

Anbudsförfrågan gällande vinterunderhåll av fastigheter

Upphandlingsenhet

Malax kommun
Tekniska avdelningen
Malmgatan 5
66100 Malax

Anbudsförfrågan på snöröjning och halsksandning 2026–2028, 2 säsonger

Malax kommuns tekniska avdelning ber om anbud på **snöröjning och halsksandning vid fastigheter**.

Särskilda krav på offerten

Fastigheternas planer och vägar ska vara snöröjda och halsksandade vid behov i god tid före verksamheten startar vid respektive inrättning. Tidpunkterna då respektive fastighetsområde ska vara åtgärdat framgår i dokument **5. Tidpunkter för snöröjning**. Vård- och boendeinrättningar kan kräva åtgärder dygnet runt då det är 24/7 verksamhet. Den entreprenör som sköter område 15 sopar också vid huvuddörren till idrottshallen. Ingen snölagring får ske på grannfastigheter. Valda entreprenören sköter om att plogmarkeringar sätts upp på det områden som ska skötas, kommunen tillhandahåller markeringarna.

I anbudshandlingarna ingår dokument **4. Lista på maskiner, redskap för fastighetsområden** som godkänns. Maskiner och utrustningen ska ifyllas på anbudsblanketten. Entreprenörerna står för all maskinutrustning som behövs för utförandet. Halsksandning av fastigheter utförs med entreprenörernas eget sand som ska vara siktad 4–8 mm. Entreprenörerna sköter på egen hand om övervakning och beslut om att snöröjning ska utföras, som ersättning erhålls dejoureringsavgift 220 €/månad. Dejoureringen omfattar tiden november–mars, 5 månaders tid. Fastigheternas halsksandning sköts av entreprenörerna per automatik då behov finns. Entreprenören erhåller en (1) **dejoureringsavgift om 220 €/månad**, oberoende av antal områden och fastigheter. Entreprenören erhåller grundtaxa som motsvarar **2,5 snöröjningar** per månad. Efter att entreprenören har fakturerat 12 gånger snöröjning per säsong (medräknat fakturerade grundtaxor) betalas ingen grundtaxa för där på följande månader. Prisen är fasta, ingen indexjustering sker under entreprenadtiden. Ingen grundtaxa eller dejoureringsavgift tillämpas på halsksandning.

Anbud

Anbudsgivaren ger anbud områdesvis, vilka är indelade i fyra områden 13–16 enligt dokument **2. Förteckning fastigheter** och fastighetsområdena visas i dokument **3. Kartor områden fastigheter**. I anbudet ska offereras både snöröjning och halksandning per gång för respektive område.

Den anbudsgivare som offererar den lägsta ersättning tillsammans för snöröjning och halksandning för respektive område (per gång) väljs till entreprenör. Vald entreprenör ska dela upp anbudssumman för respektive område enligt dokument **2. Förteckning fastigheter** och fakturera i enlighet med uppdelningen. Uppdelningen utförs efter att respektive entreprenör är vald.

Anbudets giltighetstid

90 dagar.

Ersättningsform

Enhetspriser utan indexreglering.

Allmänna avtalsvillkor

YSE 1998.

Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren bör för att bli antagen som entreprenör bifoga:

- Gällande rapport från Vastuu Group eller alternativt Rala intyg

Har inte anbudsgivaren något av ovanstående bifogas:

- Utredning över anteckningar i förskottsuppbördsregistret, arbetsgivarregistret och mervärdesskatteregistret
- Handelsregisterutdrag
- Högst två månader gammalt av Skatteverket utfärdat s.k. restskatteintyg
- Högst två månader gammalt av pensionsbolag utfärdat intyg att pensionspremierna är betalda
- Intyg över giltig ansvarsförsäkring
- Intyg över betalning av olycksfallsavgifter
- Intyg över ordnande av företagshälsovården

Saknas ovanstående anses detta som tillräcklig grund för att kunna förkasta anbudet. Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen eller delar av den p.g.a. ekonomiska, budgetmässiga eller andra sakenliga orsaker.

Alla som utför vinterunderhållstjänster åt kommunen ska innan avtal skrivs uppvisa giltiga arbetssäkerhetskort och Vägskydd 1 kort.

Efter tre reklamationer har kommunen rätt att avbryta avtalet med entreprenören i sin helhet.

Inlämnande av anbud

Anbud ges på bifogad anbudsblankett senast **13.8.2026 kl. 12.00**.

I första hand levereras anbudet på bifogad anbudsblankett elektroniskt per e-post till adressen anbud-tarjous@malax.fi.

Förfrågningar

På förfrågningar svarar fastighetschef Jan Nyvall 040 659 4300.

Anbudet

Ges på anbudsblankett som ingår i beräkningshandlingarna.
På anbudsblanketten noteras anbudsgivarens FO-nummer.

Beräkningshandlingar

1. Anbudsblankett snöröjning och halksandning vid fastigheter
2. Förteckning av fastigheter
3. Kartor områden fastigheter
4. Lista maskiner, redskap för fastighetsområden
5. Tidpunkter för snöröjning

Malax 17.6.2026

Jan Nyvall

Fastighetschef