REKISTERISELOSTE

Laatimispäivämäärä: 15.6.2017,
Päivitetty 9.4.2018, 19.9.2025

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Maalahden kunta, tarkastuslautakunta
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 06 347 7111, malax@malax.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Hallintosihteeri Magdalena Berg
	Osoite Malminkatu 5, 66100 Maalahti
	Puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite 040 650 7980, magdalena.berg@malax.fi
3. Rekisterin nimi	Maalahden kunnan sidonnaisuusrekisteri, kuntalain 84. §:n mukaisesti. Sidonnaisuudet ilmoitetaan Silmu-palvelun kautta.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84. §:n mukaisesti. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilöt: Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja sen jaostojen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen ja sen jaostojen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria ja kunnanhallituksen, lautakunnan ja jaoston esittelijää. Tietosisältö: Ne sidonnaisuudet, joilla kuntalain 84. §:n mukaan voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa: johtotehtävät, luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Sidonnaisuusvelvollisten sidonnaisuusilmoitukset.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kenelle, missä tilanteissa, miksi, minkä lain nojalla Kuntalain 84. §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tiedot ovat saatavilla yleisessä tietoverkossa. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	ATK:lle talletetut tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Manuaalinen aineisto