas	10,3	10	19
Puistot ja yleiset alueet, €/asukas	15	16	20
Asemakaavoitettua maata (ha) (vahvistettu)	634,4	634,4	634,4
Yleiskaavoitettua maata (ha) (vahvistettu)	87 798	87 798	87 798

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
7000 Tekninen toimi					
Ulkoinen	-948 868	-955 530	0	-955 530	-1 042 434
TOIMINTATUOTOT	**93 816**	**82 590**	**0**	**82 590**	**77 226**
Myyntituotot	40 111	31 090	0	31 090	8 234
Maksutuotot	0	0	0	0	16 000
Tuet ja avustukset	464	300	0	300	569
Muut toimintatuotot	53 241	51 200	0	51 200	52 422
Valmistus omaan käyttöön	**12 457**	**0**	**0**	**0**	**0**
Valmistus omaan käyttöön	12 457	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	**-1 008 527**	**-983 120**	**0**	**-983 120**	**-1 063 699**
Henkilöstökulut	-540 286	-498 450	0	-498 450	-536 247
Palvelujen ostot	-349 615	-364 920	0	-364 920	-408 336
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-112 099	-113 050	0	-113 050	-110 547
Avustukset	-6 500	-6 500	0	-6 500	-6 500
Muut toimintakulut	-27	-200	0	-200	-2 069
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-46 613**	**-55 000**	**0**	**-55 000**	**-55 961**
Suunnitelman mukaiset poistot	-46 613	-55 000	0	-55 000	-55 961
Sisäinen	271 333	296 158	0	296 158	217 991

TOIMINTATUOTOT	**510 598**	**519 560**	**0**	**519 560**	**453 459**
Myyntituotot	435 768	454 080	0	454 080	386 619
Muut toimintatuotot	74 830	65 480	0	65 480	66 840
TOIMINTAKULUT	**-239 265**	**-223 402**	**0**	**-223 402**	**-235 468**
Palvelujen ostot	-193 714	-174 837	0	-174 837	-189 013
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 751	-4 565	0	-4 565	-6 255
Muut toimintakulut	-39 800	-44 000	0	-44 000	-40 200
Summa	**-677 535**	**-659 372**	**0**	**-659 372**	**-824 444**
Toimintakate ulk+sis	-630 921	-604 372	0	-604 372	-768 482
Toimintakate ulk	-902 254	-900 530	0	-900 530	-986 473

Toimielin:	**TEKNINEN LAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Tekninen johtaja
Talousarviovastaava:	Tiemestari
Tulosalue:	7200 Liikenneväylät ja hyötysatamat

Toiminta

Liikenneväyliä rakennetaan ja ylläpidetään kuntalaisille ja elinkeinoelämälle turvallisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla tiiviissä yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa.

Strategiset tavoitteet	Sitovat tavoitteet	Mittari/tavoitetaso	Toteuma
Elinvoimaisuus – tyytyväiset hyvinvoivat asukkaat.	Panostetaan liikenneturvallisuuteen taloudellisella ja kestävällä tavalla. Teiden ja kevyen liikenteen väylien hyvä kunnossapito.	Söderfjärdsbackenille vievän pyörätien suunnitelma vahvistettu. Osallistutaan aktiivisesti Åminnen ja Vias–Paxalin pyöräteiden suunnitteluun.	Söderfjärdsbackenille vievän pyörätien suunnitelma hyväksytty. Sorateille hankittiin noin 3 000 tonnia ylimääräistä soraa, koska kevätkauden talvikunnossapito oli edullista. Lilltelsarvägen päällystettiin.
Kestävyys – energiaa säästävä tievalaistus.	Tievalaistuksen saneeraussuunnitelma päivitetään ja toteutetaan. Tievalaistuksen laajentaminen suunnitelman mukaisesti.	Sähkönkulutus pienenee. Vikailmoitusten määrä pienenee.	Tievalaistuksen käyttöönotto Rölandetissa. Paxalintie: led-lamppuihin vaihtaminen, 67 kpl. Emauksentie: led-valaisimiin vaihtaminen, 10 kpl. Kyläpellontiellä led-valaisimiin vaihtaminen vähensi valaisimien määrää 7:llä.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Liikenneväylien ja hyötysatamien tulos oli kokonaisuudessaan talousarvion mukainen, käytetty 99,53 %. Poikkeamia oli molemmissa suunnissa tilitasolla. Sähkökustannukset noudattivat talousarviota. Tievalaistuksen käyttökustannukset kasvoivat, koska olemassa olevat valaisimet varustettiin led-lampuilla ja koska Emauksentien valaistusta valmisteltiin tulevaa tiehanketta varten. Talvikunnossapidon kustannukset olivat pienet erityisesti kevätkaudella, minkä vuoksi kesäkunnossapitoa voitiin lisätä tavalliseen nähden. Asemakaavateiden suunnittelukustannukset ylittivät budjetoidut käyttötalousvarat Urheilutien ja Emauksentien osalta.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	167	164	155
Yksityistiet, €/km (117 km)	2 633	2 269	1 932
Asemakaavatiet €/km (37 km)	10 969	11 387	10 836
Hyötysatamat ja väylät, €/asukas	2,6	5,9	4,0
Tievalaisimien määrä	2 246	2 246	2 287

	Tilinpäätös 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
7200 Liikenneväylät ja hyötysatamat					
Ulkoinen	-890 230	-837 500	0	-837 500	-837 439
TOIMINTATUOTOT	**3 961**	**3 500**	**0**	**3 500**	**8 626**
Myyntituotot	1 528	3 500	0	3 500	4 935
Maksutuotot	1 185	0	0	0	2 538
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot	1 247	0	0	0	1 153
TOIMINTAKULUT	**-469 103**	**-425 000**	**0**	**-425 000**	**-428 126**
Henkilöstökulut	-1 969	0	0	0	-654
Palvelujen ostot	-402 898	-364 350	0	-364 350	-363 523
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-64 236	-59 650	0	-59 650	-60 434
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-1 000	0	-1 000	0
Avustukset	0	0	0	0	-3 516
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-425 089**	**-416 000**	**0**	**-416 000**	**-417 938**
Suunnitelman mukaiset poistot	-425 089	-416 000	0	-416 000	-417 938
Sisäinen	124	0	0	0	260
TOIMINTATUOTOT	**124**	**0**	**0**	**0**	**260**
Myyntituotot	124	0	0	0	260
Summa	**-890 354**	**-837 500**	**0**	**-837 500**	**-837 178**
Toimintakate ulk	-465 142	-421 500	0	-421 500	-419 500

Toimielin:	**TEKNINEN LAUTAKUNTA**
Tilivelvollinen:	Tekninen johtaja
Talousarviovastaava:	Kiinteistöpäällikkö
Tulosalue:	7300 Kiinteistöt

Toiminta

Kaikkien kunnan rakennusten ja ulkoalueiden sekä liikuntapaikkojen ja uimarantojen kunnossapito ja hallinto.

Henkilöstö, kiinteistönhoitajat	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	9	10	10
Osa-aikaiset	3	2	2
Henkilötyövuodet (sis. sijaiset)	10,8	10,8	10,8
Henkilöstö, siivous ja ruokahuolto	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Kokoaikaiset	11	29	25
Osa-aikaiset	7	10	12
Henkilötyövuodet (sis. sijaiset)	14,24	35,6	32,9

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Kestävyys – parannetaan energiatehokkuutta.	Kunnan kaikille kiinteistöille toteutetaan energia- ja kunnossapitokartoitus. Toteutetaan energiaoptimoituja ratkaisuja.	Energiankulutus kWh/m^2 (tai m^3). Energiankulutusta pienennetään 15 %:lla vuosina 2021–2025.	Energiankulutus on pysynyt samalla tasolla kuin vuonna 2024 (käytetty sähkö). Näin on siitä huolimatta, että suuri kiinteistö, Söderfjärdsbackenin päiväkoti, on otettu käyttöön. Kaukolämmön kulutus pieneni Yttermalaxissa 4 %:lla ja Petolahdessa 3,3 %:lla. Kaukolämmön maksujen nousun vuoksi kaukolämmöllä lämmitettävien kiinteistöjen lämmityskustannukset ylittyivät noin 10 %:lla.
Kiinteistöjen kestävyyttä parannetaan.	Kiinteistöjen ylläpidon auditointi ja mitoitus.	Vähintään kahden kiinteistön auditointi ja mitoittaminen.	Kiinteistöjen siivouksen mitoitus on tehty Söderfjärdsbackenin päiväkodissa ja kunnantalolla.

	Energialähteen valintaa ohjataan kaavoituksen ja rakennusjärjestyksen suosituksilla/vaatimuksilla. Myrkytöntä siivousta toteutetaan useammissa kiinteistöissä. Kestävän kehityksen strategiaa toteutetaan ruokahuollossa.	Vähintään yksi energiansäästöhanke/vuosi. Myrkytön siivous otetaan käyttöön vähintään 1 uudessa kiinteistössä/ vuosi. Seurataan kestävän kehityksen strategian toteuttamista ruokahuollossa.	Keittiömitoitus on tehty Solhagenin keittiössä. Energiansäästötoimenpiteet ovat jatkuvia, valaistusta saneerataan ja automaatiota tarkistetaan ja päivitetään. Esimerkiksi Söderfjärdsbackenin päiväkodille on asennettu aurinkopaneelit. Myrkytön siivous on aloitettu Söderfjärdsbackenin päiväkodissa, otsonivesilaite on asennettu. Kasvisruokavaihtoehtojen käyttöä on lisätty ravintosuositusten mukaisesti.
Elinvoimaisuus ja lapsiystävällisyys – hyvät tilat ja alueet.	Kiinteistöjä ja vapaa-ajanalueita ylläpidetään tarkoituksenmukaisella tavalla.	Käyttäjien palaute, vikailmoituksiin vastaamisaika.	Vikailmoitusohjelman kautta tulleen palautteen käsittelemistä kehitetään jatkuvasti, ja vastausaika pidetään lyhyenä.
Osaavan ja hyvinvoivan työvoiman saatavuus.	Jatkuva seuranta, jotta keittiöhenkilöstön keskittäminen sivistysosastolta tekniselle osastolle edistyy.	Henkilöstön palaute, parannetaan yhteistyötä alojen välillä.	Siivous- ja keittiöhenkilöstön keskittämisen ansiosta henkilöstökierto on joustavampaa. Tämän vuoksi sijaistilanne on helpottunut jonkin verran, koska henkilöstössä on ollut halukkuutta vaihtaa työpaikkaa lyhyemmiksi ja pidemmiksi ajanjaksoiksi.

Analyysi talouden toteutumisesta sekä olennaisten poikkeamien syistä

Talousarvio ylittyi muun muassa kaukolämmön kustannusten kasvun sekä useamman, terveyskeskuskiinteistön yleislääketieteen osastolla olevan kosteusvaurioituneen kylpyhuoneen saneerauksen vuoksi. Ylitykseen vaikuttivat myös viemäriongelmat yläkoululla, jonka valurautaviemäreitä on kartoitettu kuvauksen avulla sekä huuhdeltu ja jyrsitty toistuvien tukosten vuoksi. Övermalax skola ylitti talousarvion ikänsä ja kuntonsa, lämmitys- ja viemäriongelmien sekä teknisten varusteiden useiden pienten vaurioiden vuoksi. Yläkoulun kylmä- ja pakastetilojen tekniikka saneerattiin perusteellisesti, koska tekniikka oli vanhaa ja huoltokustannukset suuria.

Myös kiinteistöjen hanke, useampi jätekatos, jota ei ollut budjetoitu, on kirjattu vuodelle 2025. Se aiheutti ylityksiä kyseisille kiinteistöille. Elintarvikkeiden ja siivousaineiden kustannukset ylittivät talousarvion. Luovutusvoitto, joka budjetoitiin kiinteistöille, kirjattiin kunnanhallitukselle. Tämä vaikutti kiinteistöjen tulokseen negatiivisesti.

Tunnusluvut	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
€/asukas	+134	+95	+165
Koulukiinteistöt, €/asukas	+38,7	+43	+51
Päiväkodit, €/asukas	+14	+23	+30
Sosiaali- ja terveydenhuollon rakennukset, €/asukas	+166	+106	+140
Liikuntapaikat (ei sis. uimarantoja), €/asukas	60	53	34
Kiinteistönhoitorinki, €/asukas	40	45	43

	Tilinpäät. 2024	Talousarv. 2025	Talousarv. muutoks.	Kokonais-talousarv.	Tilinpäät. 2025
7300 Kiinteistöt					
Ulkoinen	-3 511 634	-3 401 439	0	-3 401 439	-3 562 842
TOIMINTATUOTOT	**2 626 030**	**2 502 534**	**0**	**2 502 534**	**2 544 955**
Myyntituotot	365 873	358 070	0	358 070	436 192
Maksutuotot	6 249	6 580	0	6 580	5 393
Tuet ja avustukset	174	0	0	0	7 977
Muut toimintatuotot	2 253 734	2 137 884	0	2 137 884	2 095 394
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	**18 598**	**0**	**0**	**0**	**3 227**
Valmistus omaan käyttöön	18 598	0	0	0	3 227
TOIMINTAKULUT	**-4 594 077**	**-4 313 973**	**0**	**-4 313 973**	**-4 565 866**
Henkilöstökulut	-1 830 851	-2 001 940	0	-2 001 940	-1 907 057
Palvelujen ostot	-939 942	-773 480	0	-773 480	-938 557
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 587 598	-1 414 453	0	-1 414 453	-1 578 937
Avustukset	-10 100	-13 500	0	-13 500	-11 500
Muut toimintakulut	-225 586	-110 600	0	-110 600	-129 814
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	**-1 562 185**	**-1 590 000**	**0**	**-1 590 000**	**-1 545 159**
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 324 122	-1 390 000	0	-1 390 000	-1 345 159
Arvonalentumiset	-238 063	-200 000	0	-200 000	-200 000
Sisäinen	3 997 625	4 303 967	1 764	4 305 731	4 336 412
TOIMINTATUOTOT	**4 535 588**	**4 847 828**	**1 764**	**4 849 592**	**4 935 139**
Myyntituotot	1 835 073	1 854 164	1 764	1 855 928	1 958 710
Muut toimintatuotot	2 700 515	2 993 664	0	2 993 664	2 976 428
TOIMINTAKULUT	**-537 963**	**-543 861**	**0**	**-543 861**	**-598 726**
Palvelujen ostot	-454 876	-453 978	0	-453 978	-499 305
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-38 489	-44 682	0	-44 682	-53 453
Muut toimintakulut	-44 598	-45 201	0	-45 201	-45 969
Summa	**485 991**	**902 528**	**1 764**	**904 292**	**773 570**
Toimintakate ulk+sis	2 048 176	2 492 528	1 764	2 494 292	2 318 729
Toimintakate ulk	-1 949 449	-1 811 439	0	-1 811 439	-2 017 683

Toimielin:	**MAALAHDEN VEDEN JOHTOKUNTA**
Tilivelvollinen:	Johtaja
Talousarviovastaava:	Johtaja
Tulosalue:	Liikelaitos Maalahden Vesi

Toiminta

Liikelaitos Maalahden Vesi huolehtii vedenjakelusta ja viemäriverkostosta Maalahden kunnassa. Liikelaitoksen strategisesta toiminnasta vastaa johtokunta ja operatiivisesta toiminnasta johtaja. Vuonna 2025 henkilöstöön on kuulunut johtaja, kolme laitoshoitajaa, yksi putkiasentaja ja toimistosihteeri. Ulkopuoliset urakoitsijat ovat huolehtineet kaivutöistä.

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet (kunnanvaltuustoon nähden)**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Maalahden talous vahvistuu.	Taloudellinen omavaraisuus ja tulevien investointi- ja kehittämistarpeiden huomioon ottaminen.	Tuottovaatimus 120 000 euroa.	Tuottovaatimus 120 000 euroa.
Kestävä yhdyskuntarakenne – suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito.	Kunta korvaa liikelaitoksen sellaisten investointihankkeiden osalta, joiden ei tule kuormittaa liikelaitosta: viemäri Åminne–Sundom, Långgåminnen vedenpuhdistamo, Maalahden Jätehuolto Oy:n vesijohto, Laihian kriisivesijohto ja osittain Påttin puhdistamo.	Toiminta-avustusta kunnalta 61 748,03 euroa.	Toiminta-avustusta 61 353 euroa.
Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet (johtokuntaan nähden)**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Kestävä tuotanto ja kulutus.	Ennalta ehkäisevä toiminta, jotta vuodot voidaan minimoida.	< 10 %	14 %

Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Tulosalue:	Talousarvio 2025 muutosten jälkeen	Tilinpäätös 2025	Sitovuus	Ylitys - Alitus +
Vaalit	-16 180	-10 286	**Netto**	5 894
TOIMINTATUOTOT	6 000	6 112		
TOIMINTAKULUT	-22 180	-16 398		
Tilintarkastus	**-18 960**	**-19 864**	**Netto**	-904
TOIMINTATUOTOT	0	0		
TOIMINTAKULUT	-18 960	-19 864		
Yleishallinto	**-685 783**	**-540 767**	**Netto**	145 016
TOIMINTATUOTOT	157 680	265 386		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0		
TOIMINTAKULUT	-843 463	-806 153		
Taloushallinto	**-25 820**	**-20 690**	**Netto**	5 130
TOIMINTATUOTOT	257 400	265 030		
TOIMINTAKULUT	-283 220	-285 720		
Yhteistyöpalvelut ja hankkeet	**-1 015 405**	**-915 042**	**Netto**	100 363
TOIMINTATUOTOT	0	2 330		
TOIMINTAKULUT	-1 015 405	-917 372		
Työllistäminen ja kotouttaminen	**-262 450**	**-212 786**	**Netto**	49 664
TOIMINTATUOTOT	45 000	179 622		
TOIMINTAKULUT	-307 450	-392 408		
Henkilöstöhallinto	**4 035**	**2 036**	**Netto**	-1 999
TOIMINTATUOTOT	335 262	384 337		
TOIMINTAKULUT	-331 227	-382 301		
Varhaiskasvatus	**-5 877 963**	**-5 708 603**	**Netto**	169 360
TOIMINTATUOTOT	374 530	373 514		
TOIMINTAKULUT	-6 252 493	-6 082 116		
Kunnan koulutoimi	**-4 617 334**	**-4 647 107**	**Netto**	-29 773
TOIMINTATUOTOT	33 062	100 376		
TOIMINTAKULUT	-4 650 396	-4 747 483		
Yhteinen koulutoimi	**-5 094 413**	**-5 153 929**	**Netto**	-59 516
TOIMINTATUOTOT	180 295	208 251		
TOIMINTAKULUT	-5 274 708	-5 362 180		
Muu koulutus	**-195 000**	**-226 832**	**Netto**	-31 832
TOIMINTAKULUT	-195 000	-226 832		
Kirjastotoiminta	**-339 423**	**-344 942**	**Netto**	-5 519
TOIMINTATUOTOT	19 870	18 458		
TOIMINTAKULUT	-359 293	-363 400		
Kotikuntakorvaukset	**796 860**	**899 508**	**Netto**	102 648
TOIMINTATUOTOT	951 163	1 070 148		
TOIMINTAKULUT	-154 303	-170 640		

Suomenkielinen koulutoimi	**-121 799**	**-113 010**	**Netto**	8 789
TOIMINTATUOTOT	1 500	270		
TOIMINTAKULUT	-123 299	-113 280		
Yleinen kansansivistys	**-285 883**	**-269 134**	**Netto**	16 749
TOIMINTATUOTOT	169 545	169 328		
TOIMINTAKULUT	-455 428	-438 462		
Vapaa-aika ja kulttuuritoiminta	**-454 612**	**-453 664**	**Netto**	946
TOIMINTATUOTOT	244 533	221 216		
TOIMINTAKULUT	-699 143	-674 880		
Rakennustarkastus	**-85 246**	**-85 129**	**Netto**	117
TOIMINTATUOTOT	47 360	42 885		
TOIMINTAKULUT	-132 606	-128 014		
Ympäristönsuojelu	**-67 766**	**-59 803**	**Netto**	7 963
TOIMINTATUOTOT	13 000	16 808		
TOIMINTAKULUT	-80 766	-76 610		
Tekninen toimi	**-604 372**	**-768 482**	**Netto**	-164 110
TOIMINTATUOTOT	602 150	530 684		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	0		
TOIMINTAKULUT	-1 206 522	-1 299 166		
Liikenneväylät ja hyötysatamat	**-421 500**	**-419 240**	**Netto**	-2 260
TOIMINTATUOTOT	3 500	8 887		
TOIMINTAKULUT	-425 000	-428 126		
Kiinteistöt	**2 494 292**	**2 318 729**	**Netto**	-175 563
TOIMINTATUOTOT	7 352 126	7 480 094		
VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN	0	3 227		
TOIMINTAKULUT	-4 857 834	-5 164 592		

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Toimintakate alittaa muutetun talousarvion noin 100 000 eurolla. Kaiken kaikkiaan kustannuspuolen talousarviokuri on ollut hyvä, mutta joillain tulosalueilla on ylityksiä. Verotulot ja valtionosuudet ovat yhteensä noin 60 000 euroa muutettua talousarviota suuremmat, joten kaikkiaan vuosikate on vajaa 3 miljoonaa euroa. Poistoista 100 000 euroa kohdistuu Granöradeniin ja 100 000 euroa Övermalax skolaan. Valtionosuuksiin kuuluvan saaristolisän suuruus on noin 900 000 euroa.

Tuloslaskelman toteutumisvertailu

	Talousarvio 2025	**Talousarvio muutokset**	**Talousarvio muutosten jälkeen**	**Tilinpäätös 2025**	**Poikkeama talousarvio muutosten jälkeen**
Toimintatuotot:					
Myyntituotot	2 845 798	2 693	2 848 491	3 182 933	334 442
Maksutuotot	514 750	4 240	518 990	538 321	19 331
Tuet ja avustukset	414 110	25 470	439 580	490 933	51 353
Muut toimintatuotot	2 255 584	0	2 255 584	2 300 695	45 111
	6 030 242	32 403	6 062 645	6 512 882	450 237
Valmistus omaan käyttöön	0		0	12 622	12 622
Toimintakulut:					
Henkilöstökulut					
Palkat ja palkkiot	-11 794 117	29 594	-11 764 523	-11 605 652	158 871
Henkilösivukulut					
Eläkekulut	-2 333 572	10 372	-2 323 200	-2 247 787	75 413
Muut henkilösivukulut	-295 351	-1 065	-296 416	-382 999	-86 583
Palvelujen ostot	-4 915 559	-36 236	-4 951 795	-5 292 148	-340 353
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 116 567	-764	-2 117 331	-2 246 677	-129 346
Avustukset	-658 600	-200	-658 800	-656 646	2 154
Muut toimintakulut	-251 970	-340	-252 310	-287 529	-35 219
	-22 365 736	1 361	-22 364 375	-22 719 438	-355 063
Toimintakate	**-16 335 494**		**-16 301 730**	**-16 193 934**	**107 796**
Verotulot	14 147 000	-600 000	13 547 000	13 561 417	14 417
Valtionosuudet	5 878 000	298 000	6 176 000	6 219 264	43 264
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	30 000	0	30 000	40 697	10 697
Muut rahoitustuotot	35 000	0	35 000	42 475	7 475
Korkokulut	-980 000	200 000	-780 000	-709 702	70 298
Muut rahoituskulut	-9 000	0	-9 000	-5 459	3 541
	-924 000		-724 000	-631 988	92 012
Vuosikate	**2 765 506**		**2 697 270**	**2 954 758**	**257 488**
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 450 000	0	-2 450 000	-2 369 222	80 778
Arvonalentumiset	-200 000	0	-200 000	-200 000	0
	-2 650 000		-2 650 000	-2 569 222	80 778
Satunnaiset tuotot	0	0	0	0	0
Tilikauden tulos	**115 506**		**47 270**	**385 536**	**338 266**
Poistoeron vähennys	50 000	0	50 000	-2 145 810	-2 195 810
Varausten lisäys	0	0	0	2 200 000	2 200 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**165 506**	**-68 236**	**97 270**	**439 727**	**342 456**

Verotulojen erittely

	Alkuperäinen talousarvio.	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Verotulot	**14 147 000**	**-600 000**	**13 547 000**	**13 561 417**	**14 416**
Kunnan tulovero	10 370 000	-337 000	10 033 000	9 968 750	-64 250
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 087 000	-120 000	967 000	995 483	28 483
Kiinteistövero	2 690 000	-143 000	2 547 000	2 597 183	50 183

Tuloveroprosentin ja verotettavan tulon kehitys

	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo, milj.	Muutos
2021	21,5	88	5,3 %
2022	21,5	91	3,7 %
2023	8,86	106	16,0 %
2024	8,90	112	6,2 %
2025	8,90	122	8,9 %

Kiinteistöveroprosenttien ja verotusarvon kehitys

	Yleinen kiinteistövero	Verotusarvo, milj.	Muutos.
2021	1,00	59	-3,2 %
2022	1,00	67	13,9 %
2023	1,00	70	4,3 %

	Yleinen kiinteistövero Maapohja/Rakennukset	Verotusarvo, milj.	Muutos
2024	1,3/1	27/41	-
2025	1,3/1	28/40	

	Vakituisen asuin-rakennuksen kiinteistövero	Verotusarvo, milj.	Muutos
2021	0,55	121	-0,1 %
2022	0,55	127	4,9 %
2023	0,55	139	9,6 %
2024	0,55	141	1,1 %
2025	0,55	140	-0,7 %

	Muun asuin-rakennuksen kiinteistövero	Verotusarvo, milj.	Muutos
2021	1,20	28	0,8 %
2022	1,20	29	5,7 %
2023	1,20	32	10,0 %
2024	1,20	32	1,3 %
2025	1,20	32	-1,2 %

Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma	Poikkeama
Valtionosuudet	**5 878 000**	**251 094**	**6 176 000**	**6 219 264**	**43 264**
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, sis. tasaukset	5 395 000	23 403	5 418 403	5 418 088	-315
Muut opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	-195 000	253 675	58 675	102 248	43 573
Kompensaatio menetetyistä verotuloista	678 000	20 922	698 922	698 928	6

Investointiosan toteutuminen

Sitovuustaso on hankekohtainen netto. Maalahden Veden sitovuustaso on myönnettyjen määrärahojen netto yhteensä. Investointikustannusten netto on yhteensä vajaat 2,9 miljoonaa euroa, ja vuosi on toteutunut 98-prosenttisesti. Söderfjärdsbackenin päiväkoti on valmistunut vuoden aikana.

Hanke		Talousarvio 2025		Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutunut 2025 (netto)	Investointi talousarvioon nähden
Konsernihallinto						
Maa-alueet, netto		0		0	92 726	
Osakkeet ja osuudet, osakehuoneistojen myynti		150 000		150 000	7 306	5 %
Osakkeet ja osuudet (sote-kiinteistöt 2025)		-9 000 000		-9 000 000	0	0 %
Osakkeet ja osuudet (sote-kiinteistöt 2025)		9 000 000		9 000 000	0	0 %
Yhteensä		**150 000**		**150 000**	**100 032**	67 %
Koulutus						
Kalusteet, Söderfjärdsbackenin päiväkoti		-100 000		-100 000	-99 920	100 %
Perusopetuksen IT-laitteet		-20 000		-20 000	-22 950	115 %
IT-laitteet, lukio (I vuosikurssin tietokoneet, 50 kpl), tulot Korsnäsiltä	menot	-28 000		-28 000	-19 360	69 %
	tulot	8 400		8 400	5 808	69 %
Yläkoulun kalusteita, yhden luokkahuoneen pöytien, tuolien ja opettajan pöydän vaihto, tulot Korsnäsiltä	menot	-10 000		-10 000	-9 808	98 %
	tulot	3 000		3 000	2 942	98 %
IT-laitteet, yläkoulu, tulot Korsnäsiltä, älytaulujen ja AV-laitteiden vaihto	menot	-15 000		-15 000	-14 876	99 %
	tulot	4 500		4 500	4 463	99 %
Yhteensä		**-157 100**		**-157 100**	**-153 701**	98 %
Tekniikka, infrastruktuuri ja ympäristö						
Ratsastuskentän valaistus		-15 000		-15 000	-18 285	122 %
Solhagenin aita		-12 000		-12 000	-5 900	49 %
Siivous- ja keittiökoneiden päivitys		-10 000		-10 000	0	0 %
Ruohonleikkuri, työvälineitä		-10 000		-10 000	-10 006	100 %
Yksityistiet, päällystys, Lilltelsarvägen Slasktåetille saakka		-90 000		-90 000	-75 258	84 %

Hanke		Talous-arvio 2025 (netto)		Talousar-vio muu-tosten jäl-keen	Toteutunut 2025 (netto)	Investointi talousarvi-oon nähden
Päällystystyöt, Neljännestie		-15 000		-15 000	-11 211	75 %
Tievalaistus, Rölandet		-14 000		-14 000	-12 828	92 %
Gymnasiet i Petalax, pysäköintialue		-80 000	-85 000	-165 000	-191 348	116 %
Söderfjärdsbackenin päiväkoti		-2 250 000	70 000	-2 180 000	-2 034 255	93 %
Åminnen pukuhuoneet		0	-25 000	-25 000	-19 381	78 %
Maalahden kirjasto, suunnittelu ja investointi		-25 000		-25 000	-4 825	19 %
Yhteensä		**-2 521 000**	**-40 000**	**-2 561 000**	**-2 383 297**	93 %
Maalahden Vesi						
Vesilaitos		-150 000		-150 000	-131 354	88 %
Viemärilaitos (2027–2028, Bergön viemärilaitos, ei kustan-nusarviota)		-220 000		-220 000	-248 520	113 %
Vesi- ja viemärihankkeet		-10 000		-10 000	-42 246	422 %
Yhteensä		**-380 000**	**0**	**-380 000**	**-422 120**	111 %
Investoinnit, jotka eivät kuulu talousarvioon						
Konsernihallinto						
IT-laitteet, luottamushenkilöt		**0**		**0**	**-20 165**	
Kunnan investoinnit yhteensä		**-2 908 100**	**-40 000**	**-2 948 100**	**-2 884 443**	98 %

Päättyneet hankkeet per 31.12.2025 (aloitettu aiempina vuosina)	Investointi yhteensä	Kustannusarvio
Söderfjärdsbackenin päiväkoti	-4 901 976	-4 866 000
Yhteensä	**-4 901 976**	
Maalahden Vesi		
Tuv-Bränno, vesijohto	-57 167	
Terveyskeskus–Neste, vesijohto	-22 574	
Tuv-Bränno, viemäri	-131 698	
Terveyskeskus–Neste, viemäri	-18 920	
Storängintie–Rantatie 1605, viemäri	-19 850	
Yhteensä	**-250 210**	
Päättyneet hankkeet yhteensä	**-5 152 186**	

Käynnissä olevat hankkeet 2025	Investointi yhteensä 2025
Asemakaavatiet, Söderfjärdsbacken, kävely- ja pyörätie	-99 677
Maalahden kirjasto, suunnittelu	-14 127
Yhteensä	**-113 804**
Maalahden Vesi	
Maalahden Vesi	
Åminne eteläinen, vesijohto	-5 507
Åminne eteläinen, viemäri	-4 803
Uusi viemärilaitos, Bergö	-15 128
Yhteensä	**-25 438**
Käynnissä olevat hankkeet yhteensä	**-139 242**

Vuonna 2025 aloitetut ja päätetyt hankkeet käyvät ilmi vain investointien toteutumistaulukosta s. 85–86.

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN TALOUSARVIOON VERRATTUNA

		Talousarvio 2025	Talousar-vio-muutokset	Talousarvio yhteensä	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Aineettomat hyödykkeet		0	0	0	0	0
Maa-alueet		0	0	0	92 726	92 726
Rakennukset		-2 275 000	70 000	-2 205 000	-2 039 081	165 919
Kiinteät rakenteet ja laitteet		-226 000	-110 000	-336 000	-339 402	-3 402
Koneet ja kalusto		-177 000	0	-177 000	-183 871	-6 871
Osakkeet ja osuudet		150 000		150 000	7 306,00	-142 694
YHTEENSÄ:	menot	-2 678 100	-110 000	-2 718 100	-2 562 355	155 745
	tulot	150 000	70 000	150 000	100 032	-49 968
	Netto	**-2 528 100**	**-40 000**	**-2 568 100**	**-2 462 323**	**105 777**
Kunnanhallitus		150 000		150 000	7 306	-142 694
Sivistyslautakunta		-157 100	0	-157 100	-153 700	3 400
Tekninen lautakunta		-2 521 000	-40 000	-2 568 100	-2 315 929	252 171
YHTEENSÄ:		**-2 528 100**	**-40 000**	**-2 568 100**	**-2 462 323**	**105 777**
Liikelaitos	menot	-380 000	0	-380 000	-422 120	-42 120
Maalahden Vesi	tulot	0	0	0	0	0
	Netto	**-380 000**	**0**	**-380 000**	**-422 120**	**-42 120**
YHTEENSÄ sis.	menot	-3 058 100	-110 000	-3 098 100	-2 984 475	113 625
Maalahden Vesi	tulot	150 000	70 000	150 000	100 032	-49 968
	Netto	**-2 908 100**	**-40 000**	**-2 948 100**	**-2 884 443**	**63 657**

Rahoitusosan toteutuminen

Toiminnan ja investointien rahavirta oli budjetoitua parempi, mikä johtui lähinnä suuremmasta vuosikatteesta. Vuoden aikana on otettu yksi pitkäaikainen laina. Velkataakka on pienentynyt edeltävään tilikauteen verrattuna.

Rahoituslaskelman toteutumisvertailu

	Tal.arvio 2025	Talous-arvio-muutokset	Tal.arvio. muutosten jälkeen	Tilinpäätös 2025	Poikkeama tal.arvio-muutosten jälkeen
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	2 765 500	-68 236	2 697 264	2 954 758	-257 494
Satunnaiset erät	0		0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-60 000		-60 000	-140 588	80 588
	2 705 500	-68 236	2 637 264	2 814 170	-176 906
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-3 144 000		-3 144 000	-3 086 490	-57 510
Rahoitusosuudet investointimenoihin	15 900		15 900	25 827	-9 927
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	220 000		220 000	176 221	43 779
	-2 908 100	0	-2 908 100	-2 884 442	-23 658
Toiminnan ja Investointien rahavirta	-202 600	-68 236	-270 836	-70 272	-200 564
Rahoituksen rahavirta					
Antolainauksen muutokset	-100 000	0	-100 000	-34 559	-65 441
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	8 000 000		8 000 000	5 000 000	3 000 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 100 000		-3 100 000	-3 123 907	23 907
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-4 748 400		-4 748 400	-2 000 000	-2 748 400
	51 600	0	51 600	-158 466	210 066
Oman pääoman muutokset	0		0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0		0	-891	891
Vaihto-omaisuuden muutos	0		0	-10 299	10 299
Saamisten muutos	0		0	47 928	-47 928
Korottomien velkojen muutos	151 000		151 000	67 668	83 332
	151 000	0	151 000	104 405	46 595
Rahoituksen rahavirta	202 600	0	202 600	-54 060	256 660
Rahavarojen muutos	0	0	-68 236	-124 333	56 097

Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot:		
Myyntituotot	3 182 933	2 914 498
Maksutuotot	538 321	500 214
Tuet ja avustukset	490 933	551 597
Muut toimintatuotot	2 300 695	2 330 706
	6 512 882	6 297 015
Valmistus omaan käyttöön	12 622	44 247
Toimintakulut:		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-11 605 652	-11 423 338
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-2 247 787	-2 304 704
Muut henkilösivukulut	-382 999	-273 475
Palvelujen ostot	-5 292 148	-4 630 667
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 246 677	-2 213 749
Avustukset	-656 646	-532 168
Muut toimintakulut	-287 529	-409 944
	-22 719 438	-21 788 045
Toimintakate	**-16 193 934**	**-15 446 783**
Verotulot	13 561 417	13 754 466
Valtionosuudet	6 219 264	5 598 324
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	40 697	51 060
Muut rahoitustuotot	42 475	72 820
Korkokulut	-709 702	-834 830
Muut rahoituskulut	-5 459	-2 143
	-631 988	-713 093
Vuosikate	**2 954 758**	**3 192 914**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 369 222	-2 426 812
Arvonalentumiset	-200 000	-238 063
	-2 569 222	-2 664 876
Satunnaiset tuotot	0	0
Tilikauden tulos	**385 536**	**528 038**
Lisää (-) tai vähennä (+)		
Poistoerosta	-2 145 810	28 000
Varannoista	2 200 000	-400 000
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**439 727**	**156 038**

Rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 954 758	3 192 914
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-140 588	-166 948
	2 814 170	3 025 965
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 086 490	-4 117 824
Rahoitusosuudet investointimenoihin	25 827	83 470
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	176 221	571 902
	-2 884 442	-3 462 451
Toiminnan ja Investointien rahavirta	-70 272	-436 486
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-200 000	-283 000
Antolainasaamisten vähennys	165 441	137 524
	-34 559	-145 476
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 123 907	-3 123 907
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 000 000	2 368 976
	-123 907	-754 931
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-891	90
Vaihto-omaisuuden muutos	-10 299	-55 726
Saamisten muutos	47 928	49 281
Korottomien velkojen muutos	67 668	-18 845
	104 405	-25 201
Rahoituksen rahavirta	-54 060	-925 608
Rahavarojen muutos	-124 333	-1 362 094
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	503 640	627 972
Rahavarat 1.1	627 972	1 990 066
	-124 333	-1 362 094

Tase

Vastaavaa	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**55 141 294**	**54 650 927**
Aineettomat hyödykkeet	**288 051**	**293 328**
Aineettomat oikeudet	10 729	34 231
Muut pitkävaikutteiset menot	277 322	259 097
Aineelliset hyödykkeet	**50 051 473**	**49 636 912**
Maa- ja vesialueet	4 602 143	4 608 111
Rakennukset	33 489 960	30 043 690
Kiinteät rakenteet ja laitteet	11 439 843	11 522 346
Koneet ja kalusto	380 285	369 986
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	139 242	3 092 778
Sijoitukset	**4 801 769**	**4 720 687**
Osakkeet ja osuudet	3 099 342	3 052 818
Muut lainasaamiset	1 702 427	1 667 869
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**1 574 587**	**1 544 700**
Lahjoitusrahastojen varat	1 574 587	1 544 700
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1 418 697**	**1 580 658**
Vaihto-omaisuus	**223 876**	**213 577**
Aineet ja tarvikkeet	223 876	213 577
Saamiset	**691 181**	**739 109**
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	327 960	332 764
Lainasaamiset	0	75 000
Muut saamiset	166 687	153 747
Siirtosaamiset	196 534	177 597
Rahat ja pankkisaamiset	**503 640**	**627 972**
Vastaavaa yhteensä	**58 134 578**	**57 776 285**

Vastattavaa	2025	2024
OMA PÄÄOMA	**19 565 627**	**19 125 900**
Peruspääoma	12 695 647	12 695 647
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	6 430 253	6 274 216
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	439 727	156 038
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	**2 441 063**	**2 495 253**
Poistoero	2 441 063	295 253
Varaukset	0	2 200 000
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMA	**1 585 889**	**1 556 893**
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 585 889	1 556 893
VIERAS PÄÄOMA	**34 541 999**	**34 598 238**
Pitkäaikainen	**19 777 322**	**17 817 207**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 080 938	14 204 845
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Liittymismaksut	3 696 384	3 612 362
Lyhytaikainen	**14 764 677**	**16 781 031**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 123 907	13 123 907
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saadut ennakot	5 469	6 606
Ostovelat	976 319	915 601
Muut velat	660 389	611 370
Siirtosaamiset	1 998 592	2 123 547
Vastattavaa yhteensä	**58 134 578**	**57 776 285**

Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	10 024 312	9 727 618
Toimintakulut	-25 706 590	-24 743 100
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)		
Toimintakate	**-15 682 278**	**-15 015 482**
Verotulot	13 526 430	13 719 077
Valtionosuudet	6 219 264	5 598 324
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	2 941	2 939
Muut rahoitustuotot	48 305	78 231
Korkokulut	-764 182	-926 369
Muut rahoituskulut	-5 627	-5 796
Vuosikate	**3 344 852**	**3 450 924**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 774 790	-2 826 694
Arvonalentumiset	-200 000	-238 063
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot	0	0
Satunnaiset kulut	0	0
Tilikauden tulos	**370 062**	**386 167**
Tilinpäätössiirrot	-6 897	1 931
Tilikauden verot	-620	-840
Laskennalliset verot	9 040	-5 340
Vähemmistöosuudet	-1 036	-910
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**370 549**	**381 007**

Konsernin rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	3 344 852	3 450 924
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	8 420	-6 180
Tulorahoituksen korjauserät	-144 952	-96 439
	3 208 320	3 348 304
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 055 437	-3 887 088
Rahoitusosuudet investointimenoihin	26 180	87 001
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	176 221	77 902
	-2 853 036	-3 722 185
Toiminnan ja Investointien rahavirta	**355 284**	**-373 880**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 000 000	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-3 254 606	-3 397 142
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 133 281	2 355 721
	-387 887	-1 041 422
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-4 394	674
Vaihto-omaisuuden muutos	-9 882	-49 775
Saamisten muutos	12 899	49 988
Korottomien velkojen muutos	48 489	-45 876
	47 113	-44 989
Rahoituksen rahavirta	**-340 775**	**-1 086 411**
Rahavarojen muutos	**15 509**	**-1 460 291**
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12	831 965	817 457
Rahavarat 1.1	817 457	2 277 748
	14 509	-1 460 291

Konsernitase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	**58 681 386**	**58 657 439**
Aineettomat hyödykkeet	**350 844**	**353 619**
Aineettomat oikeudet	73 521	94 522
Muut pitkävaikutteiset menot	277 322	259 097
Aineelliset hyödykkeet	**57 267 105**	**57 209 900**
Maa- ja vesialueet	5 001 882	5 005 577
Rakennukset	39 158 857	35 946 920
Kiinteät rakenteet ja laitteet	12 288 298	12 417 461
Koneet ja kalusto	673 431	742 103
Muut aineelliset hyödykkeet	178	178
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	144 458	3 097 661
Sijoitukset	**1 063 438**	**1 093 920**
Osakkeet ja osuudet	1 036 921	1 060 285
Muut lainasaamiset	2 372	9 489
Muut saamiset	24 145	24 146
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	**1 673 941**	**1 668 912**
Valtion toimeksiannot	74 100	108 264
Lahjoitusrahastojen varat	1 598 271	1 559 079
Muut toimeksiantojen varat	1 569	1 569
VAIHTUVAT VASTAAVAT	**1 871 731**	**1 860 240**
Vaihto-omaisuus	**259 036**	**249 154**
Aineet ja tarvikkeet	259 036	249 154
Keskeneräiset tuotteet	0	0
Saamiset	**780 730**	**793 629**
Pitkäaikaiset saamiset	**0**	**0**
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	**780 730**	**793 629**
Myyntisaamiset	323 859	355 278
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	184 544	171 946
Siirtosaamiset	272 327	266 406
Rahoitusarvopaperit	**46 157**	**46 157**
Osakkeet ja osuudet	46 157	46 157
Rahat ja pankkisaamiset	**785 808**	**771 300**
Vastaavaa yhteensä	**62 227 058**	**62 186 590**

Konsernitase

Vastattavaa	2025	2024
OMA PÄÄOMA	**23 382 352**	**23 008 617**
Peruspääoma	12 695 647	12 695 647
Arvonkorotusrahasto	520 396	520 396
Muut omat rahastot	291 611	291 611
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	9 504 149	9 119 956
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	370 549	381 007
VÄHEMMISTÖOSUUDET	**142 557**	**128 021**
PAKOLLISET VARAUKSET	**0**	**0**
Muut pakolliset varaukset	0	0
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMA	**1 693 546**	**1 692 911**
Valtion toimeksiannot	74 107	108 272
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 605 451	1 569 834
Muut toimeksiantojen pääomat	13 988	14 804
VIERAS PÄÄOMA	**37 008 603**	**37 357 042**
Pitkäaikainen	**21 374 265**	**19 539 510**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 585 449	15 840 056
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Liittymismaksut ja muut velat	3 730 525	3 646 504
Laskennalliset verovelat	58 290	52 950
Lyhytaikainen	**15 634 339**	**17 817 532**
joukkovelkakirjalainat	101 545	242 825
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 405 141	13 397 142
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Saadut ennakot	111 450	105 814
Ostovelat	1 061 387	1 032 513
Muut velat	694 060	701 776
Siirtosaamiset	2 269 795	2 332 121
Laskennalliset verovelat	-9 040	5 340
Vastattavaa yhteensä	**62 227 058**	**62 186 590**

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

1. Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla ja suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun ja kunnanvaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperiaatteet esitetään liitetiedoissa.
Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankinta-arvoon.

2. Vaihtuvien vastaavien arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankinta-arvoon. Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

3. Suunnitelman mukaisten poistojen laskentaperiaatteet

Kunnanvaltuusto vahvisti kunnan poistosuunnitelman 26.1.1998 § 8, ja sitä täydennettiin 10.3.2003 § 22.
Kunnan poistosuunnitelmaa tarkistettiin vuonna 2013, kv 7.11.2013 § 126. Uudet poistoajat koskevat 1.1.2013 ja myöhemmin käyttöönotettavaa käyttöomaisuutta. Tätä vanhemman käyttöomaisuuden poistoaikoihin ei ole tehty muutoksia.

Kunnanhallitus päättää kunkin hallinto- ja laitosrakennuksen sekä asuinrakennuksen poistoajan erikseen. Poistoajan on kuitenkin oltava kunnanvaltuuston vahvistaman aikarajan puitteissa (20–45 vuotta ja 30–45 vuotta). Jos ei muuta päätetä, näiden rakennusten poistoaika on 35 vuotta.

Käyttöomaisuuden tasearvo perustuu alkuperäiseen hankintamenoon, josta vähennetään vuosittaiset suunnitelman mukaiset poistot. Suunnitelman mukaiset poistot ovat tasapoistoja, jotka lasketaan todennäköisen taloudellisen käyttöiän mukaan.

Omaisuus	Poistoaika 1998 - 2012	Poistoaika 2013 →
Aineettomat hyödykkeet		
ATK-ohjelmistot	3	3
Muut pitkävaikutteiset menot	-	5 - 15
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	45	20 - 45
Tehdas- ja tuotantorakennukset	25	20
Talousrakennukset	15	10
Vapaa-ajan rakennukset	25	20
Asuinrakennukset	42	30 - 45
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15	15
Sillat, laiturit ja uimalat	20	10
Muut maa- ja vesirakenteet	15	15
Vedenjakeluverkosto	30	30
Viemäriverkko	30	30
Sähköjohdot, muuntoasemat ja ulkovalaistus	15	15
Vesi- ja viemärilaitosten koneet ja laitteet	10	10
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10	10
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	5	5
Muut kevyet koneet	5	5
IT-laitteet	3	3
Muut laitteet ja kalusteet	3	3
Muut pitkävaikutteiset menot	20	-

Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

4. Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei olennaisia muutoksia, jotka vaikuttavat tilinpäätöksen 2025 vertailukelpoisuuteen.

Konsernitilinpäätöksen yhteenvedon liitetiedot

5. Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen sisältyvät kaikki kuntayhtymät, joissa Maalahden kunta on mukana.

Konsernitilinpäätös sisältää myös kaikki yhteisöt, joissa kunnalla oli vuoden lopussa yli 50 prosentin äänimäärä, näitä kutsutaan tytäryhteisöiksi. Kaikkien tytäryhteisöjen tilikaudet päättyivät 31.12.2025.

Osakkuusyhteisöjä ovat yritykset, joissa kunnalla on 20–50 prosentin äänimäärä. Osakkuusyhteisöt eivät ole mukana konsernitilinpäätöksessä, koska niiden merkitys konsernitilinpäätöksessä on vähäinen.

Konserni soveltaa yhtiöiden vahvistamia poistosuunnitelmia.

6. Konsernin sisäisten erien eliminointi

Konsernin sisäiset erät, kuten konsernin sisäiset tuotot ja kulut, sisäiset voitot sekä konserniyhteisöjen sisäiset saamiset ja velat, on eliminoitu.

Konserniyhteisöjen maksamat kiinteistöverot on eliminoitu konsernitilinpäätöksestä sisäisinä erinä.

7. Konsernin sisäisen omistuksen eliminointi

Tytäryhteisöjen osakkeiden hankintameno on eliminoitu konsernitilinpäätöksessä. Joissain tapauksissa osakkeiden hankintameno on poikennut summasta, joka on kirjattu yhtiön omaan pääomaan, jolloin on syntynyt eliminointiero. Eliminointierot on kirjattu konsernin edellisten tilikausien yli-/alijäämän lisäyksiksi tai vähennyksiksi.

8. Tulokseen vaikuttavat eliminointierot (omistuksen eliminointi):

Kiinteistö Oy Dankas	-10 327
Kiinteistö Oy Maalahden Asunnot	-18 184
Maalahden Energia Oy	6 055
Bostads Ab Nybyraden	-33 287
Yhteensä	**-55 744**

9. Vähemmistöosuudet
Vähemmistöosuudet on vähennetty konsernin yli-/alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Tuloslaskelman liitetiedot

10. Kunnan toimintatuotot tehtäväalueittain

	Maalahden kunta		Konserni	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Konsernihallinto, vapaa-aika, kulttuuri ja hyvinvointi	674 176	456 477	686 799	266 663
Opetus	771 100	898 084	2 904 400	3 338 603
Kotikuntakorvaukset	1 070 148	901 546	1 070 148	901 546
Liikelaitos Maalahden Vesi	1 307 832	1 241 293	1 307 832	1 241 293
Muut palvelut	2 689 625*	2 799 615	4 055 132	3 979 513
Yhteensä	6 512 882	6 297 015	10 024 312	9 727 618

* josta 111 000 euroa (128 000) tuloista on peräisin aterioiden myynnistä Pohjanmaan hyvinvointialueelle ja 26 100 euroa myynnistä konserniyhtiöille.

11. Verotulojen erittely

	2025	**2024**
Kunnan tulovero	9 968 750	10 041 381
Osuus yhteisöveron tuotosta	995 483	1 117 601
Kiinteistövero	2 597 183	2 595 484
Verotulot yhteensä	13 561 417	13 754 466

12. Valtionosuuksien erittely

	2025	**2024**
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5 418 088	4 622 229
Siitä: verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 748 172	1 760 521
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	102 248	-113 454
Verotulomenetysten korvaus	698 928	1 089 549
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä	6 219 264	5 598 324

13. Palvelujen ostojen erittely

	2025	**2024**
Asiakaspalvelujen ostot	699 365	538 211
Muiden palvelujen ostot	4 592 783	4 092 457
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	5 292 148	4 630 667

14. Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

	Maalahden kunta		Konserni	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0	0	0	0
Rakennusten luovutusvoitot	0	92 764	0	92 764
Muut luovutusvoitot	140 588	143 669	141 619	144 036
Luovutusvoitot yhteensä	140 588	236 433	141 619	236 801
Muut toimintakulut				
Muut luovutustappiot	0	69 484	0	69 484
Luovutustappiot yhteensä	0	69 484	0	69 484

15. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	34 740	46 485
Peruspääoman korot, kuntayhtymiltä	0	0
Yhteensä	34 740	46 485

16. Käyttöomaisuus ja poistot

Aineettomat hyödykkeet

Kunta yhteensä	ATK-ohjelmat	Muut pitkävaik. Menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	34 231	259 097	293 328
Lisäykset		42 246	42 246
Rahoitusosuudet			0
Vähennykset			0
Poistot	-23 502	-24 021	-47 523
Arvonalennukset			0
Poistamaton hankintameno 31.12.	10 729	277 322	288 051
Yhteensä	10 729	277 322	288 051

Aineelliset hyödykkeet

Kunta yhteensä	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	ennakkomaksut ja keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	4 608 111	30 043 690	11 522 346	369 986	3 092 778	49 636 912
Lisäykset		4 924 176	809 918	197 084	26 621	5 957 799
Rahoitusosuudet		-22 200		-13 213		-35 413
Vähennykset	-5 968				-2 980 158	-2 986 126
Poistot		-1 255 706	-892 420	-173 572		-2 321 699
Arvonalennukset		-200 000				-200 000
Poistamaton hankintameno 31.12.	4 602 143	33 489 960	11 439 843	380 285	139 242	50 051 473
Yhteensä	4 602 143	33 489 960	11 439 843	380 285	139 242	50 051 473

17. Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

	Osakkeet Konserniyhtiöt	osakkeet Omistusyhteys-yhteisöt	Kuntayhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 431 349	57 227	1 027 002	537 241	3 143 670
Lisäykset	75 500			689	76 189
Vähennykset				-29 665	-29 665
Siirrot erien välillä					0
Hankintameno 31.12.	1 506 849	57 227	1 027 002	508 265	3 099 342
Arvonalennukset					
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 506 849	57 227	1 027 002	508 265	3 099 342
Yhteensä	1 506 849	57 227	1 027 002	508 265	3 099 342

Muut lainasaamiset

	Saamiset Konserniyhteisöt	Saamiset Muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	1 506 849	57 227	1 564 076
Lisäykset	200 000		200 000
Vähennykset	-61 649		-61 649
Siirrot erien välillä			0
Hankintameno 31.12.	1 645 200	57 227	1 702 427
			0
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 645 200	57 227	1 702 427
Yhteensä	1 645 200	57 227	1 702 427

Konsernin liitetiedot

18. Maalahden kuntakonserni 31.12.2025

Kuntayhtymät	Kotipaikka	Peruspääoma Yhteensä	Maalahden osuus	Omistus-osuus	Yli-/ alijäämä 2025
Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur	Vaasa	11 575 833	1 021 971	8,83 %	117 427
Pohjanmaan liitto	Vaasa	180 568	5 031	2,79 %	118 477

Tytäryhteisöt	Kotipaikka	Osakepääoma Yhteensä	Maalahden osuus	Omistus-osuus	Vähem-mistö	
Kiinteistö Oy Dankas	Maalahti	102 327	75 006	73,30 %	26,70 %	4 710
Kiinteistö Oy Maalahden Asunnot	Maalahti	1 062 357	1 062 357	100,00 %	0,00 %	2 493
Maalahden Energia Oy	Maalahti	95 867	95 867	100,00 %	0,00 %	8 074
Bostads Ab Nybyraden	Maalahti	55 502	33 434	60,24 %	39,76 %	7
Maalahden-Korsnäsin terveydenhuoltokiinteistöt Oy	Maalahti	10 000,00	7 000,00	70 %	30,00 %	-747
Maalahden hyvinvointikiinteistöt Oy	Maalahti	10 000,00	10 000,00	100 %	0,00 %	-695
Kiinteistö Oy Lyran	Maalahti	10 000,00	10 000,00	100 %	0,00 %	-667

Osakkuusyhteisöt	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Kunnan osuus: omasta pääomasta	vieraasta pää-omasta	Yli-/ alijäämä 2025
BAb Sebbas-Norrstugränden	Maalahti	13,70 %	27 673	4 560	-544
BAb Norrback Radhus	Maalahti	21,48 %	34 852	0	-284

19. Saamisten erittely	**2025** Lyhytaikaiset	**2024** Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä		
Myyntisaamiset	108 381	45 945
Yhteensä	108 381	45 945
Saamiset yhteensä	108 381	45 945

20. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Maalahden kunta		**Konserni**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Lyhytaikaiset siirtosaamiset, saamiset				
Tulojäämät				
Kelan korvaus työterveyshuollosta	83 100	86 390	88 823	92 283
Avustukset	0	6 007	34 671	66 092
Muut tulojäämät	106 084	82 306	148 834	108 031
Ennakkoon maksetut seuraavan vuoden kustannukset	7 350	2 894	0	0
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	196 534	177 597	272 327	266 406

21. Oma pääoma	**Maalahden kunta**		**Konserni**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Peruspääoma	12 695 647	12 695 647	12 695 647	12 695 647
Arvonkorotusrahastot 1.1.	0	0	520 396	959 368
Tilikauden vähennys	0	0	0	-438 972
Arvonkorotusrahastot 31.12.	0	0	520 396	520 396
Muut omat rahastot konserniyhteisöissä			291 611	291 611
Edellisten tilikausien ylijäämä	6 430 254	6 116 510	9 504 149	8 962 250
Oikaisu edellisten tilikausien ylijäämään*		157 706	0	157 706
Tilikauden yli-/alijäämä	439 727	156 038	370 549	381 007
Yhteensä	19 565 627	19 125 900	23 382 352	23 008 617

**Oikaisu edellisten vuosien ylijäämään on tehty siksi, että Maalahden Vedelle pidetään varastokirjanpitoa vuodesta 2024 alkaen. Ennen vuotta 2024 hankittu on siten kirjattu edellisten vuosien ylijäämään.*

22. Vieras pääoma

Viiden vuoden tai pidemmän ajan kuluttua maksettaviksi erääntyvät velat.

Kunta	**2025**	**2024**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	7 676 563	8 403 386
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Yhteensä	7 676 563	8 403 386

Kuntayhtymät	**2025**	**2024**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	189 786	147 068
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Yhteensä	189 786	147 068

Tytäryhteisöt	**2025**	**2024**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	360 265	544 611
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Yhteensä	360 265	544 611

Konsernin sisäisiä lainoja ei ole mukana.

Yhteensä	**2025**	**2024**
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 226 614	9 095 065
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Yhteensä	8 226 614	9 095 065

23. Vieras pääoma	**2025**	**2024**
	Lyhytaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	66 488	18 742
Muut velat		
Yhteensä	66 488	18 742
Vieras pääoma yhteensä	66 488	18 742

24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	Maalahden kunta		**Konserni**	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Lyhytaikaiset siirtosaamiset, velat				
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	1 585 738	1 485 515	1 766 262	1 634 571
Korkojaksotukset	146 005	121 722	147 462	122 190
Muut menojäämät	0	234 412	34 293	255 636
Tukien ja avustusten jaksotukset	266 850	281 898	321 778	319 724
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	1 998 592	2 123 547	2 269 795	2 332 121

25. Sekkitililimiitti

	2025	2024
Luotollisen sekkitilin limiitti 31.12.	1 000 000	1 000 000
- siitä käyttämättä oleva määrä	1 000 000	1 000 000

26. Vuokravastuut	Maalahden kunta		Konserni	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Vuokravastuut yhteensä	0	0	68 923	71 285
– seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	0	0	39 135	39 182
Leasingvastuut yhteensä	35 208	37 913	45 358	46 478
– seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	13 921	12 003	20 818	19 256
Yhteensä	35 208	37 913	114 281	117 762

Leasingvastuihin ei sisälly olennaisia irtisanomis- tai lunastusehdon mukaisia vastuita.

27. Vastuusitoumukset	Maalahden kunta		Konserni	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	2 983 885	2 983 885	2 983 885	2 983 885
Jäljellä oleva pääoma	1 308 332	1 530 682	1 308 332	1 530 682
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 653 817	1 653 817	1 653 817	1 653 817
Jäljellä oleva pääoma	978 384	1 064 748	978 384	1 064 748

28. Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	2025	2024
Osuus takausvastuista	50 298 903	47 153 570
Kunnan vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta	64 382	50 600
Yhteensä	50 363 285	47 204 170

29. Ympäristövastuu

	Maalahden kunta		Konserni	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Ympäristölupia koskevat vastuut	21 750	21 750	21 750	21 750
Vastuut yhteensä	21 750	21 750	21 750	21 750

30. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt

	Maalahden kunta		Konserni	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
1) Maankäyttösopimus 30.12.2014 Hagen asuntoalue – kunta on sitoutunut rakentamaan alueelle tiet	21 457	21 457	21 457	21 457
2) Maankäyttösopimukset 1–4, 30.12.2014 Åminnen asuntoalue – kunta on sitoutunut rakentamaan alueelle tiet	88 480	88 480	88 480	88 480
Yhteensä	109 037	109 937	109 937	109 937

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

31. Henkilötyövuosien lukumäärä 31.12.

	2025	**2024**
Konsernihallinto, vapaa-aika, kulttuuri ja hyvinvointi	24,5	24
Opetus	202	216
Tekninen osasto	61,5	65
Liikelaitos Maalahden Vesi	6	6
Yhteensä	294	311

Kunnan henkilöstö on kuvailtu tarkemmin henkilöstöraportissa. Kansalaisopiston tuntipalkkaisia ei ole laskettu edellä oleviin lukuihin mukaan.

32. Henkilöstökulut

	2025	**2024**
Henkilöstökulut	14 223 816	13 957 270
Henkilöstökulut, jotka on aktivoitu taseessa aineellisina hyödykkeinä	12 622	44 247
Henkilöstökulut yhteensä	14 236 438	14 001 517

33. Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

	2025	**2024**
Suomen Keskusta	0	0
Sosialidemokraatit	663	640
Suomen ruotsalainen kansanpuolue	5 061	4 061
Kristillisdemokraatit	111	173
Luottamushenkilöiden palkkioista tilitetyt maksut yhteensä	5 836	4 875

34. Tilintarkastajien palkkiot

	2025	2024
BDO Audiator Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	14 083	12 614
Tilintarkastajien lausunnot	0	504
Muut palkkiot	120	10 040
Palkkiot yhteensä	14 203	23 158

35. Intressitahotapahtumat

Kunta on tehnyt kunnanjohtajan kanssa kuntalain mukaisen johtajasopimuksen (KV 16.5.2019 § 29). Sopimuksessa on sovittu yhdeksän kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta.

Maalahden Energia Oy

Kunta omistaa kokonaan tytäryhteisö Maalahden Energia Oy:n, ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kaksi kunnanhallituksen jäsentä ovat yhtiön hallituksen jäseniä. Kunta on vuonna 2025 ostanut kaukolämpöä tältä in house -yhtiöltä 369 441 eurolla.

Kunta on myöntänyt yhtiölle (kh 15.5.2025 § 71) 200 000 euron pääomalainan, josta koko lainamäärä on avoimena 31.12.2025. Korkoa maksetaan vain, jos vastaava summa voidaan viimeksi päättyneen tilikauden taseen mukaan käyttää voitonjakoon. Lainalle ei ole asetettu vakuutta. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Kiinteistö Oy Maalahden Asunnot

Fastighets Ab Yttermalax, Fastighets Ab Övermalax ja Fastighets Ab Petalax Hyresbostäder sulautettiin 31.12.2023 yhdeksi yhtiöksi, jonka nimi on Fastighets Ab Malax bostäder – Kiinteistö Oy Maalahden Asunnot. Kunta omistaa tytäryhteisön Kiinteistö Oy Maalahden Asunnot kokonaan (100 %).

Kunta on aiemmin myöntänyt yksittäisille yhtiöille pääomalainoja, jotka kuuluvat nyt Kiinteistö Oy Maalahden Asunnoille:
Fastighets Ab Yttermalaxille myönnetty pääomalaina 1) 180 765,32 euroa, josta koko lainamäärä on avoimena 31.12.2025. Lainasta ei peritä korkoa, eikä lainalle ole asetettu vakuutta.
Pääomalaina 2) 68 858,78 euroa, josta koko lainamäärä on avoimena 31.12.2025. Korkoa maksetaan vain, jos vastaava summa voidaan viimeksi päättyneen tilikauden taseen mukaan käyttää voitonjakoon. Lainalle ei ole asetettu vakuutta.

Fastighets Ab Övermalaxille myönnetty pääomalaina 38 532,78 euroa, josta koko lainamäärä on avoimena 31.12.2025. Korkoa maksetaan vain, jos vastaava summa voidaan viimeksi päättyneen tilikauden taseen mukaan käyttää voitonjakoon. Lainalle ei ole asetettu vakuutta.

Fastighets Ab Petalax Hyresbostäderille myönnetty pääomalaina 94 774,08 euroa, josta koko lainamäärä on avoimena 31.12.2025. Korkoa maksetaan vain, jos vastaava summa voidaan viimeksi päättyneen tilikauden taseen mukaan käyttää voitonjakoon. Lainalle ei ole asetettu vakuutta.

Pääoma voidaan maksaa takaisin vain sillä edellytyksellä, että velallisen viimeksi päättyneen tilikauden taseen mukaiselle omalle sidotulle pääomalle ja muille jakokelvottomille erille jää täysi kate. Yhtiökokous päättää takaisinmaksusta. Lainan pääoma ja sen korot maksetaan velallisen

kaikkien muiden velkojen jälkeen, mikäli velallisen toiminta lopetetaan tai velallinen asetetaan konkurssiin.
Pääomalainat on myönnetty ennen kuin uusi kuntalaki tuli voimaan vuonna 2015. Kunnan arvion mukaan lainoihin ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Intressitahojen kanssa ei ole tehty muita tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

Kirjanpitoaineisto ja tositesarjat

Kirjanpitoaineisto

Tasekirja, atk
Päiväkirja, atk
Pääkirja, atk
Kassakirja, manuaalinen
Ostoreskontra, atk
Myyntireskontra, atk
Käyttöomaisuus, atk
Palkat, atk
Lainakirjat, manuaaliset
Rahastot, atk; DL-Prime
Konsernikirjanpito, atk; Excel

Tositetyypit

Pääkirja		
	HB	Pääkirjamerkinnät (ei työnkulkua)
	HK	Konvertointi (talousarvio 2021 + tilinpäätös 2020)
	HL	Kirjanpidon tiliotteet (ei työnkulkua)
	HV	Ludvika-alv (ei työnkulkua)
	XL	Memoriaali, Excel (ei työnkulkua)
	HY	Arvonlisäveron palautukset
	P02	Palkat
	RV	Peruutukset
Ostoreskontra		
	L1	Ostolaskut (työnkulku)
	L2	Ostolaskujen kirjaaminen (työnkulun jälkeen tai heti)
	IP	Maksujen kuittaus
Asiakasreskontra		
	10	Hallinto-osasto
	20	Sivistysosasto
	25	Tekninen osasto
	30	Varhaiskasvatus (Abilita)
	35	Yleinen kansansivistys (E-kurs)
	40	Maalahden Vesi (Abilita)
	90	Sosiaaliosasto
	91	Terveysosasto
	92	Terveydenhuolto (Abilita)
	93	Sosiaalihuolto (Abilita)
	94	Päihdehuolto (Abilita)
	KO	Viitemaksut
	KP	Manuaaliset maksut
	EK	Manuaaliset maksut, jotka korjataan maksujen ylläpidon kautta
	IK	Maksut perintätoimistolta
AT		
	AT	Käyttöomaisuus

Kirjanpitoaineiston ja tositteiden arkistointi

Kirjanpitoaineisto säilytetään sähköisesti lukuun ottamatta manuaalista aineistoa, joka säilytetään sellaisenaan. Tositteet säilytetään paperimuodossa tai sähköisessä muodossa.

Tunnuslukujen laskentaperiaatteet

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista
= 100 * Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan kunnan tai kuntayhtymän tulorahoituksen olevan riittävä.

Toiminnan ja investointien rahavirta
Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Investointien tulorahoitus, %
= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintamenot

Laskennallinen lainanhoitokate
= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (pv)
= 365 päivää x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Omavaraisuusaste, %
= 100 * (Omapääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %
= 100 * (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)
= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12.
= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Lainat ja vuokravastuut 31.12.
= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainasaamiset 31.12.
= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Arviointimenettely voidaan jatkossa käynnistää:

- jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110. §:n 3. momentissa säädetyssä määräajassa

jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa

TAI

- jos rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet kaikki seuraavat raja-arvot:

1. kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia
2. kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti
3. asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla
4. Konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.

Allekirjoitukset ja merkinnät

Bokslutets datering och underteckning. / Tilinpäätöksen päiväys ja allekirjoitukset.

Malax den 30 mars 2026 – Maalahdessa 30. maaliskuuta 2026

Tage Svahn styrelsens ordförande hallituksen puheenjohtaja	Mikko Ollikainen styrelsens I vice ordförande hallituksen I varapuheenjohtaja
Hanna Strandberg	Mikael Appel
Carola Bengs-Lattunen	Hanna Bonn
Filip Norrgård	Sofia Storfors
Ann-Helen Ståhl	Carl-Olof Åbonde
Bertil Stormblad	Jenny Malmsten Kommundirektör Kunnanjohtaja

Revisionsanteckning / Tilintarkastusmerkintä

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse.
Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.
Malax den
Maalahdessa

Revisionssammanslutning - Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy

Andreas Holmgård
Revisor, CGR, OFGR
Tilintarkastaja, KHT, JHT

Malax Vatten
Maalahden Vesi

Bokslut / Tilinpäätös 2025

JOHTAJAN KATSAUS

Vesihuoltopalvelut ovat tärkeä osa koko yhteiskunnan peruspalveluita. Puhtaan veden saatavuus ja jäteveden tehokas puhdistus ovat välttämättömiä asukkaiden terveydelle ja hyvinvoinnille.

Melkein koko Maalahden kunnan väestö on nykyisin vedenjakelun piirissä. Lisäksi Maalahdesta saa vetensä pieni osa jurvalaisia, laihialaisia ja mustasaarelaisia. Yhteensä asiakassuhteita on 2 833. Vuoden aikana on tehty 6 uutta vesiliittymäsopimusta.

Vesihuolto on toiminut vuoden aikana hyvin, mutta laskuttamattoman veden osuus vesilaitoksiltamme pumpatusta vedestä kasvoi 14 prosenttiin (9,5 prosenttia vuonna 2024).

Viemäripuolella vuotoprosentti on pienentynyt vuodesta 2024, jolloin se oli 30,0 prosenttia, vuoteen 2025, jolloin se oli 26,0 prosenttia. Viemäriverkostoon ei ole tehty suuria korjauksia tai saneerauksia vuoden aikana. Viemäripuolella asiakassuhteita on 1 289. Vuoden aikana on tehty 12 uutta viemäriliittymäsopimusta.

Viemäriverkkoa on laajennettu, ja siihen on liitetty kiinteistöjä vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaisesti.

Viemäriverkkoa laajennettiin Tuvaksentiellä 53–139 yhteensä 1 345 metrillä, ja samaan aikaan alueen vesijohtoverkosto saneerattiin.

Vuoden aikana on myös työskennelty Maalahden Veden ja Mustasaaren vesihuoltolaitoksen välisen kriisivesisopimuksen aikaan saamiseksi. Maalahden ja Mustasaaren vesijohtoverkosto yhdistyy kahdessa kohdassa, ja niiden kautta vettä voidaan tarvittaessa toimittaa molempiin kuntiin.

Tilinpäätös 2025 osoittaa 36 361 euron alijäämää. Kertynyt ylijäämä on 324 399 euroa.

Tulot olivat 29 941 euroa budjetoitua pienemmät. Vettä myytiin 356 237 m³ eli 19 000 m³ budjetoitua vähemmän. Viemärivettä myytiin 146 269 m³ eli 1 000 m³ budjetoitua enemmän. Käyttökustannukset ovat pysyneet yleisesti ottaen budjetoidulla tasolla.

Vesi- ja viemäriliittymille budjetoitua 151 000 euron tuloa ei saavutettu, tulot olivat 84 021 euroa.

Uusien vesi- ja viemäriliittymien määrä on pienentynyt viime vuosina. Tämä saattaa osittain johtua epävarmasta maailmantilanteesta ja suurista rakennuskuluista, mikä on johtanut myös siihen, että kunnassa myönnettyjen uusien rakennuslupien määrä on ollut pieni.

Vuonna 2025 päätettiin, että Bergöhön rakennetaan uusi jätevedenpuhdistamo. Vuonna 2026 uutta puhdistamoa suunnitellaan, ja sitä varten haetaan uutta ympäristölupaa. Taloussuunnitelman mukaan hanke toteutetaan vuosina 2027–2028.

Maalahdessa 5.3.2026
Jonas Nylund
Johtaja

Toimielin:	**MAALAHDEN VEDEN JOHTOKUNTA**
Tilivelvollinen:	Johtaja
Talousarviovastaava:	Johtaja
Tulosalue:	Liikelaitos Maalahden Vesi

Toimintakertomus 2025

Toiminta

Liikelaitos Maalahden Vesi huolehtii vedenjakelusta ja viemäriverkostosta Maalahden kunnassa. Liikelaitoksen strategisesta toiminnasta vastaa johtokunta ja operatiivisesta toiminnasta johtaja. Vuonna 2025 henkilöstöön on kuulunut johtaja, kolme laitoshoitajaa, yksi putkiasentaja ja toimistosihteeri. Ulkopuoliset urakoitsijat ovat huolehtineet kaivutöistä.

Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet 1.1.–31.5.2025

Varsinaiset edustajat	Varaedustajat
Syrén Rolf, puheenjohtaja	Vesterback Kristina
Ahläng Kjell, varapuheenjohtaja	Rajala Pentti
Bengs-Lattunen Carola	Lindh Pär-Gustav
Melin Sabina	Tallgren Jan
Björkholm Bernt	Enberg Johanna
Urwäder Peter	Skinnar Ann-Charlotte
Ahlholm Annette	Stormblad Bertil
West Markus, kh:n edustaja	Söderholm Britt-Marie

Liikelaitoksen johtokunnan jäsenet 1.6.–31.12.2025

Varsinaiset edustajat	Varaedustajat
Åbonde Carl-Olof, puheenjohtaja	Skinnar Ann-Charlotte
Norrgård Filip, varapuheenjohtaja	Holm Tommy
Enberg Johanna	Björkholm Bernt
Lidman Benjamin	Nordman Oskar
Lönnvik Fanny	Bengs-Lattunen Carola
Melin Sabina	Lindh Pär-Gustav
Nygård Dennis	Ahlholm Annette
Stormblad Bertil, kh:n edustaja	Strandberg Hanna

Johtokunta on pitänyt kolme kokousta vuonna 2025. Toiminta on edennyt vuoden aikana suunnitelman mukaisesti.

Peruspääoma on 1.1.2010 alkaen 3 miljoonaa euroa. Kunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 peruspääoman korvaukseksi 120 000 euroa.

Koko liikelaitoksen sisäinen valvonta toteutetaan Maalahden kunnan laatimien määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Vahvistettu valmiussuunnitelma (hyväksytty 8.1.2018) on koko toiminnan perusta turvallisuusasioissa ja pyrkimyksissä noudattaa lakeja ja terveysviranomaisten vaatimuksia, jotta toiminta olisi mahdollisimman tasokasta.

Kesäkuussa Petolahden jätevedenpuhdistamon flotaatioaltaaseen tuli häiriö, joka johti 15 200 euron ennakoimattomiin kuluihin.

Vuoden aikana vesijohtoverkostossa ilmeni muutamia suurempia vuotoja, mikä näkyy pumpatun veden kasvaneena prosenttiosuutena suhteessa laskutettuun veteen.

Investoinnit

Viemäriverkostoa laajennettiin Tuvin alueella yhteensä 1 920 metrillä, ja yhteensä kuntaan rakennettiin uutta viemäriverkostoa 2 311 metriä, josta 370 metriä on paineviemäriä.

Vesijohtoverkostoa saneerattiin yhteensä 1 935 metriä, ja uutta vesijohtoa rakennettiin 1 056 metriä.

Petolahden jätevedenpuhdistamon flotaatioallas saneerattiin 15 200 euron hintaan.

Tuviin on rakennettu yksi pumppuasema, ja Pixnen pumppuasema saneerattiin kokonaan.

Maalahden Vesi osallistui Påttin puhdistamon investointeihin 42 246 eurolla.

Uusia vesiliittymiä avattiin vuoden aikana kuusi ja viemäriliittymiä 12. Vuoden aikana irtisanottiin kolme vesiliittymää. Kaikki liittymät oli avattu ennen 1.4.2004, joten ne eivät olleet palautuskelpoisia.

Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet (kunnanvaltuustoon nähden)**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Maalahden talous vahvistuu.	Taloudellinen omavaraisuus ja tulevien investointi- ja kehittämistarpeiden huomioon ottaminen.	Tuottovaatimus 120 000 euroa.	Tuottovaatimus 120 000 euroa.
Kestävä yhdyskuntarakenne – suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito.	Kunta korvaa liikelaitoksen sellaisten investointihankkeiden osalta, joiden ei tule kuormittaa liikelaitosta: viemäri Åminne–Sundom, Långåminnen vedenpuhdistamo, Maalahden Jätehuolto Oy:n vesijohto, Laihian kriisivesijohto ja osittain Påttin puhdistamo.	Toiminta-avustusta kunnalta 61 748,03 euroa.	Toiminta-avustusta 61 353 euroa.
Strategiset tavoitteet	**Sitovat tavoitteet (johtokuntaan nähden)**	**Mittari/tavoitetaso**	**Toteuma**
Kestävä tuotanto ja kulutus.	Ennalta ehkäisevä toiminta, jotta vuodot voidaan minimoida.	< 10 %	14 %

Tunnusluvut, vesi	Tilinpäätös 2023	Tilinpäätös 2024	Tilinpäätös 2025
Uusia liittymiä	9	9	6
Liittymien määrä	2 860	2 862	2 833
Veden hinta (€/m³)	1,15	1,25	1,45
Perusmaksu (€/vuosi)	110	120	120
Liittymismaksu	2 400	2 400	2 400
Tunnusluvut, viemäri	**Tilinpäätös 2023**	**Tilinpäätös 2024**	**Tilinpäätös 2025**
Uusia liittymiä	23	12	12
Liittymien määrä	1 264	1 272	1 289
Viemäriveden hinta (€/m³)	1,80	1,80	2,00
Perusmaksu (€/vuosi)	130	150	150
Liittymismaksu	4 600	4 600	4 600

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Viemärilaitos pyrkii vastaanottamaan ja puhdistamaan kaikkien viemäriverkkoon liittyneiden kiinteistöjen jätevedet siten, että ympäristöön kohdistuva kuormitus voidaan minimoida tulevaisuudessa. Mahdollisten epidemioiden ja muiden kriisitilanteiden vaikutukset otetaan tulevaisuudessa paremmin huomioon siten, että toiminta suunnitellaan niin, että vesihuoltolaitos on enemmän tai vähemmän omavarainen vesihuollossa käytettävien tarvikkeiden suhteen lyhyempiä ja pidempiä aikoja. Samoin tulisi ottaa huomioon ja suunnitella toiminta siten, että epidemiat eivät voi levitä henkilöstön ja asiakkaiden keskuudessa. Kun Bergön jätevedenpuhdistamo on uusittu vuonna 2027–2028, aikaa ja resursseja tulee käyttää Petolahden jätevedenpuhdistamon tulevaisuuden pohtimiseen. Puhdistamo valmistui vuonna 1983, ja suurempia kunnostus- ja kunnossapitotöitä alkaa vähitellen tulla vastaan. Kunnostetaanko puhdistamo, vai valmistuuko Maalahden ja Petolahden välinen siirtoviemäri kymmenen vuoden aikana?

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Koko liikelaitoksen sisäinen valvonta toteutetaan Maalahden kunnan laatimien määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Vahvistettu valmiussuunnitelma (hyväksytty 8.1.2018) on koko toiminnan perusta turvallisuusasioissa ja pyrkimyksissä noudattaa lakeja ja terveysviranomaisten vaatimuksia, jotta toiminta olisi mahdollisimman tasokasta. Valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2025, ja se vahvistetaan keväällä 2026.

Johtokunnan ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden alijäämä, 36 361,16 euroa, siirretään tilikauden taseen yli-/alijäämäksi.

Liikelaitos Maalahden Vesi
TULOSLASKELMA

	1.1.–31.12.2025	1.1.– 31.12.2024
Toimintatuotot:		
Liikevaihto	1 366 691	1 288 359
Maksutuotot	0	0
Tuet ja avustukset	110	214
Liiketoiminnan muut tuotot	0	8 902
Maalahden kunnan avustus	61 354	61 748
	1 428 155	**1 359 224**
Valmistus omaan käyttöön	**9 395**	**13 191**
Toimintakulut:		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-274 773	-278 634
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-46 891	-53 523
Muut henkilösivukulut	-10 480	-6 637
Palvelujen ostot	-373 752	-344 457
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-173 617	-173 945
Varastojen suureneminen (-), pieneneminen (+)	10 299	55 871
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-456 028	-450 362
Liiketoiminnan muut kulut	-13 222	-16 246
	-1 338 463	**-1 267 933**
Liikeylijäämä (-alijäämä)	**99 087**	**104 482**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	2 751	2 773
Muille maksetut korkokulut	-9 466	-13 795
Peruspääoman korvaus	-120 000	-80 000
Muut rahoituskulut	-8 733	-16 991
	-135 448	**-108 012**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-36 361**	**-3 530**

Liikelaitos Maalahden Vesi
TASE

Vastaavaa	31-12-2025	31-12-2024
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	87 901	53 618
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	24 796	24 796
Rakennukset	399 129	442 572
Kiinteät rakenteet ja laitteet	7 100 342	7 011 822
Koneet ja kalusto	53 614	76 240
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	25 438	116 080
	7 603 318	**7 671 510**
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	284 846	284 846
Pysyvät vastaavat yhteensä	**7 976 065**	**8 009 974**
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	223 876	213 577
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	72 885	89 345
Muut saamiset	0	0
Saamiset kunnalta		0
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**296 761**	**302 921**
Vastaavaa yhteensä	**8 272 826**	**8 312 895**

Liikelaitos Maalahden Vesi
TASE

Vastattavaa	31-12-2025	31-12-2024
Oma pääoma		
Peruspääoma	3 000 000	3 000 000
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	360 700	364 230
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-36 361	-3 530
Oma pääoma yhteensä	**3 324 339**	**3 360 700**
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	243 423	319 035
Liittymismaksut	3 760 590	3 676 568
	4 004 012	**3 995 603**
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	75 612	75 612
Lainat kunnalta	448 510	657 210
Ostovelat	189 318	77 798
Muut velat	177 637	98 321
Siirtovelat	53 398	47 650
	944 474	**956 592**
Vieras pääoma yhteensä	**4 948 487**	**4 952 195**
Vastattavaa yhteensä	**8 272 826**	**8 312 895**

Liikelaitos Maalahden Vesi
RAHOITUSLASKELMA

	1.1 - 31.12.2025	1.1 - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta		
Liikeylijäämä (alijäämä)	99 087	104 482
Poistot ja arvonalentumiset	456 028	450 362
Rahoitustuotot ja -kulut	-135 448	-108 012
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0
	419 667	446 832
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-422 120	-483 218
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	0	0
luovutustulot	0	0
	-422 120	-483 218
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-2 453**	**-36 386**
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Muilta saatujen pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Kunnalta saatujen pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0
Muilta saatujen pitkäaikaisten lainojen vähennys	-75 612	-75 612
Kunnalta saatujen lyhytaikaisten lainojen muutos	-208 701	97 887
Muilta saatujen lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
	-284 313	22 275
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos	-10 299	-55 871
Saamisten muutos kunnalta	0	0
Saamisten muutos muilta	16 460	31 354
Korottomien velkojen muutos kunnalle	0	0
Korottomien velkojen muutos muille	196 584	-52 071
Liittymismaksujen muutos	84 021	90 699
	286 766	14 111
Rahoituksen rahavirta	**2 453**	**36 386**
Rahavarojen muutos	**0**	**0**

Liikelaitos Maalahden Vesi
TULOSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	Poikkeama
Toimintatuotot:			
Liikevaihto	1 396 632	1 366 691	-29 941
Maksutuotot	0	0	0
Tuet ja avustukset	0	110	110
Liiketoiminnan muut tuotot	0	0	0
Maalahden kunnan avustus	61 355	61 354	-1
	1 457 987	**1 428 155**	**-29 832**
Valmistus omaan käyttöön	**0**	**9 395**	**9 395**
Toimintakulut:			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-265 740	-274 773	-9 033
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-51 900	-46 891	5 009
Muut henkilösivukulut	-6 380	-10 480	-4 100
Palvelujen ostot	-372 747	-373 752	-1 005
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-154 320	-173 617	-19 297
Varastojen suureneminen (-), pieneneminen (+)	0	10 299	10 299
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-462 000	-456 028	5 972
Liiketoiminnan muut kulut	-13 900	-13 222	678
	-1 326 987	**-1 338 463**	**-11 476**
Liikeylijäämä (alijäämä)	**131 000**	**99 087**	**-31 914**
Rahoitustuotot ja -kulut			
Muut rahoitustuotot	2 000	2 751	751
Korkokulut	-13 000	-9 466	3 534
Peruspääoman korvaus	-120 000	-120 000	0
Muut rahoituskulut	0	-8 733	-8 733
	-131 000	-135 448	-4 448
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**0**	**-36 361**	**-36 361**

Liikelaitos Maalahden Vesi

RAHOITUSLASKELMAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Budget 2025	Bokslut 2025
Toiminnan rahavirta		
Liikeylijäämä (alijäämä)	131 000	99 087
Poistot ja arvonalentumiset	462 000	456 028
Rahoitustuotot ja -kulut	-11 000	-135 448
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-120 000	0
	462 000	419 667
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-380 000	-422 120
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden		0
luovutustulot	0	0
	-380 000	-422 120
Toiminnan ja investointien rahavirta	**82 000**	**-2 453**
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Kunnalta saatujen pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Muilta saatujen pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Kunnalta saatujen pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0
Muilta saatujen pitkäaikaisten lainojen vähennys	-80 000	-75 612
Kunnalta saatujen lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-208 701
Muilta saatujen lyhytaikaisten lainojen muutos	0	0
	-80 000	-284 313
Oman pääoman muutos	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutokset	0	-10 299
Saamisten muutos kunnalta	0	0
Saamisten muutos muilta	0	16 460
Korottomien velkojen muutos kunnalle	-153 000	0
Korottomien velkojen muutos muille	0	196 584
Liittymismaksujen muutos	151 000	84 021
	-2 000	286 766
Rahoituksen rahavirta	**-82 000**	**2 453**
Rahavarojen muutos	**0**	**0**

Liikelaitos Maalahden Vesi
INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU

	Talousarvio 2025	Tilinpäätös 2025	ylitykset (+) alitukset (-)
Vesilaitos			
(- tarkoittaa kuluja, + tarkoittaa tuloja)			
Pää- ja talojohdot	-100 000	-76 969	-23 031
Vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaiset hankkeet			
Tuv	-50 000	-50 608	608
Åminne eteläinen	0	-3 777	3 777
Summa	-150 000	-131 354	-18 646
Viemärilaitos			
Pää- ja taloputket, viemäri	-125 000	-108 496	-16 504
Vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaiset hankkeet			
Tuv	-75 000	-87 166	12 166
Åminne eteläinen	0	-2 889	2 889
Pumppaamot, saneeraus	-20 000	-34 841	14 841
Bergön viemärilaitos	0	-15 128	15 128
Summa	-220 000	-248 520	-28 520
Vesi- ja viemärihankkeet			
Osuus Påttin puhdistamosta	-10 000	-42 246	32 246
Summa	-10 000	-42 246	32 246
Menot yhteensä	-380 000	-422 120	42 120
Tulot yhteensä	0	0	0
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	**-380 000**	**-422 120**	**42 120**
Vesiliittymismaksut	36 000	25 888	-10 112
Viemäriliittymismaksut	115 000	58 133	-56 867
Liittymismaksut yhteensä	**151 000**	**84 021**	**-66 979**

Liikelaitos Maalahden Vesi
TUNNUSLUVUT

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto (mittaa liikelaitoksen suhteellista kannattavuutta)	2,5 %	2,4 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto	3,0 %	1,9 %
Voitto (liikelaitoksen toiminta on voitollista)	-2,7 %	-0,3 %
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirta, 1 000 euroa (investointien omarahoituksen vaatimus täytetään, kun tunnusluku on positiivinen)	-222	-136
Investointien tulorahoitus (osuus tulorahoituksella rahoitetuista investoinneista)	99 %	92 %
Laskennallinen lainanhoitokate (kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun, > 2 tarkoittaa, että lainanhoitokyky on hyvä)	4	3
Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste (mittaa alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä, ≤ 50 % tarkoittaa huomattavaa velkataakkaa)	40 %	40 %
Suhteellinen velkaantuneisuus (osuus tuloista, joka tarvitaan vieraan pääoman takaisinmaksuun)	362 %	384 %
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 euroa	324	361
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	319	395

Tunnusluvut 2025	Vesi	Viemäri
Uusia liittymiä	6	12
Liittymien määrä	2 833	1 289
Veden hinta (€/m³)	1,45	2,00
Perusmaksu (€/vuosi)	120	150
Liittymismaksu	2 400	4 600
Myyty määrä (m³)	356 237	146 269
Käsitelty määrä	415 213	192 345

Liikelaitos Maalahden Vesi
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Laatimisperiaatteet

1. Suunnitelman mukaiset poistot

Kunnanvaltuusto vahvisti kunnan poistosuunnitelman 26.1.1998 § 8, ja sitä täydennettiin 10.3.2003 § 22.

Kunnan poistosuunnitelmaa tarkistettiin vuonna 2013, kv 7.11.2013 § 126.
Uudet poistoajat koskevat 1.1.2013 ja myöhemmin käyttöönotettavaa käyttöomaisuutta.
Tätä vanhemman käyttöomaisuuden poistoaikoihin ei ole tehty muutoksia.

Kunnanhallitus päättää kunkin hallinto- ja laitosrakennuksen sekä asuinrakennuksen poistoajan erikseen. Poistoajan on kuitenkin oltava kunnanvaltuuston vahvistaman aikarajan puitteissa (20–45 vuotta ja 30–45 vuotta). Jos ei muuta päätetä, näiden rakennusten poistoaika on 35 vuotta.

Omaisuus	Poistoaika 1998 - 2012	Poistoaika 2013 →
Aineettomat hyödykkeet		
ATK-ohjelmat	3	3
Muut pitkävaikutteiset menot	-	5 - 15
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	45	20 - 45
Tehdas- ja tuotantorakennukset	25	20
Talousrakennukset	15	10
Vapaa-ajan rakennukset	25	20
Asuinrakennukset	45	30 - 45
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	15	15
Sillat, laiturit ja uimalat	20	10
Muut maa- ja vesirakenteet	15	15
Vedenjakeluverkosto	30	30
Viemäriverkko	30	30
Sähköjohdot, muuntoasemat ja ulkovalaistus	15	15
Vesi- ja viemärilaitosten koneet ja laitteet	10	10
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10	10
Koneet ja kalusto		
Muut kuljetusvälineet	5	5
Muut kevyet koneet	5	5
IT-laitteet	3	3
Muut laitteet ja kalusteet	3	3
Muut pitkävaikutteiset menot	20	-

Käyttöomaisuuden tasearvo perustuu alkuperäiseen hankintamenoon, josta vähennetään vuosittaiset suunnitelman mukaiset poistot.
Suunnitelman mukaiset poistot ovat tasapoistoja, jotka lasketaan todennäköisen taloudellisen käyttöiän mukaan.

Liikelaitos Maalahden Vesi
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tuloslaskelman liitetiedot

2. Toimintatuotot tehtäväalueittain

	2025	2024
Vesilaitos, myyntituotot	868 565	817 228
Viemärilaitos, myyntituotot	498 126	471 131
Tuet ja avustukset	61 464	61 962
Muut toimintatuotot	0	8 902
Toimintatuotot yhteensä	1 428 155	1 359 224

3. Erittely palvelujen ostosta

	2025	2024
Muiden palvelujen ostot	373 752	344 457
Palvelujen ostot yhteensä	373 752	344 457

Taseen liitetiedot

4. Käyttöomaisuus ja poistot

	Aineettomat hyödykkeet	
	Muut pitkävaik. menot	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	53 618	53 618
Lisäykset	42 246	42 246
Rahoitusosuudet	0	0
Vähennykset	0	0
Poistot	-7 963	-7 963
Poistamaton hankintameno 31.12.	87 901	87 901
Yhteensä	87 901	87 901

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesi-alueet	Raken-nukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Enn. mak-sut ja kesk.er. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	24 796	442 572	7 011 822	76 240	116 080	7 671 510
Lisäykset	0	0	470 515	0	21 794	492 309
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0	0
Vähennykset	0	0	0	0	-112 436	-112 436
Poistot	0	-43 443	-381 996	-22 626	0	-448 065
Poistamaton hankintameno 31.12.	24 796	399 129	7 100 342	53 614	25 438	7 603 318
Yhteensä	24 796	399 129	7 100 342	53 614	25 438	7 603 318

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	284 846	284 846
Lisäykset	0	0
Vähennykset	0	0
Siirrot erien välillä	0	0
Hankintameno 31.12.	284 846	284 846
Kirjanpitoarvo 31.12.	284 846	284 846
Yhteensä	284 846	284 846

5. Oma pääoma

	2025	2024
Peruspääoma	3 000 000	3 000 000
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	360 700	206 525
Oikaisu edellisten tilikausien tulokseen*		157 705
Tilikauden yli-/alijäämä	-36 361	-3 530
Yhteensä	3 324 339	3 360 700

*vuoden 2024 varastokirjanpidon vuoksi

6. Vieras pääoma

Viiden vuoden tai pidemmän ajan kuluttua maksettaviksi erääntyvät velat.

	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	152 174	174 986
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
Lainat kunnalta	0	0
Yhteensä	152 174	174 986

7. Lyhytaikaiset siirtosaamiset

	2025	2024
Lomapalkkajaksotus	50 422	42 827
Muut	2 977	4 823
Yhteensä	53 398	47 650

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

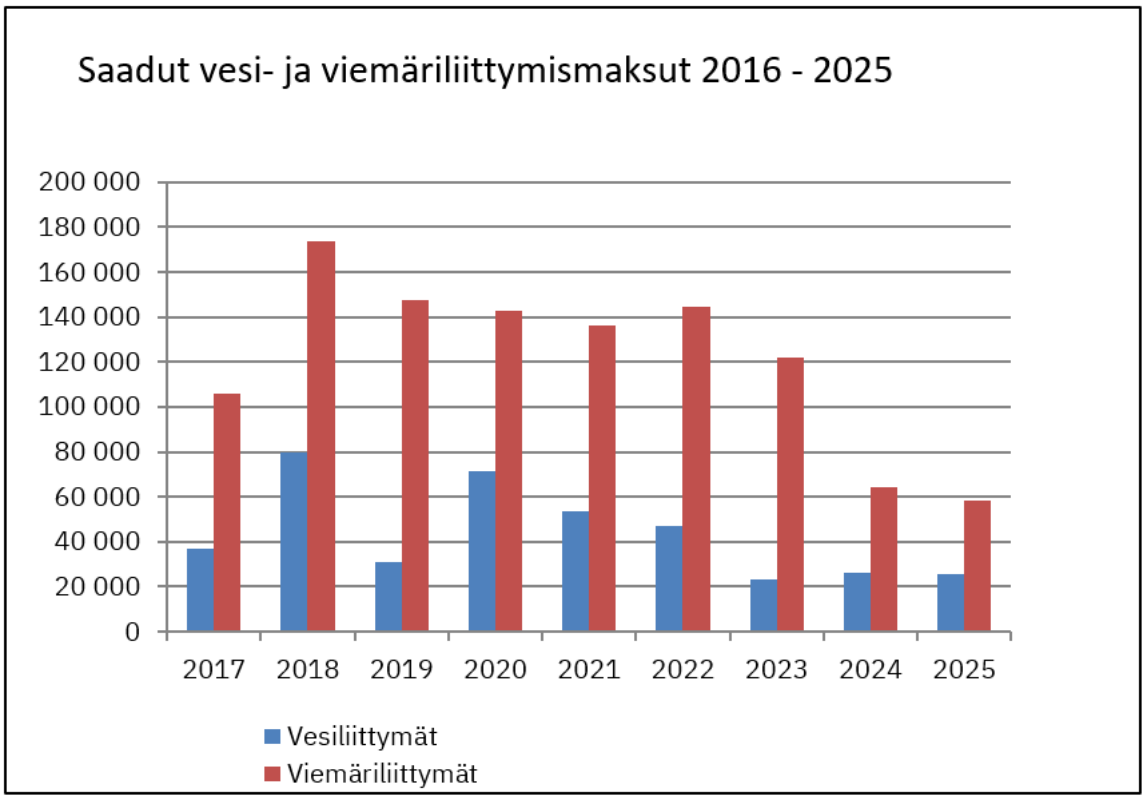
8. Työntekijöiden lukumäärä 31.12.

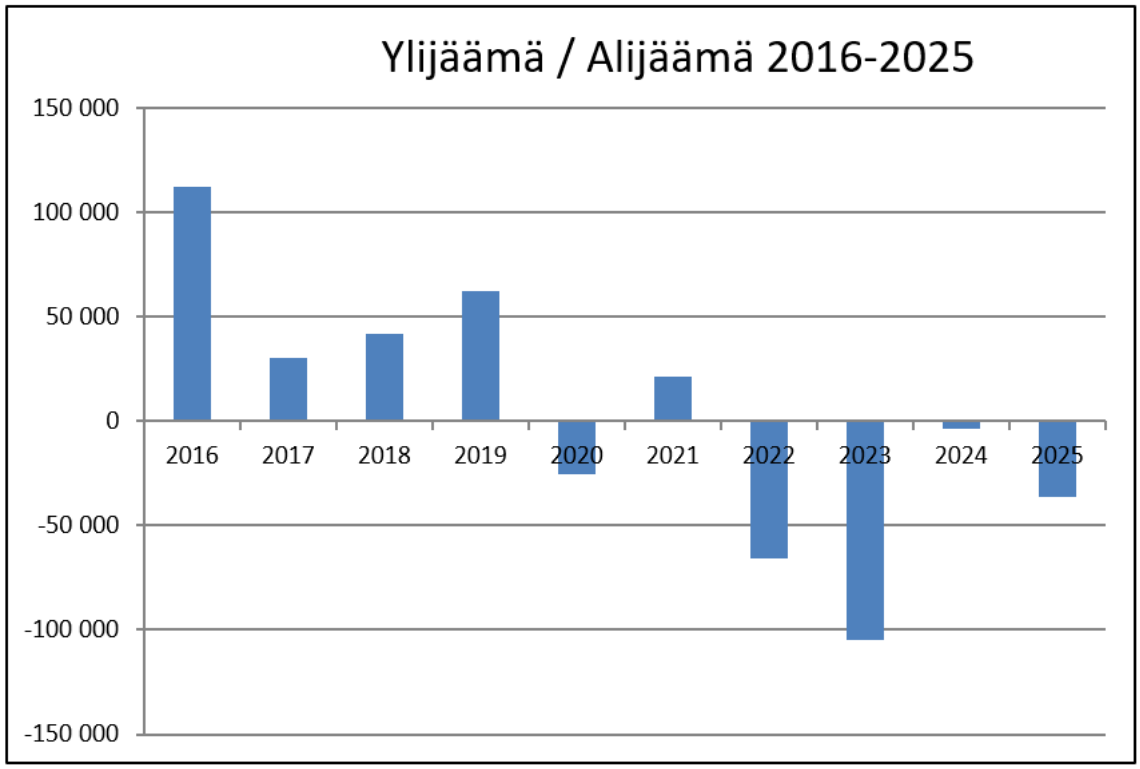
	2025	2024
Johtaja ja sihteeri/verkostopäällikkö	2	2
Laitoshoitaja	3	3
Putkiasentaja	1	1
Yhteensä	6	6

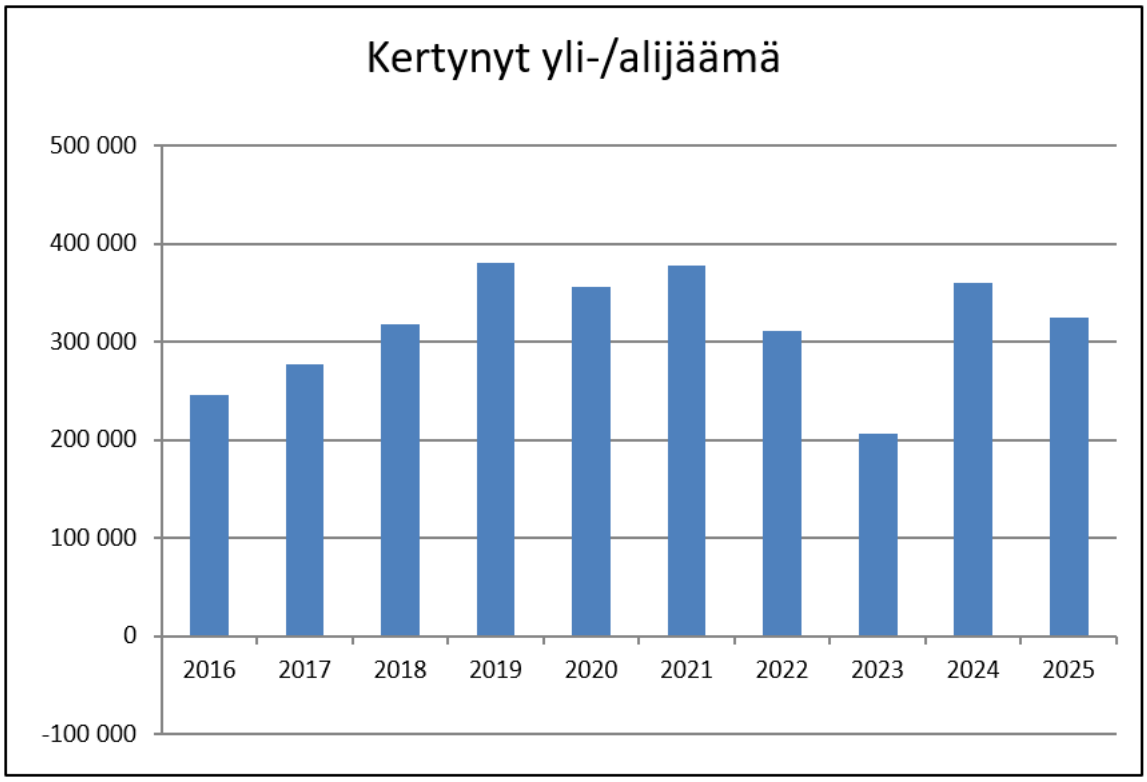
9. Henkilöstökulut

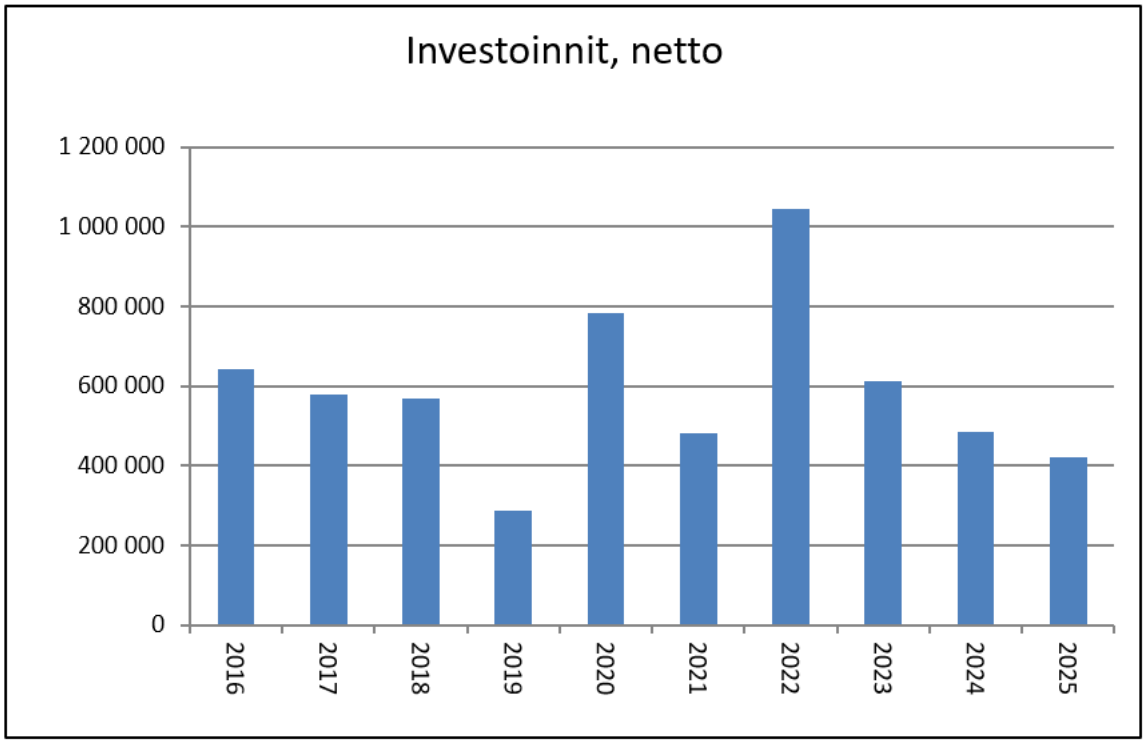
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	322 750	325 603
Henkilöstökulut, jotka on aktivoitu taseessa aineellisina hyödykkeinä	9 395	13 191
Henkilöstökulut yhteensä	332 144	338 794

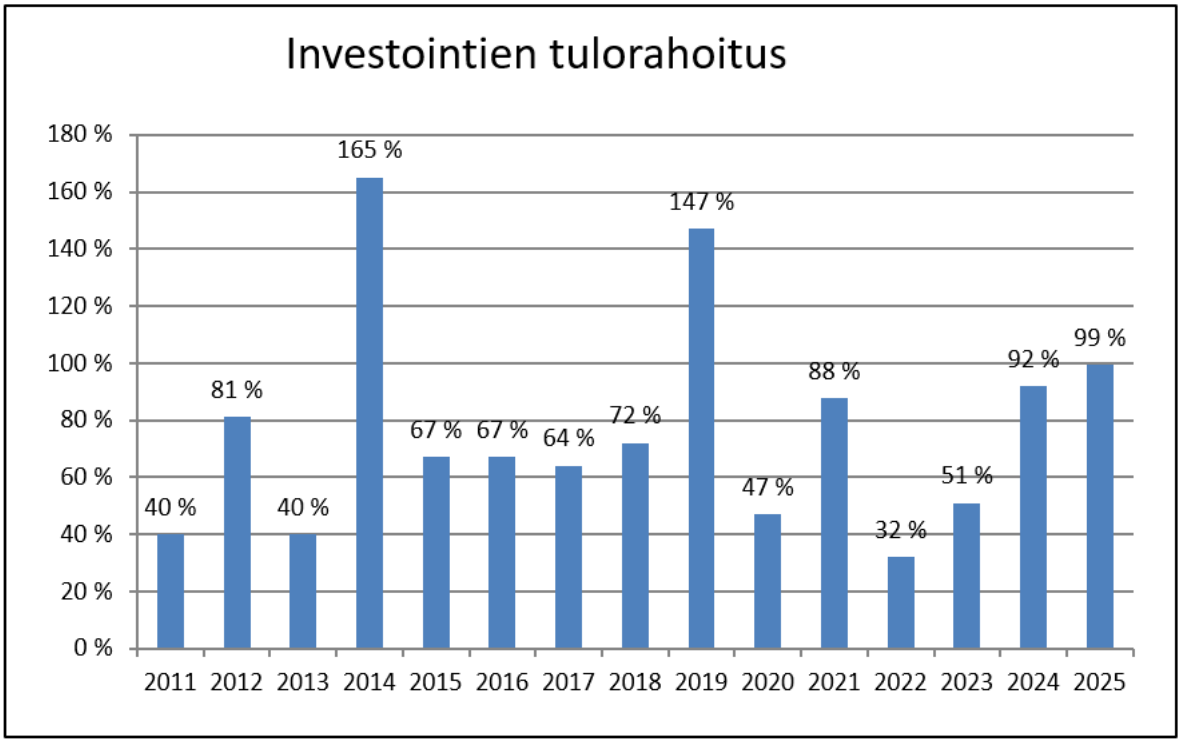
Liikelaitos Maalahden Vesi
DIAGRAMMIT

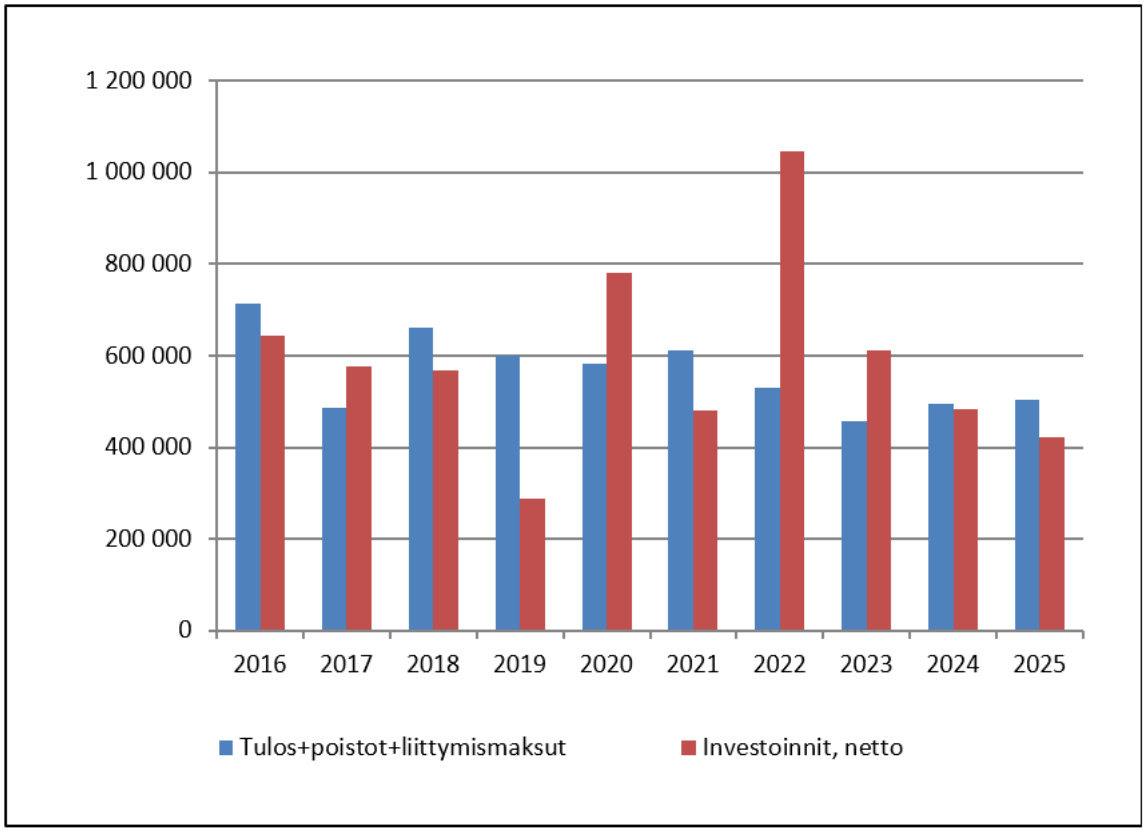





Kertynyt yli-/alijäämä
500 000
400 000
300 000
200 000
100 000
0
-100 000
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025


Investoinnit, netto
1 200 000
1 000 000
800 000
600 000
400 000
200 000
0
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025


Investointien tulorahoitus
180 %
160 %
140 %
120 %
100 %
80 %
60 %
40 %
20 %
0 %
40 %
81 %
40 %
165 %
67 %
67 %
64 %
72 %
147 %
47 %
88 %
32 %
51 %
92 %
99 %
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025


1 200 000
1 000 000
800 000
600 000
400 000
200 000
0
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
Tulos+poistot+liittymismaksut
Investoinnit, netto

Affärsverket Malax Vatten – Liikelaitos Maalahden Vesi
BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNING
TILINPÄÄTÖKSEN PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Malax den 12 mars 2026
Maalahdessa 12. maaliskuuta 2026

Carl-Olof Åbonde direktionens ordförande johtokunnan puheenjohtaja	Filip Norrgård direktionens viceordförande johtokunnan varapuheenjohtaja
Johanna Enberg	Benjamin Lidman
Fanny Lönnvik	Sabina Melin
Dennis Nygård	Jonas Nylund direktör johtaja

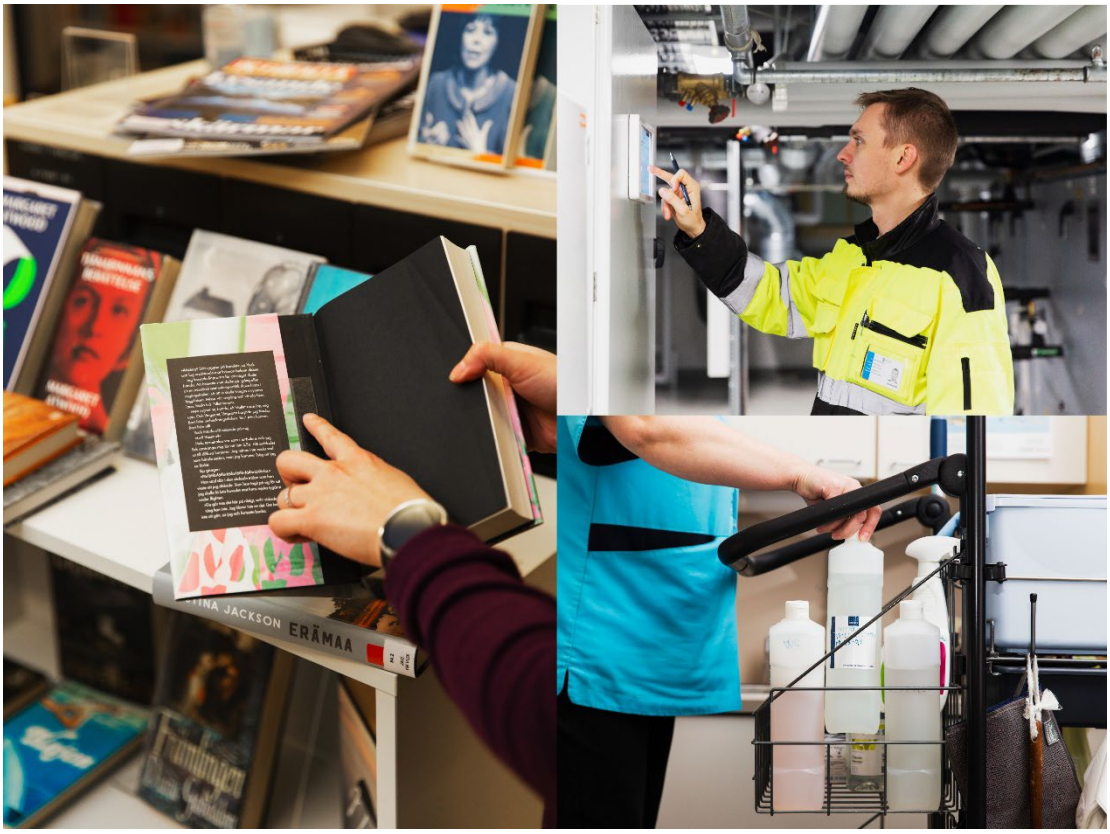
Revisorspåteckning Tilintarkastusmerkintä

Malax vatten ingår i Malax kommuns bokslut. Revisionsberättelse har idag givits för Malax kommun.
Maalahden Vesi sisältyy Maalahden kunnan tilinpäätökseen. Maalahden kunnan tilintarkastus-kertomus on annettu tänään.

Malax
Maalahdessa

BDO Audiator Ab Oy

Andreas Holmgård
CGR, OFGR - KHT, JHT



Henkilöstöraportti 2025

JOHDANTO

Vuosi on tuonut mukanaan joitakin muutoksia toiminnan organisointiin. Söderfjärdsbackenin päiväkoti avattiin elokuussa, mikä johti joihinkin uusiin palkkaamisiin, vaikka osa henkilöstöstä siirtyikin päiväkotiin uuden päiväkodin avautumisen takia suljetuista perhepäiväkodeista. Maalahden suomenkielinen koulu suljettiin syksyllä, ja koulun opettajat siirtyivät muihin työtehtäviin.

Vuoden suuri muutos tarkoitti, että kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES:n piiriin kuuluva henkilöstö siirtyi kunnalle uuteen tasopalkkajärjestelmään. Järjestelmä korvaa aiemman järjestelmän, joka perustui työn arviointiin. Muutos tuli voimaan 1.10.2025.

Työntekijöiden määrä oli vuoden lopussa 305, mikä on 7 henkilöä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Henkilötyövuosien määrä oli noin 294. Määräaikaisten työntekijöiden osuus oli 19 prosenttia.

Henkilöstökulut olivat 14,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 1,4 prosentin lisäys.

Sairauspoissaolopäiviä oli 4 884, mikä on noin 530 päivää vähemmän kuin edellisvuonna. Työterveyshuollon nettokustannukset pienenivät 8 prosentilla.

Kevan työterveyskysely toteutettiin vuoden lopussa viidettä kertaa, ja tulokset olivat lähes samat kuin edellisvuonna. Vuoden 2025 tulos on 3,9 asteikolla 1–5.

Henkilöstöraportissa selvitetään henkilöstön määrää ja rakennetta sekä poissaoloja ja henkilöstökuluja koskevat keskeiset tunnusluvut. Raportin tulee tukea strategista henkilöstöjohtamista ja päätöksentekoa sekä antaa johdolle ja päättäjille käsitys henkilöstöresurssien nykytilasta ja kehitystrendeistä.

Raportin henkilöstötilastot perustuvat Populus-palkanlaskentaohjelman ja eläkevakuutusyhtiö Kevan tietoihin sekä Kuntarekrystä saatuihin rekrytointitietoihin.

Raportti perustuu vuosittain 31.12. vallitsevaan tilanteeseen tai koko kalenterivuoden tilanteeseen.

Henkilöstöraportti on osa kunnan tilinpäätöstä ja käsitellään yhteistyötoimikunnassa, henkilöstöjaostossa, tarkastuslautakunnassa, kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.

Ann-Christine Holtti

Hyvinvointipäällikkö

HENKILÖSTÖRESURSSIT

PALVELUSSUHTEIDEN MÄÄRÄ

Vuoden 2025 lopussa Maalahden kunnalla oli 305 työntekijää. Kansalaisopiston kurssien vetäjiä ja kerhotoiminnan parissa työskenteleviä tuntipalkkaisia ei ole huomioitu tässä luvussa.

Palvelussuhteet 31.12.2025	Naisia	Miehiä	Yhteensä 2025	Yhteensä 2024
Toistaiseksi voimassa olevia	202	45	247	249
Määräaikaisia	48	10	58	63
Yhteensä	250	55	305	312

Määräaikaisten työntekijöiden osuus henkilöstöstä 31.12.2025 oli 19 prosenttia. Määräaikaisten työntekijöiden osuus on sama kuin samaan aikaan vuonna 2024.

Jäljempänä oleva taulukko osoittaa määräaikaisen henkilöstön jakautumisen vastuualueittain 31.12.2025. Suurin osa määräaikaisista työntekijöistä oli varhaiskasvatuksen tai kunnan koulutoimen työntekijöitä.

Määräaikaiset työntekijät vastuualueittain	Naisia	Miehiä	Yhteensä
Konsernihallinto	4	2	6
Varhaiskasvatus	22	2	24
Koulutoimi ja vapaa sivistys	13	3	16
Tekninen toimi	1	0	1
Kiinteistöt + ruokahuolto	8	3	11
Yhteensä	48	10	58

Osa-aikaisten työntekijöiden osuus on 31.12.2025 hieman suurempi kuin samaan aikaan vuonna 2024. Osa-aikaisten työntekijöiden osuus 31.12.2025 oli 30 prosenttia, kun se 31.12.2024 oli 28 prosenttia.

Kokoaikaiset ja osa-aikaiset työntekijät	Naisia	Miehiä	Yhteensä 2025	Yhteensä 2024
Kaikki kokoaikaiset työntekijät	171	43	214	226
Kaikki osa-aikaiset työntekijät	79	12	91	86

Jäljempänä oleva taulukko osoittaa osa-aikaisten työntekijöiden jakautumisen vastuualueittain. Suurin osa osa-aikaisista työntekijöistä oli 31.12.2025 varhaiskasvatuksen tai kunnan koulutoimen työntekijöitä, mutta näillä toimialoilla on myös muutoin eniten työntekijöitä.

Osa-aikaiset työntekijät vastuualueittain	Naisia	Miehiä	Yhteensä
Konsernihallinto	6	2	8
Varhaiskasvatus	20	2	22
Koulutoimi ja vapaa sivistys	37	5	42
Tekninen toimi	2	1	3
Kiinteistöt + ruokahuolto	14	2	16
Yhteensä	79	12	91

HENKILÖTYÖVUODET

Yksi henkilötyövuosi vastaa kalenteripäivissä laskettujen työpäivien määrää yhden vuoden aikana jaettuna 365:llä. Osa-aikaisen työntekijän työpanos muutetaan henkilötyövuosiksi osa-aikaprosenttiaan vastaavasti. Vain osan vuotta palvelussuhteessa olleen työntekijän työpanos lasketaan suhteessa koko vuoden työpäiviin.

Henkilötyövuoden määrä on aina enintään yksi (1). Laskennassa ei oteta huomioon ylitöitä tai muullakaan tavoin tavallisen työajan ylittävää työtä.

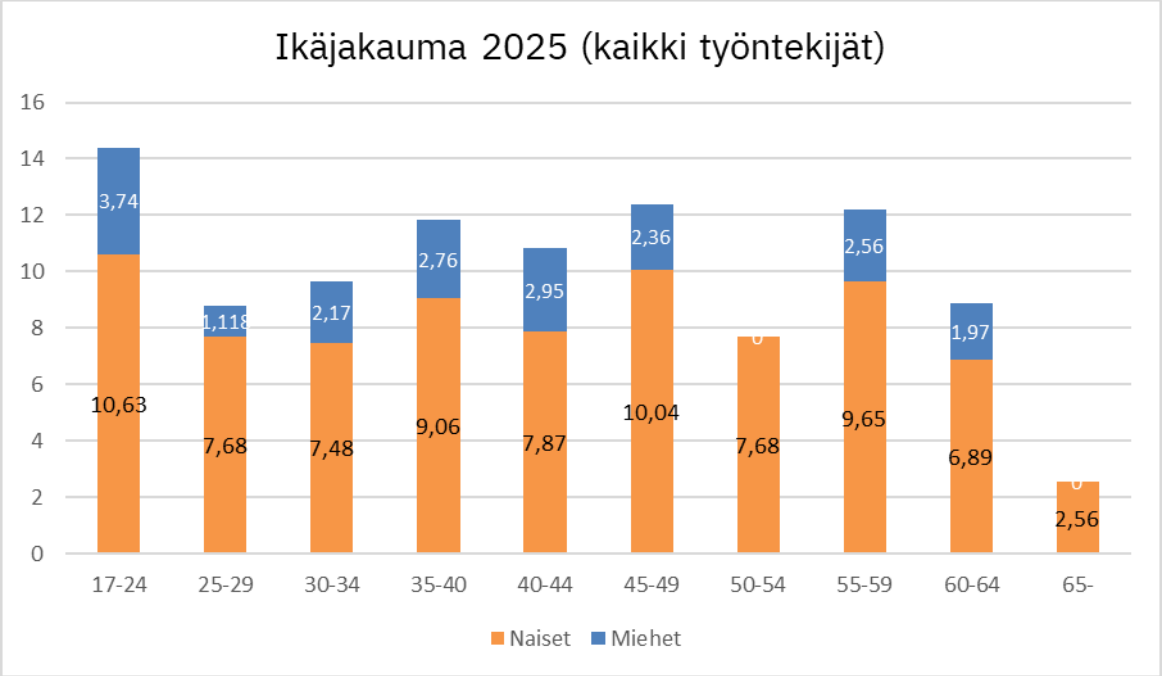
Raportissa esitellyt henkilötyövuodet eivät ole samoja kuin työntekijöiden tehdyt vuosityöajat, joissa huomioidaan myös poissaolot.

Kunnan työntekijöiden henkilötyövuosien määrä vuonna 2025 oli 293,7.

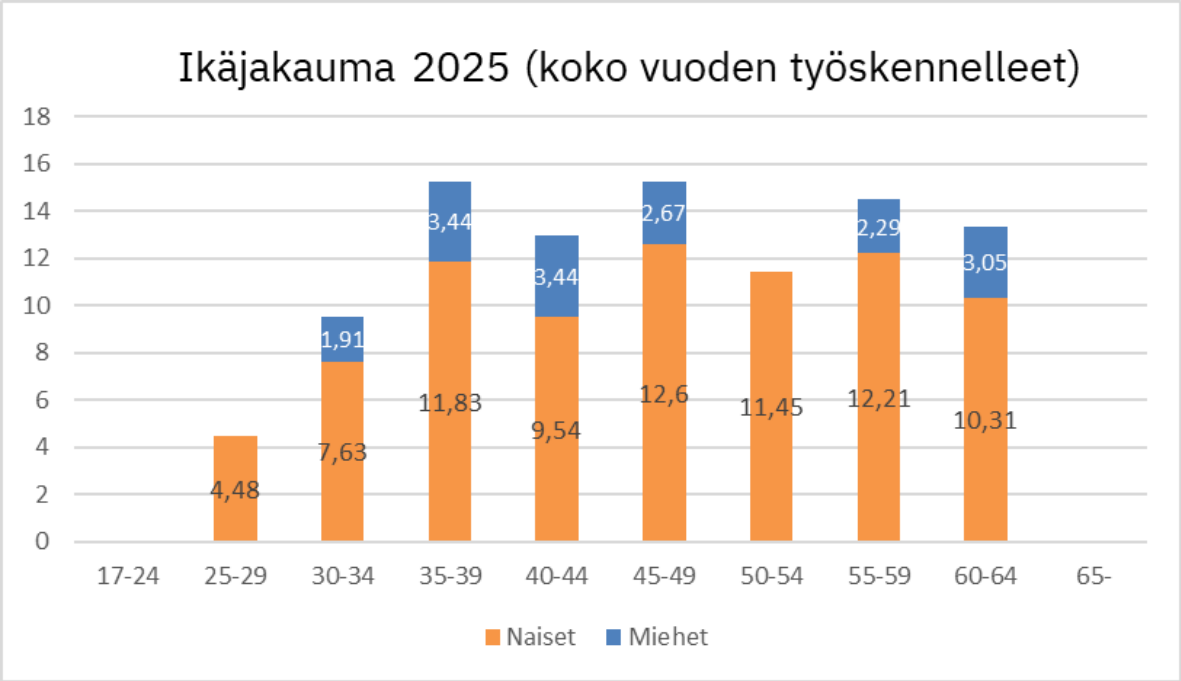
Henkilötyövuodet	2022	2023	2024	2025
Sivistystoimi	252,43	255,75	216,35	201,9
Tekninen toimi	68,36	54,12	64,87	61,3
Konsernihallinto	24,57	21,88	29,97	30,5
Yhteensä	345,36	331,75	311,19	293,7

HENKILÖSTÖN IKÄ

Kevan tilaston mukaan Maalahden kunnan 17–65-vuotiaiden työntekijöiden keski-ikä vuonna 2025 oli 41,9. Tämä vastaa vuoden 2024 keski-ikää. Alle 40-vuotiaiden työntekijöiden osuus oli 44,7 prosenttia, mikä on hieman vähemmän kuin edellisvuonna.



Kun tiedot rajaa 17–65-vuotiaisiin työntekijöihin, jotka ovat olleet työssä koko vuoden, keski-ikä kasvaa 46,5 vuoteen. Yli 40-vuotiaiden työntekijöiden osuus nousee 69,1 prosenttiin.



HENKILÖSTÖN VAIHTUVUUS

Vuonna 2025 vakituisiin palvelussuhteisiin palkattiin yhteensä 16 henkilöä. Näistä palvelussuhteista 9 oli aiemmin määräaikaisia. Seitsemän henkilöä palkattiin suoraan vakituiseen

palvelussuhteeseen. Palvelussuhteita, jotka on muutettu vakituisesta palvelussuhteesta muuksi palvelussuhteeksi kunnan sisällä, ei huomioida uusina palkkaamisina.

Vuonna 2025 päättyi 16 vakituista palvelussuhdetta. Näistä 10 päättyi omasta pyynnöstä ja kuusi eläköitymisen vuoksi.

Henkilöstön vaihtuvuus	2025
Alkaneita palvelussuhteita	16
Päättyneitä palvelussuhteita	16

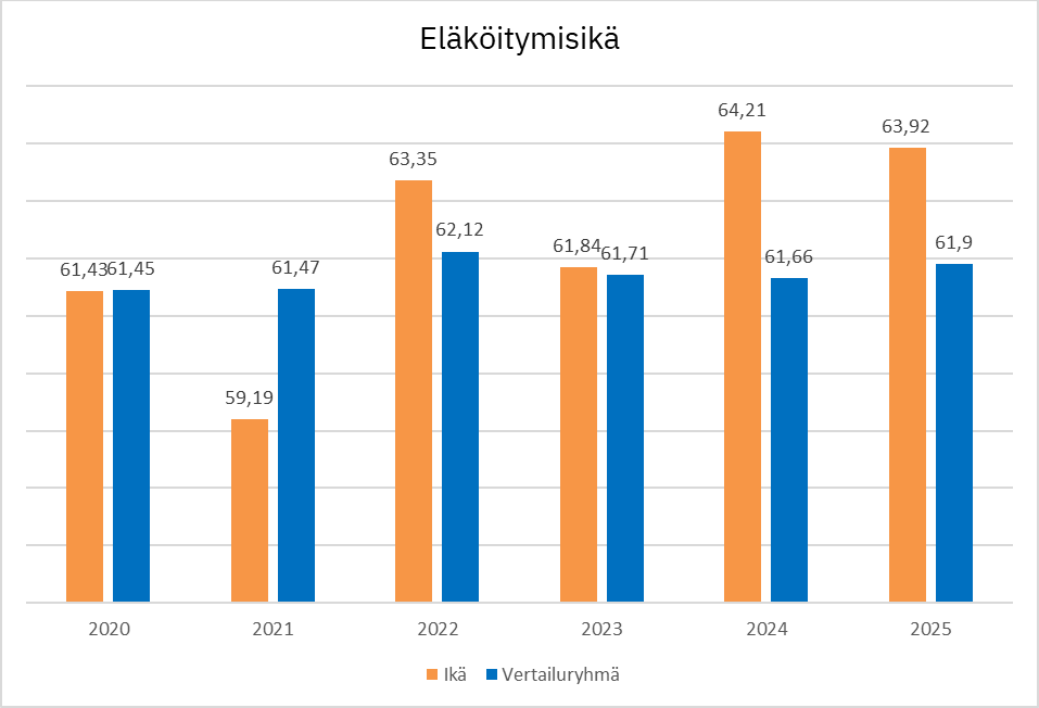
ELÄKÖITYMISET JA ELÄKÖITYMISENNUSTEET

Enää ei ole varsinaista vanhuuseläkeikää, vaan jokaisella ikäluokalla on oma eläkeikänsä. Vuonna 1959 syntyneiden alin eläkeikä on 64 vuotta 3 kuukautta. Sen jälkeen eläkeikä nousee kolmella kuukaudella jokaista ikävuotta kohden vuonna 1961 syntyneihin saakka. Vuosina 1962–1964 syntyneiden alin eläkeikä on 65 vuotta. Vuonna 1965 ja sen jälkeen syntyneillä ei ole vahvistettua eläkeikää.

Vuoden aikana vanhuuseläkkeelle jäi kuusi henkilöä eli viisi henkilöä vähemmän kuin vuonna 2024. Keskimääräinen vanhuuseläkkeelle jäämisikä kunnassa oli 63,92 vuotta eli hieman pienempi kuin vuonna 2024. Keskimääräinen eläkeikä, joka kattaa myös työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeen, oli 64,08 vuotta vuonna 2025 eli 0,12 vuotta vähemmän kuin vuonna 2024.

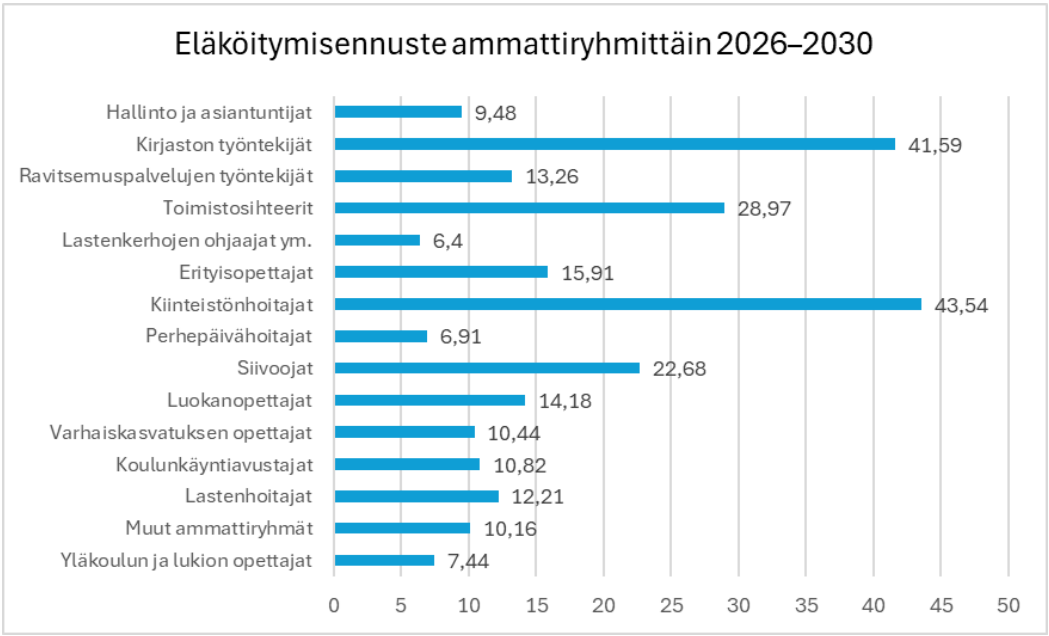
Kunnan eläkeikään vaikuttavia tekijöitä ovat mahdollisten työkyvyttömyyseläkkeiden ja osittaisten vanhuuseläkkeiden vaikutukset. Niitä työntekijöitä, joille on vuoden aikana myönnetty työkyvyttömyyseläke tai osatyökyvyttömyyseläke, ei raportoida henkilöstöraportissa erikseen tietosuojasyistä.

Jäljempänä oleva kaavio osoittaa keskimääräisen eläköitymisiän kaikkien eläkelajien osalta vuodesta 2020 alkaen. Vertailuryhmänä ovat muut keskisuuret, Kevan jäsenyhteisöinä olevat kaupungit.



Kevan viimeisimmän ennusteen mukaan 44 henkilöä jäisi vanhuuseläkkeelle Maalahden kunnassa vuosien 2026–2030 aikana. Ennuste kattaa vanhuus-, työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeelle jäävät.

Eläköitymisennuste ammattiryhmittäin osoittaa, että suurin osa vuosina 2026–2030 kunnassa eläkkeelle jäävistä ovat kiinteistönhoitajia, kirjaston työntekijöitä sekä sihteereitä.



TYÖTERVEYS JA -KYKY

Työkykyjohtamisen tavoitteena on, että henkilöstö voi hyvin ja onnistuu työssään. Tulokset ja tuottavuus ovat yhteydessä työhyvinvointiin. Hyvinvointiin panostaminen on strateginen päätös, jossa sisältö, tavoitteet, resurssit ja seuranta muodostavat perustan toimintakulttuurille, joka vuorostaan on riippuvainen johdon, päälliköiden, työsuojelun ja työntekijöiden tuesta.

TERVEYSPERUSTEISET POISSAOLOT

Sairauspoissaolot
Kunnan henkilöstön sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä vuonna 2025 oli 4 884.

Henkilöstöraportissa sairauspoissaoloja koskevia tietoja on muutettu siten, että ne noudattavat Kuntatyönantajien suosituksen mukaisia henkilöstöraporttien suuntaviivoja. Sairauspoissaoloiksi lasketaan omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattisairaudesta johtuvat poissaolot, ja kaikki kalenterivuoden aikana kertyneet sairauspoissaolopäivät jaetaan henkilötyövuosien yhteismäärällä. Sairauspoissaoloprosentti lasketaan sairauspoissaolojen osuutena teoreettisesta säännöllisestä työajasta. Teoreettinen säännöllinen työaika on se keskimääräinen työtuntien määrä viikossa tai kuukaudessa, minkä verran kokoaikaisen työntekijän odotetaan työskentelevän ennen kuin poissaoloja, ylityötä tai joustavaa työaikaa otetaan huomioon. Julkisen sektorin sairauspoissaolojen määrä on ollut viime vuosina 5–6 prosenttia.

Sairauspoissaolot, kaikki yhteensä	Palkalliset sairauspoissaolot, kalenteripäiviä	Palkattomat sairauspoissaolot, kalenteripäiviä
1–7	1 898	5
8–29	1 631	52
30–59	843	0
60–89	60	0
90–179	210	0
180–	0	185
Yhteensä	4 642	242
Yhteensä keskimäärin /henkilötyövuodet	15,6	0,8
Teoreettinen säännöllinen työaika		83 700
Sairauspoissaoloprosentti		5,8
0 päivää poissaoloja (% henkilöstöstä)		13

Vuonna 2025 sairauspoissaoloprosentti oli 5,8. Samalla laskennalla sairauspoissaoloprosentti vuonna 2024 oli 6,3. 13 prosentilla henkilöstöstä ei ollut lainkaan poissaolopäiviä vuonna 2025.

Kunnan sairauspoissaoloja koskevaksi tavoitteeksi vahvistettiin vuoden 2025 talousarvioprosessin yhteydessä 14 päivää/henkilö/vuosi. Toteuma vuonna 2025 oli aiemman laskennan mukaan hieman korkeampi, 15,7 päivää henkilöä kohden, mikä on yksi päivä vähemmän kuin vuonna 2024. Työterveyslaitoksen Kunta-10-tutkimuksen mukaan sairauspoissaolojen määrä oli vuonna 2024 kunta-alalla keskimäärin 16,3 päivää henkilöä kohden. Kunta-10-tutkimuksen vuoden 2025 tulokset eivät ole vielä saatavilla.

Sairauspoissaolopäivät/työntekijä	2021	2022	2023	2024	2025
	17,7	19,4	14,6	16,7	15,7

Eniten henkilöstöä on sivistystoimella eli koulutoimella ja varhaiskasvatuksessa, minkä vuoksi kyseisellä toimialalla oli määrällisesti eniten poissaolopäiviä. Vuonna 2025 poissaoloja oli sekä varhaiskasvatuksessa että koulutoimessa runsaat 20 kalenteripäivää henkilöä kohden.

Sairauspoissaolot vastuualueittain	Päiviä 2024	Päiviä 2025	Kalenteripäiviä /henkilö 2024	Kalenteripäiviä /henkilö 2025
Konsernihallinto	246	168	7,7	6,4
Varhaiskasvatus	2 530	2 030	26,6	20,6
Koulutoimi ja vapaa sivistys	982	2 107	8,2	20,4
Tekninen toimi	1 660	579	24,6	9,4
Yhteensä	5 418	4 884		

Sairauslomasijaisten kustannukset vuonna 2025 olivat 240 121 euroa, mikä on noin 10 700 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Kansaneläkelaitoksen maksaman sairauspäivärahan kokonaismäärä vuonna 2025 oli 165 168 euroa.

Työtapaturmat

Työtapaturma on äkillinen ja odottamaton työntekijän loukkaantumiseen johtava tapahtuma työssä. Jotta tapaturmaa voidaan pitää työtapaturmana, sen on pitänyt sattua omaan työpaikkaan kuuluvalla alueella, matkalla kotoa työhön tai päinvastoin tai työnantajan määräämän työ- tai asiointimatkan aikana.

Maalahden kunnan vakuutusyhtiönä toimii OP Vakuutus.

Vakuutusyhtiöiden tietojen mukaan vuonna 2025 rekisteröitiin kuusi tapaturmaa, ja näiden korvaukset olivat 1 873,35 euroa.

TYÖSUOJELU JA TYÖYMPÄRISTÖ

Työnantaja vastaa työympäristön turvallisuudesta. Työsuojelun tehtävänä on työskennellä ennalta ehkäisevästi työntekijöiden hyvinvoinnin ja hyvän työkyvyn hyväksi sekä varmistaa turvalliset olosuhteet työpaikalla.

Työsuojelu

Vuonna 2025 työsuojelutoimikunta piti kolme kokousta. Lisäksi sisäilmaryhmän kanssa on pidetty kaksi kokousta. Työ riskien kartoittamisjärjestelmän parissa on jatkuvaa, ja sitä seurataan vuosittain. Organisaatiossa on vuoden aikana tehty neljä tarkastusta, kaksi kouluympäristökartoitusta sekä kaksi työpaikkakäyntiä yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Vuoden aikana saatiin 10 läheltä piti -ilmoitusta. Esihenkilö on käsitellyt nämä jatkotoimenpiteiden selvittämiseksi, ja ilmoitukset saatetaan työsuojelutoimikunnan tietoon.

Työympäristö

Toimivalla työyhteisöllä, mahdollisuudella vaikuttaa omaan työhön ja hyvällä työnjohdolla on suuri merkitys henkilöstön työmotivaatiolle ja hyvinvoinnille. Kunnassa edistetään yhteistyötä kehityskeskustelujen sekä osasto- ja yksikkökokousten kautta. Jokaisella yksiköllä on omat kokousrutiininsa ja aikataulunsa.

Kehityskeskustelut

Kunnan työntekijöillä tulee olla mahdollisuus osallistua kehityskeskusteluun vähintään kerran vuodessa. Kehityskeskustelut ovat tärkeä työkalu, kun kuullaan henkilöstöä työtilannetta, toimintaa ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Kehityskeskustelussa työntekijä saa mahdollisuuden jakaa ajatuksiaan yhteishengestä, osaamisen kehittämisestä, työtehtävistä ja suhteesta muihin työntekijöihin ja esihenkilöön. Esihenkilölle kehityskeskustelu on tilaisuus vaikuttaa työntekijän työsuoritusten parantamiseen ja yhdessä keskustella saavutetuista tavoitteista ja tulevista priorisoinneista. Kehityskeskusteluja pidetään vähintään kuusi kuukautta palvelussuhteessa olleiden työntekijöiden kanssa.

Vuonna 2025 pidettiin 213 kehityskeskustelua. Pidettyjen kehityskeskustelujen osuus oli 75 prosenttia kaikista mahdollisista kehityskeskusteluista. Osuus on hieman pienempi kuin vuonna 2024.

Kehityskeskustelujen seuranta	2022	2023	2024	2025	Prosentti 2025
Hallinto*	15	7	13	12	100 %
Tekninen toimi	10	21	35	45	76 %
Lukio	8	16	15	15	100 %
Yläkoulu	30	44	36	35	100 %
Petalax skola	7	7	4	6	86 %
Yttermalax skola	6	20	6	9	47 %
Övermalax skola	0	22	18	0	0 %
Suomenkielinen koulu	0	2	2		
Bergö skola	0	6	5	6	100 %
Kansalaisopisto	1	1	1	1	100 %
Knattebon päiväkoti / Bergön päiväkoti	27	33	26	23	100 %
Solhagenin päiväkoti / Päiväkoti Smultronstället / esiopetus/iltapäivätoim.	10	28	31	0	0 %
Söderfjärdsbackenin päiväkoti / Yttermalax förskola				17	85 %
Ryhmäperhepäiväkodit				13	
Hyvinvointi**	0	0	10	12	86 %
Sivistys, hallinto sis. varhaiskasvatuksen ja rehtorit	18	17	16	17	100 %
Maalahden Vesi		4	2	2	40 %
Yhteensä	**132**	**228**	**220**	**213**	**75 %**

*Hallinto, talous, osastopäälliköt

**Vapaa-aika ja kulttuuri, kotouttaminen, HR, kirjasto

Hyvinvointikysely

Maalahden henkilöstön hyvinvointia koskeva kysely toteutettiin 1.–30.11.2025 henkilöstön hyvinvoinnin seuraamiseksi. Kyseessä on Kevan verkossa tehtävä työhyvinvointikysely, joka on toteutettu myös viitenä aiempana vuonna, vuosina 2019, 2020, 2022 ja 2023 ja 2024. Tulosten keskiarvo on 3,9 asteikolla 1–5. Vaikka keskiarvo on hyvä, tulosten mukaan työntekijät kokevat, ettei heillä ole riittävästi aikaa tehdä työtään. Lisäksi tulokset osoittavat, että työntekijöiden kyky kohdata muutoksia omassa työssä on huonompi kuin kyselyn vertailuorganisaatioilla (Kevan keskisuuret jäsenkunnat) keskimäärin. 84 prosenttia työntekijöistä suosittelisi kuntaa työpaikkana, mikä on pieni vähennys vuodesta 2024, jolloin tulos oli 90 prosenttia.

Työhyvinvoinnin tuki
Työnantajalla on erilaisia mahdollisuuksia tukea henkilöstön terveyttä ja hyvinvointia. Työterveyshuolto ja aktiivista tukea koskeva yhteistyö ovat tärkeitä, kuten myös mahdollisuus erilaisiin vapaisiin sekä liikuntaa, kulttuuria ja hyvinvointia koskevat henkilöstöedut.

Työterveyshuolto
Työterveyshuollon ensisijainen tehtävä on ennalta ehkäisevä toiminta. Tätä toteutetaan tekemällä työpaikkakäyntejä työympäristön kehittämiseksi ja turvaamiseksi. Lisäksi tehdään työn asettamien vaatimusten perusteella suunniteltuja terveystarkastuksia, annetaan tietoa, neuvoja ja ohjeita muutos- ja konfliktitilanteissa, ehkäistään päihteiden käyttöä, kehitetään ensiapuvalmiuksia sekä tarjotaan työkykyä ylläpitävää ja parantavaa toimintaa.

Maalahden kunnan työterveyshuollosta huolehtii TT Botnia Oy, jolla on vastaanotot Vaasassa ja Petolahdessa. Kunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelma on voimassa vuodet 2023–2027 ja tarkistetaan vuosittain.

Vuonna 2025 on jatkettu työterveyshuollon kanssa pidettäviä säännöllisiä yksikkökohtaisia kokouksia, joissa voidaan keskustella henkilöstön hyvinvointia koskevista ajankohtaisista asioista.

Työterveyshuollon nettokustannukset olivat noin 79 491 euroa vuonna 2025. Nettokustannukset olivat noin 261 euroa työntekijää kohden, mikä on noin 8 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2024.

Aktiivinen tuki
Kunnalla on toimintasuunnitelma sairauspoissaolojen tukea ja seurantaa varten. Toimintasuunnitelmassa on vahvistettu kunnan sairauspoissaolorutiinit ja selvitetty työterveyshuollon kanssa tehtävää yhteistyötä.

Kunnalla on myös toimintasuunnitelma häirintää ja epäasiallista kohtelua varten sekä päihdeohjelma. Ne sisältävät henkilöstölle ja esihenkilöille suunnattuja työkykyä ja hyvinvointia koskettavia ohjeita.

Muut poissaolot
Kunnassa on vuosien aikana suhtauduttu myönteisesti erilaisiin vapaisiin silloin, kun ne ovat olleet toiminnan kannalta mahdollisia. Sekä määräaikaista että toistaiseksi voimassa olevaa osa-aikatyötä on myönnetty. Erilaisia harkinnanvaraisia vapaita myönnetään, kun se on toiminnan kannalta mahdollista. Vapaat myönnetään vuodeksi kerrallaan.

Työkyvyn tueksi myönnetään myös palkallisia kuntoutusjaksoja sillä edellytyksellä, että Kansaneläkelaitos tukee niitä.

Poissaoloja oli melko tasaisesti vuoteen 2024 nähden, ainoastaan kuntoutuspäivien määrä on vähentynyt reilummin vuonna 2025.

Muut poissaolot	Henkilöitä	Päiviä 2025	Päiviä 2024
Kuntoutus	13	91	706
Perhevapaat	13	2 218	2 299
Hoitovapaat	59	281	333
Opintovapaat	3	425	325
Työ- ja virkavapaat	153	1533	1 578

Hyvinvointiedut

Maalahden kunta tarjoaa työntekijöilleen edun, jonka voi käyttää erilaisiin hyvinvointipalveluihin. Liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin käytettävä Epassi otettiin käyttöön vuonna 2022. Vuonna 2025 edun arvo oli 70 euroa. Vuoden aikana etua käytti vajaat 84 prosenttia kunnan työntekijöistä, joten käyttöaste oli hieman suurempi kuin edellisvuonna, jolloin se oli 82 prosenttia.

Epassin ja 10 käytetyimmän palveluntarjoajan tilastojen mukaan etua käytettiin eniten liikuntaan. Kulttuurin ja hyvinvoinnin osalta etu jakautui melko tasaisesti.



Epassiin ei ole sisältynyt lounasetua. Maalahden kunnalla on sopimus lounaan hinnan subventoinnista kunnan lounasravintoloiden kanssa. Subventointi vuonna 2025 oli 1,20 euroa ateriaa kohden, ja subventointikulut olivat 5 046 euroa.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön osaamisen ja ammattitaidon ylläpitäminen ja lisääminen parantaa henkilöstön työhyvinvointia ja työn tuottavuutta. Koko kunnalle tehdään vuosittain koulutussuunnitelma, jossa vahvistetaan henkilöstön täydennyskoulutuksen tavoitteet.

Koulutustunteja/työntekijä	2021	2022	2023	2024	2025
	10,96	11,41	12,14	12,0	7,8

Koulutussuunnitelma on myös Työllisyysrahaston koulutuskorvauksen hakemisen perusta. Koulutuskorvauksen suuruus on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena olevista palkkakustannuksista. Koska korvausta maksetaan enintään kolmesta päivästä henkilöä kohden ja yhden koulutuspäivän tulee kestää kuusi tuntia, Työllisyysrahastolle ilmoitettavien koulutuspäivien määrä on merkittävästi pienempi kuin koulutuspäivien todellinen määrä.

Työllisyysrahastosta haettiin vuonna 2025 korvausta yhteensä 245 koulutuspäivästä, mikä on 85 päivää vähemmän kuin vuonna 2024.

Vuosi	Ilmoitetut koulutuspäivät				Yhteensä	
	0 pv	1 pv	2 pv	3 pv	Päiviä	Henkilöitä
2021	143	61	82	97	516	383
2022	77	48	48	58	318	231
2023	63	96	33	52	314	248
2024	93	64	49	56	330	264
2025	115	42	62	141	245	237

TYÖVOIMAKUSTANNUKSET

HENKILÖSTÖKULUT

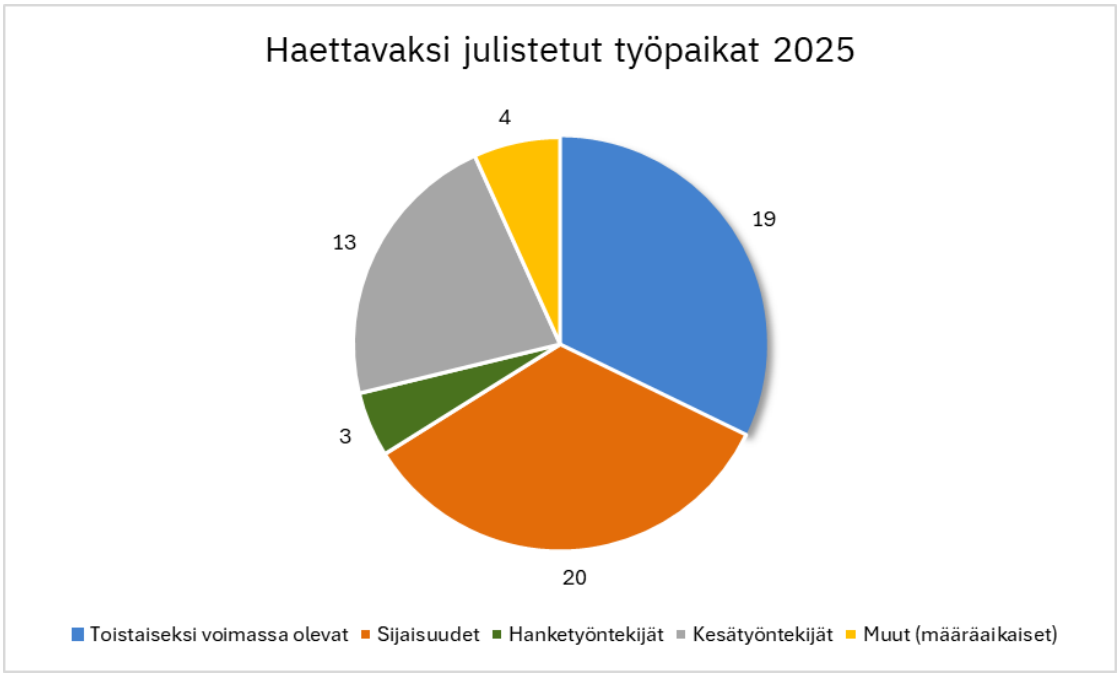
Palkkakustannukset, henkilösivukulut ja muut epäsuorat työvoimakustannukset olivat yhteensä 14,1 miljoonaa euroa. Tämä tarkoittaa sitä, että työvoimakustannukset kasvoivat noin 190 000 eurolla vuoteen 2024 verrattuna. Suurin syy kasvaneille palkkakustannuksille ovat sopimusten mukaiset palkankorotukset.

Palkkakustannukset milj. euroa	2024	2025
	13 957 270	14 150 876

Kuntarekry

Maalahden kunta hallinnoi rekrytointejaan Kuntarekry-verkkopalvelun kautta. Palvelun koetaan toimivan hyvin, ja hakemukset ovat yhdenmukaisia. Palveluntarjoaja järjestää jatkuvasti täydennyskoulutusta palvelun käytössä.

Kunta ilmoitti vuoden 2025 aikana 65 vapaasta työpaikasta Kuntarekryssä. Palvelun kautta saatiin yhteensä 511 hakemusta, joista 59 johti palkkaamiseen.



Työehtosopimukset ja keskitulo

Kunnassa sovellettavat työehtosopimukset ovat kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES), kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES), kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) sekä kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES). **Jäljempänä oleva kaavio osoittaa työntekijöiden osuuden eri työehtosopimuksissa.**



Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen uusi sopimuskausi tuli voimaan 1.2.2025 ja on voimassa 29.2.2028 saakka. Uusien sopimusten arvioidaan lisäävän työvoimakustannuksia kolmivuotisen kauden aikana keskimäärin 7,37 prosenttia.

Kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) otettiin käyttöön uusi palkkausjärjestelmä. Tasopalkkajärjestelmä, jossa palkka määrittyy osaamisen ja vastuun mukaisesti, korvasi aikaisemman palkkajärjestelmän, joka perustui työn arviointiin.

Vuonna 2025 tehdyt palkankorotukset sisälsivät yleisen 2,5 prosentin palkankorotuksen sekä yhteensä 0,8 prosentin suuruiset keskitetyt ja paikalliset järjestelyerät.

Kevan tilastojen mukaan keskipalkka vuonna 2025 oli 22 937 euroa, mikä on 1 252 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Summa käsittää kaikki 17–68-vuotiaat palvelus- tai virkasuhteessa olevat henkilöt, joille on maksettu palkkaa vuoden aikana. Jos huomioidaan vain kunnassa koko vuoden työskennelleet, keskipalkka oli 37 712 euroa, mikä on 1 002 euroa enemmän kuin vuonna 2024.