

Verksamhetsstadga för ungdomsfullmäktige i Malax kommun

1. Verksamhetsområde

Ungdomsfullmäktige ska fungera som kanal för deltagande och påverkan för ungdomar.

Ungdomsfullmäktige ska ges möjlighet att påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är betydelse för kommuninvånarnas välfärd, hälsa, studier, livsmiljö, boende eller rörlighet samt även i andra frågor som ungdomsfullmäktige bedömer som betydelsefulla med tanke på barn och unga

Förutom i kommunallagens 26 § (410/2015) finns bestämmelser om barns och ungas deltagande och hörande av barn och unga i § 24 i ungdomslagen (1285/2016).

2. Uppgifter

Ungdomsfullmäktiges uppgift är i huvudsak att:

- vara ett påverkansorgan inom kommunen;
- påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är betydelsefulla med tanke på barn och unga,
- ge utlåtanden, synpunkter och framställa initiativ,
- ge möjlighet för unga att delta i behandlingen av ärenden som gäller ungdomsarbete och ungdomspolitik och följa upp barns och ungas möjligheter att delta.

3. Sammansättning och val av medlemmar

Val av nya ledamöter i ungdomsfullmäktige väljs senast i maj som föregår den nya mandattiden.

Fullmäktige besluter om sammansättningen och utser ledamöter till ungdomsfullmäktige. Fullmäktige besluter även om grunderna för sammansättningen av ungdomsfullmäktige.

Grund för sammansättningen för ungdomsfullmäktige (kfge § 63, 14.11.2019):

- Malax ungdomsfullmäktige är ett partipolitiskt obundet påverkansorgan som bevakar barn och ungdomsärenden inom Malax kommun.

- ungdomsfullmäktige består av 7 medlemmar och 2–5 ersättare i ordningsföljd. Ungdomsfullmäktige väljer inom sig ordförande och viceordförande.
- valbar är en ungdom i åldern 13–22 år som är skriven i Malax.
- sekreteraren/fritidskansliet kontaktar ungdomar via skolor, ungdomsföreningar och sociala medier med uppmaning om att ungdomar som har intresse för ungdomsfullmäktige gör en ansökan (med blankett) om att få delta i ungdomsfullmäktige till fritidskansliet. Fritidskansliet sammanställer ansökningarna.
- fullmäktige utser medlemmar och ersättare i ungdomsfullmäktige på basis av inkomna ansökningar så att olika kön, åldrar, byar, skolor och föreningar är representerade.

4. Mandattid

En mandatperiod är två år i taget och börjar 1.6 och upphör 31.5.

5. Utträde ur ungdomsfullmäktige och komplettering av ledamöter under pågående mandattid

Den som vill avgå från ungdomsfullmäktige under pågående mandattid ska lämna in sin anhållan om befrielse till malax@malax.fi. Anhållan behandlas på ungdomsfullmäktiges följande sammanträde som även ger förslag på ny ledamot. Anhållan om befrielse förs till kommunfullmäktige för beslut tillsammans med förslag på ny ledamot.

6. Sammanträde

Kallelse till sammanträde, föredragningslistor och protokoll följer till tillämpliga delar vad som stadgas i förvaltningsstadgan kapitel 15.

Sekreteraren som utses av fritidsnämnden bistår med beredning av mötesärenden och sekreteraruppgifter. Vid ungdomsfullmäktiges sammanträden kan även sakkunnig kallas in och höras i samband med behandlingen av ett ärende.

För deltagande i ungdomsfullmäktiges sammanträden erläggs arvode och andra ersättningar enligt förvaltningsstadgan.

Ungdomsfullmäktiges sammanträden är offentliga.

7. Förutsättningar

- ungdomsfullmäktige ska ges tillräckliga uppgifter om de projekt som bedöms ha betydelse för kommuninvånarnas välfärd, hälsa, studier, livsmiljö, boende eller rörlighet. Beredande tjänstemän i kommunen informerar ordförande och

sekreterare om aktuella ärenden som berör ungdomsfullmäktiges verksamhetsområde i god tid.

- ungdomsfullmäktige ska engageras i utvecklingen av barns och ungas möjligheter att delta.
- ungdomsfullmäktiges representant har närvaro- och yttranderätt vid nämnders och andra organs sammanträden och i deras arbetsgrupper enligt nämnden/organets övervägande när det gäller ärenden som berör barn och unga, ärenden som ungdomsfullmäktige lagt fram och även i övrigt, om nämnden eller organet så bestämmer.
- ungdomsfullmäktige har en sekreterare som följer med vilka ärenden som behandlas i kommunen, förbereder mötena i samarbete med ordförande samt för ärendena vidare till berörda organ.
- sekreteraren utses av fritidsnämnden och har välfärdschefen som närmaste kontaktperson.
- Ungdomsfullmäktiges verksamhet finansieras genom anslag i kommunens budget under fritidsnämnden.

8. Undertecknande

Ungdomsfullmäktiges skrivelser undertecknas av ungdomsfullmäktiges ordförande och kontrasigneras av protokollföraren.

Godkänd av kommunstyrelsen 16.11.2017 § 188
Uppdaterad av kommunstyrelsen 11.8.2023 § 135
Uppdaterad av kommunstyrelsen 28.10.2024 § 160
Uppdaterad av kommunstyrelsen 10.3.2025 § 40