

Allmän info till ledare för Finlandsmodellen

Mellanmål hör till för klubbarna som är 2h långa:

Varje skola har egna system för serveringen av mellanmål. Till ledarens uppgifter hör även att följa med och övervaka barnen under mellanmålet.

Bergö skola: Äts i matsalen kl. 13.00- 13.10

Petalax skola: Äts i matsalen kl.13.00-13.10

Yttermalax skola: Hämtas från köket och äts i klubbens rum i början på. Om det kommer i ett kärl önskas det tillbaka till köket före 14.30.

Övermalax skola: Äts i matsalen mellan 13.30 -13.55. Längden för mellanmålspausen bestämmer du men var noga med att hålla den inom dessa klockslag.

Klubbarnas tider:

Bergö skola: Onsdag kl. 15.00-16.00. Torsdag kl. 13.00-15.00.

Petalax skola: Måndag kl.13.00-15.00 och 15.00-16.00. Onsdag kl. 13.00-15.00.

Yttermalax skola: Måndag kl.12.55-14.55 och 15.00-16.30. Onsdag kl.12.55-14.55 och 15.10-16.15.

Övermalax skola: Måndag kl.13.00-15.00. Onsdag kl. 13.00-15.00 och 15.10-16.15.

Dagbok:

Ledaren ska fylla i en dagbok/deltagarlista vid varje kurstillfälle. Den kan fyllas i elektroniskt eller som pappersversion. Om du fyller i som pappersversion ska den lämnas in till kommundagen i ett kuvert märkt med "Fritid-Finlandsmodellen" eller inskickad till finlandsmodellen@malax.fi direkt efter klubbens slut.

Fyller du i den elektroniskt ska den mailas till finlandsmodellen@malax.fi.

Skolskjuts:

Vissa barn är beroende av skolskjutsar så var noga med att hålla tiderna för att barnen ska hinna med skjutsarna. Det kan finnas barn som kan behöva sluta tidigare på måndagar (gäller i Yttermalax).

	Petalax skola	Yttermalax skola	Övermalax skola
Måndagar	15.00	13.55	15.00
Onsdagar	15.00	14.55	15.00

Material:

Kontakta Sara och diskutera eventuellt material behov för din hobbyverksamhet. Materialet ska om möjligt köpas för hela klubben på en gång. Kvitton ska lämnas in till kommungården så snabbt som möjligt. Skriv ditt namn och klubbens namn på baksidan av kvittot och lägg kvittot i ett kuvert märkt med "Fritid-Finlandsmodellen".

Första hjälp:

Alla ledare förses med en egen första hjälp väska med ispåse som man ska ha med på klubben. Väskan ska lämnas tillbaka till fritidskansliet/kommungården efter att man slutat som ledare. Väskan kan hämtas från kommungårdens info, vardagar 8.00-16.00 om det inte är möjligt så kom överens med Sara om hämtning av väskan. Om ispåsen används, meddela Sara för att få en ersättande.

Skattekort:

Ditt skattekort ska så fort som möjligt lämnas in till: finlandsmodellen@malax.fi

Löneutbetalning:

Lön utbetalas för överenskomna klubbtimmar den 15:de följande månad. (Tex. septembers timmar utbetalas 15.10). Utbetalning för kilometersättning samt eventuellt extra för/efterarbete utbetalas 31.12 enligt redovisning som inlämnas senast 12.12.

Försäkring:

Deltagarna är försäkrade under hobbyverksamheten enligt kommunens försäkring för klubbverksamhet med en gruppolycksfallsförsäkring.

Sjukdom:

Om du som löntagare är sjuk krävs ett sjukintyg där tiden för sjukskrivningen framgår för att du ska kunna få lön.

Företagare:

Till skillnad från löntagare är du inte försäkrad via Malax kommun och har inte heller rätt till lön vid sjukdom.

Corona:

Just nu finns det inga restriktioner att förhålla oss till men vi följer med och anpassar verksamheten om vi måste.

Kontaktuppgifter:

Fritidsavdelningen

Sara Snickars

040 650 7970

sara.snickars@malax.fi

Magdalena Storsved

040 650 8130

magdalena.storsved@malax.fi

Anders Hendricksson

050 373 8346

anders.hendricksson@malax.fi

Bergö skola

Anna-Lena West, rektor

040 650 8054

anna-lena.west@malax.fi

Lärarummet: 040 650 8055

Petalax skola

Jessica Majors, rektor

050 366 0076

jessica.majors@malax.fi

Lärarummet: 050 598 1872

Yttermalax skola

Marica Ylinen, rektor

050 086 8126

marica.ylinen@malax.fi

Lärarummet: 040 650 7989

Övermalax skola

Fredrik Kullberg, rektor

050 306 0123

fredrik.kullberg@malax.fi

Lärarummet: 040 650 7987

