



Direktiv för uppvaktning i Malax kommun

Innehåll

1. Anställda	3
Bemärkelsedagar	3
Lång och förtjänstfull anställning (premieledighet)	3
Utmärkelsetecken	3
Avgång från kommunens anställning	3
Pensionering.....	3
Begravning.....	4
Kostnader	4
2. Förtroendevalda.....	4
Utmärkelsetecken	4
Kostnader	4
3. Särskilda bestämmelser	4
Övrig uppvaktning	4
Ansvar för uppvaktning	5
Övrigt	5

Dessa direktiv för uppvaktning *anger riktlinjerna för uppvaktning av anställda och förtroendevalda.*

1. Anställda

Bemärkelsedagar

Tjänsteinnehavare och arbetstagare uppvaktas med en gåva vars värde bestäms på basen av anställningsförhållandets längd i Malax kommun enligt följande:

50 år

Under 15 år	220 euro
Över 15 år	270 euro

60 år

Ingen uppvaktning.

Uppvaktningen sker i första hand på arbetsplatsen och i andra hand i samband med jubilarens mottagning. Arbetsgivaren ordnar ingen kaffebjudning vid bemärkelsedagar.

Lång och förtjänstfull anställning (premieledighet)

Personer som innehaft tjänst eller befattning i Malax i minst 30 år beviljas på ansökan tjänstledighet eller arbetsledighet med full lön för 5 dagar. Ledigheten ska beviljas inom ett år från det att tidpunkten för 30 års anställning uppnåtts.

Utmärkelsetecken

Kommunstyrelsen lämnar årligen på förslag av avdelningscheferna förslag till utmärkelsetecken som beviljas av Republikens President. För beviljande av utmärkelsetecken förutsätts långvarig och förtjänstfull kommunal verksamhet.

Avgång från kommunens anställning

För anställd som avgår från kommunens anställning ordnas en kaffebjudning på arbetsplatsen under arbetstid med den närmaste arbetsgemenskapen och förman. Den anställda uppvaktas från kommunen med en avskedsgåva vars värde bestäms på basen av anställningsförhållandets längd enligt följande:

Minst 1 år, högst 5 år	150 euro
Minst 5 år, högst 15 år	200 euro
Minst 15 år	250 euro
Mindre än 1 år (t.ex. sommarjobbare)	50 euro

Pensionering

För den som avgår med pension ordnas en tillställning under arbetstid med deltagande av den närmaste arbetsgemenskapen och förman. Den anställda uppvaktas från kommunen med en gåva, vars värde bestäms på basen av anställningsförhållandets längd enligt följande:

Under 20 år	250 euro
Över 20 år	350 euro

Begravning

Då den avlidna vid tidpunkten för dödsfallet var anställd i kommunen tillämpas följande förfarande:

- Vid begravning ihågkoms den avlidna med en blomsterhyllning.
- Arbetsplatsen flaggar på halv stång på dödsdagen, följande dag eller på begravningsdagen.
- Då tjänsteinnehavare eller arbetstagare i huvudsyssla avlider, har dödsboet rätt att i begravningshjälp erhålla 1 500 euro förutsatt att anställningsförhållandet fortgått minst ett år omedelbart före dagen för dödsfallet. Vårdförskedfen fattar beslut om betalning av begravningshjälpn.
- Kan förman bevilja den närmaste arbetsgemenskapen möjlighet att delta vid begravningen utan att avdrag görs från arbetstiden ifall begravningen infaller på arbetstid.

Om den avlidne tidigare har jobbat i kommunen, sker ihågkomst enligt prövning.

Kostnader

Kostnaderna för gåvor, blomsterhälsningar, adresser och annan representation till de anställda bokförs inom respektive nämnds budget. Kommunstyrelsen svarar för kostnaderna för utmärkelsetecken.

2. Förtroendevalda

Utmärkelsetecken

För förtjänstfulla insatser av förtroendevalda tar kommunstyrelsen initiativ till framställning om beviljande av statens utmärkelsetecken, som beviljas av Republikens President.

Framställning om statliga utmärkelsetecken görs årligen.

Kostnader

Kostnaderna för gåvor, blomsterhälsningar, utmärkelsetecken och annan representation till förtroendevalda bokförs inom högsta organets budget, även om uppvaktningen kan ske i samband med till exempel ett nämndsmöte.

3. Särskilda bestämmelser

Övrig uppvaktning

Kommundirektören besluter om kommunens representation.

Kommunfullmäktiges ordförande och kommunstyrelsens ordförande ansvarar med hjälp av sina vice ordförande för kommunens representation vid sedvanliga uppvaktningar såsom självständighetsdagen, de stupades dag, veterandagen och motsvarande.

Kommunstyrelsen kan i enskilda fall besluta om att söka och/eller delfinansiera rådstitlar som har ett klart samband med kommunal verksamhet.

Ansvar för uppvaktning

Kommunstyrelsen eller respektive nämnd ansvarar för och representerar kommunen vid uppvaktningar av förtroendevalda.

Kommunen representeras vid uppvaktning av anställda (bemärkelsedag, pensionering, avgång från tjänst, begravning) av avdelningschef och/eller närmaste förman samt vid behov ordförande/vice ordförande för respektive förtroendeorgan.

Kommunen representeras vid uppvaktning av förtroendevalda av ordförande/vice ordförande för respektive förtroendeorgan samt vid behov av kommundirektören och/eller respektive avdelningschef.

Varje sektor ansvarar för att uppvaktning av anställda och förtroendevalda inom sektorn beaktar dessa direktiv.

Övrigt

Beloppen i dessa direktiv granskas en gång per mandatperiod.

Kommundirektören kan besluta om avvikelser i enskilda fall från dessa direktiv.

Utöver dessa direktiv finns särskilda bestämmelser om utdelning av företagarpriis, premiering av idrottare, uppmärksammande av föreningsaktiva mm.