

Verksamhetsstadga för äldrerådet i Malax kommun

1. Verksamhetsområde

Äldrerådet i Malax kommun ska fungera som en kanal för deltagande och påverkan för äldre. Rådet ska ges möjlighet att påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna med tanke på den service som den äldre befolkningen behöver.

2. Uppgifter

Äldrerådets uppgifter är i huvudsak att:

- a) vara ett påverkansorgan inom kommunen;
- b) påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för den äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna med tanke på den service som den äldre befolkningen behöver.
- c) vara med i beredningen av planer för att stödja den äldre befolkningen, som omnämns i 5 § lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre.
- d) vara med i utvärdering av socialservicens tillräcklighet och kvalitet som omnämns i 6 § lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre.
- e) främja och utveckla samarbetet mellan kommunen och pensionärsföreningarna;
- f) följa med de äldres behov och i dessa frågor ta initiativ och göra framställningar samt ge utlåtanden och rekommendationer;
- g) engagera sig i utvecklingen av äldres möjligheter att delta och påverka.

3. Sammansättning och val av medlemmar

Enligt förvaltningsstadgan 14 § fattar kommunfullmäktige beslut om sammansättningen och utser ledamöter till organen.

Bland de valda utser fullmäktige ordförande och viceordförande för äldrerådet.

Kommunstyrelsen kan i enlighet med förvaltningsstadgan § 128 utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt, till äldrerådet.

4. Mandattid

Äldrerådets medlemmar utses för fullmäktiges mandattid.

5. Sammanträde

Kallelse till sammanträde, föredragningslistor och protokoll följer till tillämpliga delar vad som stadgas i förvaltningsstadgan kapitel 15.

Sekreteraruppdraget i äldrerådet handhas av tjänste-/befattningsinnehavare, som fritidsnämnden utser. Vid rådets sammanträden kan även sakkunnig kallas in och höras i samband med behandlingen av ett ärende.

För deltagande i rådets sammanträden erläggs arvode och andra ersättningar enligt förvaltningsstadgan.

6. Förutsättningar

- a) Äldrerådet ska ges tillräckliga uppgifter om de projekt som bedöms ha betydelse för äldre befolkningens välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna med tanke på den service som den äldre befolkningen behöver. Kommunstyrelsen och respektive nämnd informerar ordförande och sekreterare i rådet om aktuella ärenden som berör dess verksamhetsområde i god tid, för att ge möjlighet för rådet att påverka planering, beredning och uppföljning i aktuella ärenden.
- b) Äldrerådet ska engageras i utvecklingen av äldres möjligheter att delta och påverka
- c) Äldrerådet har en sekreterare som förbereder mötena och följer med vilka ärenden som behandlas i kommunen i samarbete med ordförande samt utför sekreteraruppgifter åt äldrerådet
- d) Äldrerådets verksamhet finansieras genom anslag i kommunens budget under resultatområde fritid och kultur, kostnadsställe för äldreråd.

7. Undertecknande

Äldrerådets skrivelser undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.